

## **ZASADY PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE OBOWIĄZUJĄCE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ŁĄNCUCIE W 2025 ROKU**

### **PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620).
2. Kodeks cywilny.
3. Niniejsze zasady.

### **I. Postanowienia ogólne.**

1. Osoby uprawnione do korzystania z bonu na zasiedlenie:

Bonu może otrzymać osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łąncucie, która:

- 1) złożyła wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie,
- 2) zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:
  - z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie,
  - odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie,
  - będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 180 dni w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Łąncucie.
2. Wysokość środków przyznanych w ramach bonu nie może być wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
3. Starosta, określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie, może uwzględniać np.:
  - aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy, w szczególności dostępność w PUP w Łąncucie ofert pracy zgodnych z kwalifikacjami posiadanymi przez bezrobotnego ubiegającego się o przyznanie bonu,
  - uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie, w tym koszty zamieszkania.
4. Liczba umów zawartych w ramach bonu na zasiedlenie dla osób bezrobotnych w danym roku kalendarzowym uzależniona jest od wielkości limitu przyznanego na ten cel.
5. PUP w Łąncucie przekazuje kwotę bonu na zasiedlenie na rachunek bankowy wskazany przez osobę uprawnioną. Nie ma możliwości wypłaty środków za pośrednictwem poczty.
6. O sposobie rozpatrzenia wniosku PUP w Łąncucie powiadamia Wnioskodawcę w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
7. Dopuszcza się możliwość aktywizacji w ramach tego instrumentu po raz kolejny, jeżeli:
  - a) osoba bezrobotna nie otrzymała w PUP w Łąncucie bonu na zasiedlenie w okresie krótszym niż 3 lata, licząc od dnia zawarcia przedmiotowej umowy w tym zakresie do dnia złożenia kolejnego wniosku,

- b) osoba bezrobotna otrzymała w PUP w Łąncucie bon na zasiedlenie w danym roku, jednak nie podjęła zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dokonała zwrotu przyznanej kwoty.

## II. Zasady ubiegania się o bon na zasiedlenie.

1. Osoba bezrobotna ubiegająca się o przyznanie bonu na zasiedlenie składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łąncucie wniosek na druku udostępnionym przez tut. PUP.
2. Do wniosku osoba bezrobotna dołącza:
  - 1) oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej lub oświadczenie bezrobotnego o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej,
  - 2) zgodę współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania z tytułu przyznanej kwoty bonu,
  - 3) dokumenty dotyczące zabezpieczenia umowy.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Łąncucie może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane w złożonym wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie (np. umowa najmu mieszkania, rachunki za media lub oświadczenie właściciela mieszkania).
4. W przypadku przedłożenia niekompletnego wniosku wymagającego uzupełnienia, Urząd wzywa bezrobotnego do uzupełnienia braków w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, zostaje zawarta umowa pomiędzy Starostą a osobą bezrobotną.
6. Termin ważności bonu wynosi 30 dni.

## III. Obowiązki bezrobotnego, który otrzymał bon na zasiedlenie.

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest zobowiązany:
  - 1) **w terminie do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Łąncucie dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie, iż miejscowość w której zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jest oddalona od miejscowości dotychczasowego zamieszkania co najmniej o 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie;
  - 2) **w okresie 240 dni** liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w art. 208 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Do powyższego okresu nie będą wliczane: okresy zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny, okresy zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy, usprawiedliwione nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia, okresy zawieszenia działalności gospodarczej, urlopy bezpłatne za wyjątkiem okresu, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r., poz. 248 z późn. zm.),
  - 3) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej osiągać wynagrodzenia lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie,
  - 4) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia zawarcia umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Łąncucie złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w art. 208 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków o których mowa w art. 208 ust. 4 pkt 1 i 2 tej ustawy.

2. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku o którym mowa w ust.1 pkt 4, bezrobotny zostanie wezwany przez tut. Urząd do złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Na wniosek bezrobotnego, który otrzymał bon na zasiedlenie Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni następujących po upływie wskazanych 240 dni. Wniosek złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
4. W przypadku podjęcia działalności gospodarczej w ramach bonu na zasiedlenie, bezrobotny przedkłada oświadczenie o pomocy de minimis wraz z formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
5. Ponadto, dopuszcza się sytuację, w której bezrobotny – w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie – podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u kilku pracodawców.
6. W przypadku niewywiązania się przez bezrobotnego z warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4 lub ust. 2 kwota bonu podlega zwrotowi w całości na wezwanie Starosty.
7. Bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu kwoty bonu proporcjonalnie do okresu niepozostawiania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w przypadku, kiedy łączny okres pozostawiania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

#### **IV. Warunki odmowy przyznawania bonu na zasiedlenie.**


1. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która:
  - posiada stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości, w której zamierza zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie,
  - zamierza podjąć zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy lub zleceniodawcy, na rzecz którego wykonywała pracę w okresie ostatnich 180 dni przed dniem złożenia wniosku,
  - zamierza podjąć zatrudnienie lub inną pracę zarobkową z tytułu których będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy,
  - zamierza po przyznaniu bonu podjąć działalność gospodarczą, na podjęcie której otrzyma z Funduszu Pracy dofinansowanie,
  - zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą na terenie całego kraju lub prowadzić usługi mobilne, internetowe itp. bez wskazania konkretnego miejsca wykonywania pracy lub działalności gospodarczej,
  - zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w miejscowości, w której zamieszkiwała w okresie ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku (nie dotyczy osób, które studiowały w danej miejscowości i w związku z tym w niej zamieszkiwały),
  - zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - zamierza odwieść prowadzoną działalność gospodarczą,
  - ma zostać zatrudniona w ramach stosunku służbowego w Policji, służbie więziennej, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Służbie Ochrony Państwa,
  - ma pełnić czynną służbę wojskową lub służbę w rezerwie,
  - będzie kształcić się w Krajowej Szkole Administracji Publicznej,
  - ma zostać zatrudniona na podstawie umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym.

#### **V. Zabezpieczenie wywiązania się z warunków umowy.**

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy oraz zabezpieczenia zwrotu środków wypłaconych w formie bonu na zasiedlenie wnioskodawca powinien przedstawić zabezpieczenie w formie poręczenia cywilnego jednego poręczyciela.
2. Poręczyciel winien osiągać dochody w wysokości nie niższej, niż:

- 1) 5 200,00 zł brutto/miesięcznie z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
  - 2) 5 200,00 zł brutto/miesięcznie z tytułu prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej,
  - 3) 3 500,00 zł brutto/miesięcznie z tytułu emerytury lub renty.
3. Poręczycielem może być osoba fizyczna, posiadająca zdolność do czynności prawnych, która spełnia jedno z poniższych kryteriów:
- 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony na okres nie mniej niż 2 lata w dniu udzielenia poręczenia, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
  - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości;
  - 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej, w wieku do 70 lat.
4. Zgoda współmałżonka poręczyciela powinna być wyrażona podpisem – złożonym w siedzibie PUP w Łańcucie i poświadczona przez pracownika urzędu.
5. W celu ustanowienia zabezpieczenia wymagane będzie przedstawienie:
- 1) przez poręczyciela zatrudnionego na podstawie umowy o pracę:
    - a) oświadczenia – Załącznik nr 4 do wniosku „Oświadczenie poręczyciela” oraz
    - b) zaświadczenia o wynagrodzeniu – Załącznik nr 5 do wniosku „Zaświadczenie”;
  - 2) przez poręczyciela prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą następujących dokumentów:
    - a) potwierdzenia formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej;
    - b) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w roku poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie;
    - c) oświadczenia o niezaleganiu w opłatach podatku oraz w opłatach składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, FP, FGŚP oraz potwierdzającego, że prowadzona działalność nie jest w stanie upadłości ani likwidacji;
    - d) oświadczenia - Załącznik nr 4 do wniosku „Oświadczenie poręczyciela”;
  - 3) przez poręczyciela uzyskującego emeryturę lub rentę:
    - a) aktualnej decyzji ZUS o przyznaniu emerytury lub renty;
    - b) dokumentu potwierdzającego miesięczną wysokość otrzymywanego świadczenia;
    - c) oświadczenia - Załącznik nr 4 do wniosku „Oświadczenie poręczyciela”.
6. Poręczyciel zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty do wglądu:
- prawomocny wyrok sądu o rozwiązaniu małżeństwa przez rozwód (w sytuacji rozwodu);
  - prawomocne orzeczenie sądu o separacji małżeństwa (jeżeli została orzeczona);
  - akt zgonu (w sytuacji śmierci współmałżonka);
  - notarialnie sporządzoną umowę majątkową małżeńską lub orzeczenie sądu (w sytuacji rozdzielności majątkowej).
7. Poręczycielem nie może być:
- 1) współmałżonek bezrobotnego;
  - 2) osoba, która poręczała w PUP w Łańcucie umowę (w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego bądź przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej) i jej zobowiązanie jeszcze nie wygasło;
  - 3) osoba będąca zatrudniona w innym kraju lub osoba prowadząca działalność gospodarczą i rozliczająca się z tego tytułu w innym kraju;
  - 4) osoba prowadząca działalność gospodarczą, która rozlicza się na zasadach innych niż ogólne.

Zasady obowiązują od dnia podpisania Zarządzenia Dyrektora PUP w Łańcucie wprowadzającego niniejsze zasady.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
  
Wojciech Wydrzyński