

Załącznik nr 1 do Zgłoszenia krajowej oferty pracy

|  |
| --- |
| 1. **DODATKOWE INFORMACJE W PRZYPADKU SKIEROWANIA OFERTY DO OBYWATELI PAŃSTW EOG**
 |
| 1. Wymagana znajomość języka polskiego. Jeśli TAK, należy zaznaczyć w jakim stopniu:
 | TAK | NIE |
| w mowie: | w piśmie: |
| 1. Język, w jakim kandydaci z państw EOG i Ukrainy zainteresowani ofertą pracy mają przekazać pracodawcy krajowemu podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty:
 |
| 1. Możliwość zapewnienia pracownikowi zakwaterowania:
 | TAK | NIE |
| 1. Możliwość zapewnienia pracownikowi wyżywienia:
 | TAK | NIE |
| 1. Możliwość dofinansowania lub pokrycia kosztów podróży ponoszonych przez pracownika
 | TAK | NIE |
| 1. Możliwość dofinansowania lub pokrycia kosztów przeprowadzki ponoszonych przez pracownika
 | TAK | NIE |
| 1. W przypadku udzielenia odpowiedzi TAK w punkcie 3, 4, 5 lub 6, należy podać szczegóły, w tym informację kto ponosi koszty w ww. zakresie.
 |
| 1. Państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona

 *(należy zaznaczyć właściwe kwadraty „X” przed nazwą państwa)*: |
|  | Austria |  | Belgia |  | Bułgaria |  | Chorwacja |
|  | Cypr |  | Czechy |  | Dania |  | Estonia |
|  | Finlandia |  | Francja |  | Grecja |  | Hiszpania |
|  | Holandia |  | Irlandia |  | Islandia |  | Liechtenstein |
|  | Litwa |  | Luksemburg |  | Łotwa |  | Malta |
|  | Niemcy |  | Norwegia |  | Portugalia |  | Rumunia |
|  | Słowacja |  | Słowenia |  | Szwajcaria |  | Szwecja |
|  | Węgry |  | Wielka Brytania |  | Włochy |
| 1. Przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego,

 w przypadku zaistnienia takiej sytuacji: |
| 1. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:
 |
| ……………………………………….miejscowość, data | ………………………………………..…………………………………………..podpis pracodawcy lub osoby uprawnionej |
| 1. **ADNOTACJE URZĘDU PRACY**
 |
| 1. Numer powiązanej oferty w programie Syriusz Std: **OfPr /** ……..… **/** ….….…
 |
| 1. Pracownik przyjmujący ofertę pracy:

 …………………..……………………………………. data, pieczątka i podpis pracownika PUP |