

REGULAMIN W SPRAWIE WARUNKÓW I TRYBU REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1

Niniejszy regulamin opracowany jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 214);
2. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243 z późn. zm.);
3. rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
4. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.).

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 214);
- 2) opiece osoby niepełnosprawnej – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1829), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
- 3) poszukującym pracy opiece osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 4) poszukującym pracy absolwencie – oznacza to poszukującą pracy osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 21c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 214), która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy;
- 5) podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, o której mowa w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236 z późn. zm.);

- 6) producencie rolnym – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (*za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa w art. 1 ustawy o podatku rolnym o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki nieposiadającej osobowości prawnej*) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 226 z późn. zm.) lub ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 2805 z późn. zm.), zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 7) niepublicznym przedszkolu i niepublicznej szkole – oznacza to niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) – zwanymi dalej odpowiednio przedszkolem i szkołą;
- 8) żłobku lub klubie dziecięcym – oznacza to placówki tworzone i prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r., poz. 338 z późn. zm.) – zwanymi dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”;
- 9) podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, o której mowa w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236 z późn. zm.), związanym bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych.

§ 3

1. Starosta ze środków Funduszu Pracy może zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Starosta ze środków Funduszu Pracy może zrefundować producentowi rolnemu koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub dla skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
3. Starosta ze środków Funduszu Pracy może zrefundować żłobkom lub klubom dziecięcym koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
4. Starosta ze środków Funduszu Pracy może zrefundować podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
5. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
6. Zadania, o których mowa w ust. 1-4 wykonywane są przez Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie w oparciu o wnioski złożone przez wnioskodawców.

§ 4

1. Zasady refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy określa się w umowie cywilno-prawnej zawartej pomiędzy starostą a wnioskodawcą.
2. Doboru kandydatów na tworzone stanowisko pracy dokona Urząd spośród osób bezrobotnych zarejestrowanych w tutejszym Urzędzie Pracy.
3. Doboru kandydatów na tworzone stanowisko pracy dokona Urząd spośród poszukujących pracy opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów pozostających w rejestrze osób poszukujących pracy prowadzonym przez tutejszy Urząd Pracy.
4. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy.
6. Dokumentacja dotycząca udzielonej pomocy *de minimis* przechowywana jest przez okres 10 lat od daty przyznania pomocy.

§ 5

Biorąc pod uwagę racjonalność gospodarowania środkami publicznymi:

1. Pracodawca lub przedsiębiorca, który rozpoczął działalność w ramach otrzymanego z tut. Urzędu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy po zakończeniu okresu obowiązywania umowy przyznającej ww. środki.
2. Wnioskodawca niezatrudniający pracowników może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia jednego stanowiska pracy.

II. TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKU

§ 6

1. Wnioskodawca zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy może złożyć wniosek do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
2. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, ubiegający się o refundację poniesionych kosztów, składa wniosek określający:
 - 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej;
 - b) adres siedziby albo adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej;
 - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej;
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON, jeżeli został nadany;
 - e) numer identyfikacji podatkowej NIP;
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności;
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej;
 - i) liczbę wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;
 - j) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;
 - 2) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
 - 3) wnioskowaną kwotę refundacji;

- 4) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 - 5) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna;
 - 6) wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun, określone w przepisach wydanych na podstawie ustawy;
 - 7) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji w przypadku wypowiedzenia umowy;
 - 8) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.
3. Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, ubiegający się o refundację poniesionych kosztów składa wnioszek określający:
- 1) oznaczenie żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej;
 - b) adres siedziby albo adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej;
 - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej;
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON, jeżeli został nadany;
 - e) numer identyfikacji podatkowej NIP;
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności;
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej;
 - 2) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
 - 3) wnioskowaną kwotę refundacji;
 - 4) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 - 5) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji w przypadku wypowiedzenia umowy;
 - 6) liczbę wyposażanych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
 - 7) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
 - 8) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
 - 9) wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinni posiadać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent, określone w przepisach wydanych na podstawie ustawy;
 - 10) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.
4. Do wniosku o refundację podmiot, przedszkole lub szkoła składają oświadczenia o:
- 1) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 2) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
 - 3) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.), przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły - prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne,

- Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 5) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 6) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 7) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
5. Do wniosku o refundację producent rolny składa oświadczenia o:
- 1) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 3) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 5) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 6) nieobniżeniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
 - 7) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 8) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
6. Do wniosku o refundację żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne składa oświadczenia o:
- 1) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 3) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 5) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 6) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez

- żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
7. Podmiot, przedszkole, szkoła, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:
 - 1) oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w ciągu minionych 3 lat albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis;
 - 3) krajową ofertę pracy;
 - 4) pozostałe załączniki wymienione we wniosku.
 8. Producent rolny, który ubiega się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołącza dodatkowo:
 - 1) oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis;
 - 3) krajową ofertę pracy;
 - 4) pozostałe załączniki wymienione we wniosku.
 9. Wszystkie kopie dokumentów przedkładanych przez wnioskodawcę powinny być potwierdzone przez niego „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzone jego podpisem i datą.

§ 7

1. Wniosek podlega rozpatrzeniu przez Komisję do spraw opiniowania wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie, zgodnie z kartą oceny stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku starosta powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
3. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów, wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej.
4. Wniosek o refundację może zostać pozytywnie rozpatrzony w przypadku, jeżeli jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

§ 8

1. Przy rozpatrywaniu wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, starosta kieruje się następującymi kryteriami:
 - 1) rodzaj tworzonego stanowiska pracy;
 - 2) udział wkładu własnego;
 - 3) rodzaj zakupów niezbędnych do wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy;
 - 4) zmiany w poziomie zatrudnienia w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
 - 5) wysokość limitu środków przeznaczonych na refundację;
 - 6) dotychczasowa współpraca z PUP w Łańcucie, w szczególności wywiązywanie się z postanowień wcześniej zawartych umów i zobowiązań;
 - 7) sposób zabezpieczenia umowy;

- 8) okres działalności wnioskodawcy na rynku.
2. Refundacji nie może otrzymać wnioskodawca, który proponuje utworzenie stanowiska pracy, na które tut. Urząd nie jest w stanie skierować bezrobotnego/poszukującego pracy spełniającego wymagania określone w złożonym wniosku.

III. WARUNKI PRYZNAWANIA REFUNDACJI

§ 9

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przeznaczona na zakupy niezbędne i ściśle związane z rodzajem refundowanego stanowiska pracy.
2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie obejmuje:
 - 1) kosztów budowy, remontów kapitalnych;
 - 2) kosztów rat leasingowych;
 - 3) kosztów szkoleń, kosztów egzaminów lub uzyskania licencji;
 - 4) kosztów reklamowo-ofertowych, folderów;
 - 5) zakupu telebimów i stron internetowych, służących wyłącznie działalności reklamowej;
 - 6) zakupu nieruchomości i gruntów;
 - 7) zakupu towarów i surowców;
 - 8) zakupu samochodów osobowych;
 - 9) zakupu pojazdu, w tym przyczepy i lawety, przeznaczonych do transportu drogowego w celu prowadzenia działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego;
 - 10) zakupu inwentarza żywego;
 - 11) zakupu kas i drukarek fiskalnych;
 - 12) zakupu telefonu komórkowego;
 - 13) zakupu odzieży, z wyłączeniem odzieży wymaganej przepisami BHP;
 - 14) nabycia udziałów w spółkach, obligacji, akcji;
 - 15) opłat administracyjno-skarbowych, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników;
 - 16) pokrycia kosztów transportu/przesyłki zakupionego wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 - 17) pokrycia kosztów wszystkich mediów oraz abonamentów (np. linii telefonicznych, Internetu);
 - 18) zakupu urządzeń i maszyn używanych lub pojazdu używanego, które były współfinansowane ze środków Unii Europejskiej lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych;
 - 19) zakupu sprzętu używanego o wartości poniżej 10.000,00 zł.
3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych względami gospodarczymi, starosta może wyrazić zgodę na inny sposób wydatkowania przyznanych środków.
4. Przy rozliczaniu poniesionych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, uwzględniane są faktury, rachunki wraz z potwierdzeniami zapłaty oraz paragony do kwoty 450 złotych brutto z NIP nabywcy. Rozliczenie kosztów jest dokonywane w kwotach brutto.
5. W sytuacji, gdy jednorazowa wartość transakcji potwierdzającej wydatkowanie przyznanych środków w ramach refundacji (bez względu na liczbę wynikających z niej płatności) przekracza 15 000,00 zł, wnioskodawca zobowiązany jest dokonać zapłaty za pośrednictwem rachunku płatniczego.
6. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem), do rozliczenia wydatków poniesionych w tej formie wymagane jest, aby właściwa faktura zawierała informację, iż została opłacona przez wnioskodawcę w całości oraz niezbędne jest dostarczenie potwierdzenia dokonania zapłaty (przelew). W sytuacji, gdy z przedstawionych dokumentów nie wynika jednoznacznie, że zostały w całości opłacone lub budzą one wątpliwości co do sposobu przeprowadzenia transakcji, niezbędne będzie przedstawienie dodatkowej dokumentacji potwierdzającej zapłatę lub złożenie stosownych wyjaśnień. Dokumentami uzupełniającymi mogą być m.in. pisemne informacje od sprzedawcy z datą otrzymania zapłaty, informacje o otrzymaniu zapłaty przez pośrednika i przekazaniu jej sprzedawcy lub inne dokumenty potwierdzające w wiarygodny sposób przekazanie środków przez pośrednika finansowego na konto sprzedawcy.

7. W przypadku zakupu pojazdu należy również okazać dokument potwierdzający jego zarejestrowanie.
8. W celu udokumentowania zakupu urządzeń i maszyn używanych lub pojazdu używanego, przy rozliczaniu poniesionych kosztów należy dołączyć oświadczenie sprzedającego, że zakup nie był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.
9. W przypadku dokonania w ramach wnioskowanych środków zakupu za granicą, wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu (wymagane jest tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego).
10. W przypadku poniesienia wydatków w walucie obcej, zostaną one w rozliczeniu przeliczone na PLN według kursu średniego ogłaszanego przez NBP, z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień powstania obowiązku podatkowego.
11. Brak jest możliwości dokonywania zakupów od podmiotu, w którym osobą prowadzącą działalność gospodarczą jest osoba spokrewniona z osobą, która otrzymała refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz od podmiotu w którym osobą prowadzącą działalność gospodarczą (jednoosobowo lub w formie spółki osobowej) jest jednocześnie ta sama osoba, która otrzymała refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
12. Przyznane środki nie mogą być wydatkowane na zakup używanego sprzętu: komputerowego, RTV, AGD oraz mebli.
13. Wnioskodawca zobowiązuje się do niezbywania wyposażenia utworzonego stanowiska pracy oraz nieobciążania go ograniczonymi prawami rzeczowymi i nieoddawania go osobom trzecim - do czasu wygaśnięcia niniejszej umowy.
14. Wnioskodawca zobowiązuje się do powiadomienia starosty w formie pisemnej o utracie przedmiotów i rzeczy zakupionych w ramach refundacji w wyniku zdarzeń losowych, takich m.in. jak: kradzież, wypadek, pożar, powódź, wymiana zakupionych przedmiotów i rzeczy lub zwrot pieniędzy w związku ze złożoną reklamacją, oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających zaistnienie takiego zdarzenia.
15. Wnioskodawca zobowiązuje się do dokonania, niezwłocznie po uzyskaniu reklamacji, ponownego zakupu zareklamowanej rzeczy, zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków zawartą we wniosku, w przypadku uzyskania zwrotu środków finansowych z tytułu reklamacji oraz przedłożenia w tut. Urzędzie faktury lub rachunku potwierdzających zakup.
16. Urząd, w uzasadnionych przypadkach, będzie wymagał przedstawienia wyceny rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającej wartość wydatków poniesionych w ramach refundacji. W szczególności, w przypadku:
 - 1) zakupu majątku od likwidowanej firmy,
 - 2) zakupu od podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, którego zakres działalności jest inny niż sprzedaż towaru lub świadczenie usługi ujętej w rozliczeniu refundacji,
 - 3) niezawarcia w dokumentach zakupowych lub specyfikacji nazwy towaru pozwalającej na jednoznaczną identyfikację wydatku,
 - 4) gdy wysokość wskazanych wydatków budzi wątpliwości co do wysokości w stosunku do cen rynkowych, jak też zasady racjonalnego, oszczędnego i celowego gospodarowania środkami publicznymi zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
 - 5) zakupu rzeczy używanych w komisie/lombardzie.
17. Koszty wyceny rzeczoznawcy finansuje wnioskodawca.

IV. PODSTAWOWE POSTANOWIENIA I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

§ 10

1. Przekazanie środków następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej na piśmie pod rygorem nieważności, zawierającej w szczególności zobowiązanie wnioskodawcy:
 - 1) w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły i producenta rolnego do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy:
 - skierowanego lub skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy;

- skierowanego lub skierowanych poszukujących pracy opiekunów co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy przez okres minimum 24 miesiące;
 - 2) w przypadku żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy:
 - skierowanego lub skierowanych bezrobotnych co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy przez okres minimum 24 miesiące;
 - skierowanego lub skierowanych poszukujących pracy opiekunów co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy przez okres minimum 24 miesiące;
 - skierowanego lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy przez okres minimum 24 miesiące;
 - 3) w przypadku podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne w miejscu zamieszkania, w tym usługi mobilne, do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy:
 - skierowanego lub skierowanych bezrobotnych co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy przez okres minimum 24 miesiące;
 - skierowanego lub skierowanych poszukujących pracy opiekunów co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy przez okres minimum 24 miesiące;
 - skierowanego lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy przez okres minimum 24 miesiące;
 - 4) złożenia zgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji, o których mowa w § 2 ust. 4 - 8 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243 z późn. zm.);
 - 5) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
 - 6) złożenia staroście rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji wniosku o refundację, w terminie określonym umową;
 - 7) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, skierowanych poszukujących pracy, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 1)- 3), 5);
 - 8) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku naruszenia innych warunków umowy;
 - 9) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - a) 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
2. Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy jest dokonywana przez starostę pod warunkiem:
- 1) przedłożenia rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy (Dokumenty potwierdzające wydatkowanie winny być opisane przez pracodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentacji na tylnej stronie oryginału. Treść opisu: „Wydatek refundowany ze środków PUP w kwocie.....”).
 - 2) stwierdzenia przez tut. Urząd utworzenia nowego stanowiska pracy,
 - 3) zatrudnienia na tych stanowiskach skierowanych bezrobotnych/poszukujących pracy,
 - 4) spełnienia innych warunków określonych w zawartej umowie cywilno-prawnej.

3. W uzasadnionych przypadkach, starosta może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu utworzenia stanowiska pracy i przedłożenia rozliczenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 6 regulaminu. Rozliczenie nie może zawierać wydatków, na finansowanie których wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.
4. Do okresów zatrudnienia na wyposażonym stanowisku pracy nie wlicza się urlopów bezpłatnych (trwających łącznie dłużej niż 30 dni).
5. Do 24-miesięcznego okresu zatrudnienia wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 170).
6. Okres monitorowania umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy zostaje wydłużony w przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 4.
7. W przypadku nieprzepracowania przez bezrobotnego/poszukującego pracy pełnego miesiąca, zwrotowi podlegać będzie kwota proporcjonalna do ilości dni nieprzepracowanych w stosunku do pełnego miesiąca, przyjmując że miesiąc liczy 30 dni.
8. Okres monitorowania nie może trwać dłużej niż 36 miesięcy, licząc od dnia zatrudnienia osoby skierowanej na refundowanym stanowisku.
9. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wydłużenie okresu monitorowania zatrudnienia na refundowanym stanowisku pracy.

§ 11

1. Preferowanymi formami zabezpieczenia zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia jednego stanowiska pracy przyznanej na podstawie umowy zawartej przez starostę z podmiotem, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym są:
 - 1) poręczenie cywilne,
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 3) gwarancja bankowa – pisemne zobowiązanie banku do wypłaty na rzecz Starosty kwoty przyznanej refundacji podwyższonej o 30% (po zaokrągleniu do pełnych setek złotych) na okres co najmniej 3 lat od dnia zawarcia umowy, w przypadku niewywiązania się z warunków umowy;
 - 4) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym w wysokości kwoty przyznanej refundacji podwyższonej o 30% (po zaokrągleniu do pełnych setek złotych) na okres co najmniej 3 lat od dnia zawarcia umowy;
 - 5) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika, kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego winna zostać podwyższona o 30% przyznanej refundacji (po zaokrągleniu do pełnych setek złotych).
2. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia np. w postaci poręczenia cywilnego lub poręczenia wekslowego przez jednego poręczyciela spełniającego niżej wymienione kryteria.
3. Przy zabezpieczeniu środków na zasadach poręczenia, poręczyciel winien osiągać dochody w wysokości nie niższej, niż:
 - 1) 5 200,00 zł brutto/miesięcznie z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
 - 2) 5 200,00 zł brutto/miesięcznie z tytułu prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej lub rolniczej,
 - 3) 3 500,00 zł brutto/miesięcznie z tytułu emerytury lub renty.
4. Suma dochodów miesięcznych poręczycieli, stanowiących zabezpieczenie możliwości zwrotu otrzymanej refundacji, nie może być niższa niż 25% kwoty wnioskowanej.
5. Bez względu na wysokość uzyskiwanych dochodów wymaganych jest co najmniej dwóch poręczycieli.
6. Dopuszcza się poręczenie zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przez osoby prawne. Osoba prawna winna przedłożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu podatku i zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek.
7. Poręczycielem może być osoba fizyczna:

- 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony na okres nie krótszy niż 3 lata w dniu udzielenia poręczenia, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - 2) prowadząca działalność, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości;
 - 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty, w wieku do 70 lat.
8. Poręczycielem nie może być:
- 1) osoba zatrudniona u wnioskodawcy;
 - 2) współmałżonek wnioskodawcy;
 - 3) osoba, która poręczała w tut. Urzędzie umowę (w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, przyznania bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej bądź w sprawie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą) i jej zobowiązanie jeszcze nie wygasło;
 - 4) osoba będąca zatrudniona u pracodawcy zagranicznego lub osoba prowadząca działalność gospodarczą i rozliczająca się z tego tytułu w innym kraju;
 - 5) osoba prowadząca działalność gospodarczą, która rozlicza się na zasadach innych niż ogólne.
9. Zgoda współmałżonka poręczyciela powinna być wyrażona podpisem - złożonym w siedzibie Urzędu i poświadczona przez pracownika Urzędu.
10. W celu ustanowienia zabezpieczenia, wymagane będzie przedstawienie:
- 1) przez poręczyciela zatrudnionego na podstawie umowy o pracę: oświadczenia - Załącznik nr 2 do wniosku „Oświadczenie poręczyciela”, oraz zaświadczenia o wynagrodzeniu - Załącznik nr 3 do wniosku „Zaświadczenie o wysokości osiągniętego wynagrodzenia”;
 - 2) przez poręczyciela prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą następujących dokumentów:
 - a) potwierdzenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej;
 - b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w roku poprzedzającym złożenie wniosku w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego;
 - c) oświadczenia o niezaleganiu w opłatach podatku oraz w opłatach składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, FP, FGŚP oraz potwierdzającego, że prowadzona działalność nie jest w stanie upadłości ani likwidacji;
 - d) oświadczenia - Załącznik nr 2 do wniosku „Oświadczenie poręczyciela”;
 - 3) przez poręczyciela uzyskującego emeryturę lub rentę:
 - a) aktualnej decyzji ZUS o przyznaniu emerytury lub renty,
 - b) dokumentu potwierdzającego miesięczną wysokość otrzymywanego świadczenia
 - c) oświadczenia - Załącznik nr 2 do wniosku „Oświadczenie poręczyciela”.
 - 4) przez poręczyciela prowadzącego działalność rolniczą:
 - a) zaświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego w przeliczeniu na hektary przeliczeniowe;
 - b) oświadczenia o niezaleganiu w opłatach podatku oraz w opłatach składek na ubezpieczenie;
 - c) oświadczenia - Załącznik nr 2 do wniosku „Oświadczenie poręczyciela”;
 - 5) w przypadku wyboru zabezpieczenia zwrotu refundacji w postaci blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym należy przedłożyć dokument z banku potwierdzający posiadanie środków pozwalających na dokonanie zabezpieczenia;
 - 6) w przypadku wyboru zabezpieczenia zwrotu refundacji w postaci aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, należy wypełnić i przedłożyć Załącznik nr 4 do wniosku „Oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej”.
11. Poręczyciel zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty do wglądu:
- prawomocny wyrok sądu o rozwiązaniu małżeństwa przez rozwód (w sytuacji rozwodu);
 - prawomocne orzeczenie sądu o separacji małżeństwa (jeżeli została orzeczona);
 - akt zgonu (w sytuacji śmierci współmałżonka);
 - notarialnie sporządzoną umowę majątkową małżeńską lub orzeczenie sądu (w sytuacji rozdzielności majątkowej).
10. Ustanowienie zabezpieczenia powinno nastąpić przed przekazaniem przez starostę refundacji.
11. Koszty związane z zabezpieczeniem umowy ponosi podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, producent rolny.

12. Akceptacja formy zabezpieczenia należy do starosty, który jednocześnie czuwa nad poprawnością jej ustanowienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, starosta może wskazać inny, wynikający z katalogu wymienionego w ust. 1, sposób zabezpieczenia uwzględniający m. in. wysokość przyznanych środków czy też możliwość ich ewentualnego zwrotu.

§ 12

1. Utworzenie stanowiska pracy, rozliczenie wydatkowania przyznanych środków oraz zatrudnienie skierowanej osoby bezrobotnej, poszukującej pracy, winno nastąpić w terminie 60 dni od daty zawarcia umowy.
W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się utworzenie stanowiska pracy i zatrudnienie skierowanej osoby bezrobotnej, poszukującej pracy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia zawarcia umowy.
2. W przypadku ustania stosunku pracy z pracownikiem zatrudnionym na utworzonym miejscu pracy, pracodawca zobowiązany jest zatrudnić nową osobę bezrobotną lub poszukującą pracy skierowaną przez starostę na to miejsce pracy w terminie 30 dni od powstania wakatu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się uzupełnienie powyższego stanowiska pracy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od powstania wakatu.
3. Podmiot zobowiązany jest dostarczyć kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) umowy o pracę zawartej z bezrobotnym, poszukującym pracy skierowanym na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy w terminie 7 dni od daty jej podpisania.
4. Umowa o pracę nie może być zawarta z osobami, które są spokrewnione lub spowinowacane albo zamieszkują pod tym samym adresem, co wnioskodawca.
5. Na wyposażone stanowisko pracy kieruje się osoby bezrobotne lub poszukujące pracy, które pozostają w ewidencji bezrobotnych i poszukujących pracy prowadzonej przez tut. Urząd.
6. Osoba bezrobotna, poszukująca pracy, która w okresie ostatnich trzech miesięcy wykonywała pracę na podstawie umowy o pracę u danego podmiotu ubiegającego się o refundację, nie może zostać skierowana na refundowane stanowisko pracy.
7. Rozwiązanie umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym, poszukującym pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy nie może nastąpić z inicjatywy podmiotu. Dopuszcza się rozwiązanie umowy o pracę przez pracodawcę tylko w przypadkach określonych w art. 52 i 53 Kodeksu Pracy.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek pracodawcy, starosta może wyrazić zgodę na rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem zatrudnionym na refundowanym stanowisku pracy z przyczyn leżących po stronie podmiotu.

§ 13

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywana podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.

§ 14

1. Starosta w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1)- 3), 5).
2. Powiatowy Urząd Pracy w Łąncucie i inne uprawnione jednostki w każdym czasie mają prawo dokonywać u pracodawcy, któremu zrefundowano koszty wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy, kontroli dotyczącej prawidłowości realizacji przedmiotu zawartej umowy.
3. Urząd może żądać na każdym etapie postępowania, dostarczania przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego dodatkowych informacji i dokumentów dotyczących prowadzenia działalności i zatrudniania pracowników.

§ 15

Regulamin obowiązuje od dnia podpisania Zarządzenia Dyrektora PUP w Łąncucie, wprowadzającego niniejszy regulamin.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Wojciech Wydrzyński

**KARTA OCENY
WNIOSKU O REFUNDACJĘ ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY KOSZTÓW
WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA
STANOWISK PRACY**

DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKU

Nazwa i adres wnioskodawcy:	
Numer wniosku:	
Data złożenia wniosku:	

OCENA FORMALNA

Lp.	KRYTERIUM	TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy?			
2.	Czy wniosek jest podpisany przez osobę uprawnioną?			
3.	Czy wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki?			

Uzyskanie w ocenie formalnej jakiegokolwiek odpowiedzi negatywnej, spowoduje niepoddanie wniosku ocenie merytorycznej.

Wniosek spełnia wymagania formalne i można go poddać ocenie merytorycznej TAK/NIE.

Podpis pracownika merytorycznego.....

OCENA MERYTORYCZNA

L.p.	Kryteria	Punkty	Przyznana liczba punktów
1.	Okres prowadzenia działalności gospodarczej przez wnioskodawcę		
	Do 1 roku	1	
	Od 1 roku do 5 lat	2	
	Powyżej 5 lat	3	
2.	Wielkość wnioskodawcy		
	Mikroprzedsiębiorstwo	4	
	Małe przedsiębiorstwo	3	
	Średnie przedsiębiorstwo	2	
	Inne przedsiębiorstwo	1	
3.	Zmiany w stanie zatrudnienia z okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku		
	Wzrost zatrudnienia	3	
	Stan zatrudnienia na tym samym poziomie	2	
	Nikogo nie zatrudnia	1	
	Spadek stanu zatrudnienia	0	

4.	Ocena dotychczasowej współpracy z PUP w Łąncucie w okresie ostatnich 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku		
	Wnioskodawca wywiązał się z umów / nie dotyczy	4	
	Wnioskodawca nie wywiązał się z umów	0	
5.	Współpraca z PUP w Łąncucie w zakresie refundacji kosztów wyposażenia / doposażenia stanowiska pracy		
	Wnioskodawca współpracował	4	
	Wnioskodawca nie współpracował	2	
6.	Rodzaj tworzonego stanowiska pracy		
	Wytwórcze	4	
	Usługowe	3	
	Budowlane	2	
	Handlowe	2	
7.	Siedziba Wnioskodawcy		
	Na terenie powiatu	2	
	Poza terenem powiatu	1	
8.	Rodzaj zabezpieczenia		
	Blokada środków na rachunku bankowym	6	
	Gwarancja bankowa	5	
	Poręczenie wekslowe	4	
	Poręczenie cywilne	3	
	Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika	2	
SUMA PUNKTÓW (max. 30 punkty)			

Wniosek, który uzyska mniej niż 16 punktów zostanie rozpatrzony negatywnie.

Proponujemy przyznać / nie przyznać refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości

Podpisy Komisji z dnia

1.

2.

3.

4.

5.

Uwagi:

.....

.....

Zatwierdzam

.....
podpis Dyrektora PUP



