

Dokumenty potrzebne do dokonania rejestracji i ustalenia uprawnień do zasiłku.

1. Dowód osobisty, a w przypadku jego braku inny dokument potwierdzający tożsamość.
2. Świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
3. Wszystkie świadectwa pracy oraz inne dokumenty niezbędne do ustalenia uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy.
4. Dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie występują.
5. Osoby niepełnosprawne powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające rodzaj i stopień niepełnosprawności.
6. W przypadku rejestracji cudzoziemca należy przedłożyć dokument wskazujący tytuł pobytowy uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – np. decyzję właściwego organu, wizę lub kartę pobytu.

Dodatkowe dokumenty niezbędne w celu ustalenia uprawnień do zasiłku dla bezrobotnych

1. Osoby rejestrujące się po zakończeniu pobierania zasiłku macierzyńskiego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego po ustaniu zatrudnienia, powinny przedłożyć zaświadczenie z ZUS o okresie ich pobierania oraz wysokości podstawy wymiaru zasiłku/świadczenia w odniesieniu do kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Osoby pobierające rentę z tytułu niezdolności do pracy z ZUS lub KRUS, powinny przedłożyć zaświadczenie o okresie jej pobierania lub decyzję o przyznaniu i odebraniu świadczenia.
3. Osoby prowadzące działalność gospodarczą lub współpracujące przy prowadzeniu tej działalności powinny przedłożyć zaświadczenie z ZUS-u o okresach działalności/współpracy oraz opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne i FP z informacją o podstawie wymiaru tych składek w odniesieniu do kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. Osoby rejestrujące się po służbie wojskowej powinny przedłożyć książeczkę wojskową lub świadectwo służby potwierdzające okres i rodzaj pełnionej służby.
5. Osoby świadczące usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczeniu usług powinny przedłożyć zaświadczenie potwierdzające okres ich wykonywania wraz z podstawą wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy za poszczególne miesiące.
6. Osoby, które pracowały w niepełnym wymiarze czasu pracy, oprócz świadectwa pracy powinny przedłożyć zaświadczenie o osiąganym wynagrodzeniu brutto za poszczególne miesiące.
7. Osoby, które pracowały na podstawie umowy o pracę nakładczą powinny przedłożyć zaświadczenie o osiąganym dochodzie za poszczególne miesiące.
8. Osoby, która pobierały specjalny zasiłek opiekuńczy lub świadczenie pielęgnacyjne, powinny przedłożyć decyzję o przyznaniu i odebraniu świadczenia lub zaświadczenie o okresach ich pobierania.
9. Osoby zwalniane z zakładów karnych lub aresztów śledczych, powinny przedłożyć świadectwo zwolnienia z zakładu karnego lub aresztu śledczego oraz zaświadczenie o wykonywaniu pracy w okresie tymczasowego aresztowania lub odbywania kary pozbawienia wolności z podstawą wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy za poszczególne miesiące.
10. Osoby, które:
 - sprawowały osobistą opiekę nad dzieckiem na podstawie art. 6a ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - świadczyły usługi na podstawie umowy uaktywniającej;

- pobierały rentę rodzinną, w przypadku, gdy nastąpił zbieg prawa do tej renty z prawem do renty z tytułu niezdolności do pracy i wybrano pobieranie renty rodzinnej;
- pobierały świadczenia pieniężne przysługujące członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych;
- podlegały obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym, zgodnie z art. 6c ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych

- powinny przedłożyć zaświadczenie z ZUS potwierdzające rodzaj świadczenia i okres jego pobierania.

11. Osoby, które opłacały składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy na innych niż wskazanych powyżej podstawach powinny przedłożyć zaświadczenie z ZUS potwierdzające okres podlegania wraz z podstawą wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy w odniesieniu do kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę.

12. Osoby, które korzystały z finansowania składek za ubezpieczonego ze środków, o których mowa w art. 16 ust. 4a ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych powinny przedłożyć zaświadczenie z ZUS o okresie finansowania i podstawie wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy w odniesieniu do kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Dodatkowe dokumenty niezbędne w celu ustalenia uprawnień do zasiłku dla bezrobotnych na okres 365 dni

1. Osoby samotnie wychowujące dziecko niepełnosprawne do 24 roku życia kontynuujące naukę w szkole, które posiada orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, powinny przedłożyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dziecka oraz zaświadczenie ze szkoły o kontynuowaniu przez dziecko nauki.
2. Osoby samotnie wychowujące dziecko i pozostające w związku małżeńskim powinny przedłożyć wyrok lub postanowienie Sądu potwierdzające pozbawienie współmałżonka praw rodzicielskich lub zaświadczenie z zakładu karnego o pozbawieniu współmałżonka wolności.
3. Karta Dużej Rodziny.

Inne dokumenty

1. Osoba zgłaszająca członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego przedkłada ich numery PESEL.
2. Numer rachunku płatniczego w celu przekazywania przyznanych świadczeń.
3. Osoby będące wolontariuszami i wykonujący świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powinny przedłożyć porozumienie z korzystającym.
4. Osoby odbywające praktykę absolwencką na zasadach określonych w ustawie o praktykach absolwenckich powinny przedłożyć umowę o praktykę absolwencką.
5. Osoby pełniące bez wynagrodzenia funkcję członka statutowych władz organizacji pozarządowej, o której mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powinny przedstawić oświadczenie organizacji potwierdzające pełnioną funkcję i niepobieranie wynagrodzenia z tego tytułu.
6. Osoby rejestrujące się jako poszukujący pracy z prawem do transferu z innego państwa powinny dodatkowo przedłożyć do rejestracji formularz U2.

W celu usprawnienia obsługi prosimy w miarę możliwości o zgłaszanie się do rejestracji z kserokopią świadectw pracy i innych zaświadczeń.