

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z Regulaminem przyznawania środków KFS w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łańcucie w 2025 roku oraz z klauzulą RODO dostępną na stronie internetowej tut. Urzędu.

Zaleca się, aby Pracodawca ubiegający się o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS, składał odrębny wniosek na każdy rodzaj działania, o którego sfinansowanie ubiega się.

#### UWAGA !

Starosta rozpatruje wnioski o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z załącznikami, złożone w ogłoszonych terminach naboru. O sposobie jego rozpatrzenia pracodawca zostanie poinformowany na piśmie.

W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia o czym informowany jest pracodawca, w przypadku:

- niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,
- niedołączenia wymaganych załączników.

Przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej. W związku z powyższym odmowa przyznania tych środków nie podlega odwołaniu.

#### ZAŁĄCZNIKI:

**W przypadku, gdy pracodawca nie podlega przepisom ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 468)**

- 1/ Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
- 2/ Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;
- 3/ Kserokopia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do reprezentowania podmiotu (pełnomocnictwo, powołanie itp.);
- 4/ Kserokopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiIDG, (np. statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji, spółdzielni lub inne dokumenty właściwe dla jednostek budżetowych, szkół i przedszkoli);
- 5/ Oświadczenie pracodawcy o spełnianiu wymagań priorytetu w ramach którego ubiega się o wsparcie, odpowiednio załącznik nr 2 – nr 6.

**W przypadku, gdy pracodawca podlega przepisom ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 468):**

- 1/ Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
- 2/ Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;
- 3/ Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy – pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w odnośnym dokumencie rejestracyjnym;
- 4/ Kserokopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiIDG, (np. kserokopię umowy spółki - w przypadku spółki prawa cywilnego);
- 5/ Załącznik nr 1 – Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy de minimis;
- 6/ Wypełniony „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”;
- 7/ Oświadczenie pracodawcy o spełnianiu wymagań priorytetu w ramach którego ubiega się o wsparcie, odpowiednio załącznik nr 2 - nr 6.