

ZASADY FINANSOWANIA USŁUG SZKOLENIOWYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁAŃCUCIE W 2025 ROKU

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.
3. Niniejsze zasady.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie z upoważnienia Starosty Łańcuckiego inicjuje, organizuje i finansuje szkolenia bezrobotnych oraz poszukujących pracy w celu podniesienia swoich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szanse na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:

- 1) braku kwalifikacji zawodowych,
 - 2) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
 - 3) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
 - 4) braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.
2. Uprawnionymi do ubiegania się o sfinansowanie szkolenia są:
- 1) osoby posiadające status osoby bezrobotnej;
 - 2) osoby posiadające status osoby poszukującej pracy, spełniające przesłanki wynikające z artykułu 43 ust. 1 Ustawy, tj.: są w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy, są zatrudnione u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji, otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach, uczestniczą w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej, są żołnierzami rezerwy, pobierają rentę szkoleniową, pobierają świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 Ustawy, podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - 3) cudzoziemcy, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h–hb, k oraz m, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7 Ustawy,
 - 4) pracownicy oraz osoby wykonujące inną pracę zarobkową lub prowadzące działalność gospodarczą, w wieku 45 lat i powyżej, po uprzednim zarejestrowaniu się w Urzędzie jako poszukujący pracy;
 - 5) osoby posiadające status poszukującego pracy będące niepełnosprawne niepozostające w zatrudnieniu.

§ 2

1. Organizacja szkoleń polega na:

- 1) wyborze instytucji szkoleniowej i zawieraniu umów szkoleniowych z instytucją szkoleniową,
- 2) kierowaniu osób na szkolenia,
- 3) monitorowaniu przebiegu szkoleń,
- 4) prowadzeniu analiz skuteczności i efektywności szkoleń.

2. Finansowanie szkoleń osób skierowanych jest realizowane ze środków publicznych i polega na:

- 1) finansowaniu kosztów szkoleń instytucjom szkoleniowym,
- 2) wypłacaniu stypendiów osobom skierowanym na szkolenia,
- 3) finansowaniu kosztów przejazdów,
- 4) finansowaniu kosztów badań lekarskich lub psychologicznych.

3. Udzielenie tej formy wsparcia przez Urząd ma charakter fakultatywny i jest możliwe w przypadku posiadania przez PUP środków finansowych przeznaczonych na realizację tej formy wsparcia w danym roku. Osobie bezrobotnej/poszukującej pracy nie przysługuje w tym zakresie żadne roszczenie w stosunku do PUP.
4. Urząd Pracy w Łąncucie w roku 2025 nie będzie finansował kosztów przejazdów i zakwaterowania.
5. Brak jest możliwości sfinansowania szkolenia, które osoba rozpoczęła bez otrzymania skierowania wydanego przez Urząd.
6. Udział osoby uprawnionej w szkoleniu organizowanym przez PUP w Łąncucie musi wynikać z założeń Indywidualnego Planu Działania (IPD) ustalonego dla danej osoby uprawnionej.
7. Skierowanie na szkolenie, w przypadkach zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych może być poprzedzone określeniem przez doradcę zawodowego predyspozycji do wykonywania zawodu, który osoby te uzyskają w wyniku ukończenia szkolenia. W przypadkach uzasadnionych szkolenie może być poprzedzone skierowaniem na specjalistyczne badania lekarskie finansowane z Funduszu Pracy.
8. Osoba uprawniona może być skierowana przez Urząd:
 - 1) na szkolenie grupowe organizowane zgodnie z planem szkoleń obowiązującym w danym roku,
 - 2) na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną, zwane dalej szkoleniem indywidualnym, pod warunkiem uzasadnienia celowości odbycia szkolenia, o ile Urząd uzna wskazane we wniosku argumenty za zasadne.
9. Druk wniosku o skierowanie na szkolenie w trybie indywidualnym i Karty Kandydata na szkolenie grupowe dostępny jest w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej <https://lancut.praca.gov.pl> w zakładce Urząd – Dokumenty do pobrania.

§ 3

1. Organizacja szkoleń odbywa się na podstawie umowy zawartej z wybraną instytucją szkoleniową.
2. Wybór instytucji szkoleniowej dokonywany jest zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, a także z zachowaniem zasad konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości oraz na podstawie „Kryteriów wyboru instytucji szkoleniowej w 2025 r. którym zostanie zlecone lub powierzone prowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych, poszukujących pracy, niepełnosprawnych i innych uprawnionych osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łąncucie”
3. Instytucja szkoleniowa musi posiadać aktualny na dany rok kalendarzowy wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy.
4. Osoba wnioskująca o skierowanie na szkolenie indywidualne ma możliwość wskazania Instytucji, którą proponuje do realizacji szkolenia, jednak ostateczny wybór realizatora kursu należy do Urzędu na podstawie odpowiednich procedur.

§ 4

1. Powiatowy Urząd Pracy w Łąncucie monitoruje przebieg szkolenia w szczególności poprzez:
 - 1) wizytację zajęć,
 - 2) analizę opinii uczestników szkolenia przedstawione w wypełnionych ankietach,
 - 3) analizę dokumentacji dotyczącej szkolenia.

§ 5

SZKOLENIA INDYWIDUALNE

1. Urząd finansuje szkolenia indywidualne do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku.
2. Koszt szkolenia nie może przekroczyć dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie ostatnich 3 lat przed skierowaniem na szkolenie indywidualne.
3. W przypadku szkoleń, których egzamin jest integralną częścią szkolenia, Urząd finansuje pierwsze przystąpienie uczestnika szkolenia do tego egzaminu. W przypadku niezdania egzaminu w pierwszym terminie każdy kolejny egzamin finansowany jest z własnych środków uczestnika. PUP w Łąncucie nie finansuje kosztów egzaminu na prawo jazdy.

§ 6

1. Przy ubieganiu się o sfinansowanie szkolenia indywidualnego, wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia wniosku o skierowanie na szkolenie w trybie indywidualnym oraz uprawdopodobnienia celowości odbycia wskazanego szkolenia poprzez złożenie deklaracji pracodawcy w zakresie zatrudnienia osoby bezrobotnej po uzyskaniu wskazanych kwalifikacji lub oświadczenia osoby bezrobotnej deklarującej podjęcie działalności gospodarczej po zakończeniu wskazanego szkolenia.
2. Uprawdopodobnienie w postaci oświadczenia pracodawcy będzie podlegało weryfikacji przez Urząd.
3. Urząd przy rozpatrywaniu wniosków będzie kierował się w szczególności:
 - 1) dostępnością posiadanych przez Urząd środków finansowych na ten cel,
 - 2) doświadczeniem oraz posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi wnioskodawcy, a także jego sytuacją zawodową na rynku pracy, w tym ostatnim miejscu zatrudnienia,
 - 3) rodzajem złożonego uprawdopodobnienia zatrudnienia lub podjęcia działalności gospodarczej,
 - 4) posiadaniem statusu osoby bezrobotnej w szczególnej sytuacji na rynku pracy,
 - 5) opinią doradcy zawodowego lub doradcy klienta,
 - 6) możliwością przedstawienia propozycji odpowiedniej pracy zgodnej z posiadanymi udokumentowanymi kwalifikacjami lub aktualnymi uprawnieniami. W dniu złożenia wniosku doradca klienta sprawdza dostępność ofert pracy odpowiednich dla osoby ubiegającej się o skierowanie na szkolenie,
 - 7) innymi okolicznościami, które okażą się istotnymi podczas weryfikacji wniosku.
5. Na szkolenie nie zostaną zakwalifikowane osoby, które:
 - 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie tego wniosku odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych,
 - 2) przed dniem rejestracji były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową przez okres dłuższy niż 6 miesięcy u pracodawcy, który zadeklarował chęć zatrudnienia tej osoby po przeszkoleniu. W pozostałych przypadkach decyzje o rozstrzygnięciu wniosku pozostawia się do decyzji Dyrektora PUP.
6. Urząd nie przewiduje finansowania szkoleń indywidualnych z zakresu:
 - 1) kursu prawa jazdy kat. A,
 - 2) kursu prawa jazdy kat. B,
 - 3) kursów w formie sympozjów, webinarów, warsztatów, kongresów i konferencji,
 - 4) szkoleń językowych (za wyjątkiem kursów języka polskiego jako obcego dla cudzoziemców).
7. Nabór wniosków o skierowanie na szkolenie indywidualne prowadzony jest od dnia jego ogłoszenia na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, do dnia ogłoszenia jego wstrzymania lub zakończenia.
8. Wnioski rozpatrywane są w terminie wynikającym z art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego.
9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd wydaje wnioskodawcy skierowanie na szkolenie.
10. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o skierowanie na szkolenie Urząd pisemnie informuje o przyczynach nieuwzględnienia tego wniosku.

§ 7

SZKOLENIA GRUPOWE

1. Szkolenia grupowe organizowane są z inicjatywy Urzędu w oparciu o plan szkoleń opracowany na dany rok kalendarzowy, z uwzględnieniem środków finansowanych przewidzianych na finansowanie kosztów szkolenia.
2. Plan szkoleń obejmuje:
 - 1) szkolenia grupowe,
 - 2) szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy.
3. Plan szkoleń zawiera wykaz szkoleń przewidzianych do realizacji w roku kalendarzowym i może ulegać zmianie w zależności od zapotrzebowania na zawody i kwalifikacje na lokalnym rynku pracy oraz od możliwości finansowanych PUP w Łańcucie.

4. Plan szkoleń oraz informacje o prowadzonych naborach kandydatów na poszczególne szkolenia grupowe będą udostępniane na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej PUP Łańcut (<https://lancut.praca.gov.pl>).

§ 8

1. Przy ubieganiu się o skierowanie na szkolenie grupowe należy złożyć pisemne zgłoszenie na szkolenie tzw. *Kartę Kandydata na szkolenie grupowe*. Zgłoszenia złożone poza terminem naboru nie będą podlegały weryfikacji.

2. Wybór kandydatów na szkolenia grupowe prowadzony jest w oparciu o kryteria wynikające z Ustawy, tj. w sytuacji wystąpienia:

- 1) braku kwalifikacji zawodowych,
- 2) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
- 3) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
- 4) braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

3. Pierwszeństwo w kierowaniu na szkolenia grupowe będą miały osoby uprawnione, które:

- 1) spełniają dodatkowe kryteria kwalifikacyjne, wynikające ze specyfiki danego szkolenia, o które ubiega się kandydat,
- 2) do tej pory nie korzystały z tej formy pomocy,
- 3) znajdują się w szczególnej sytuacji na rynku pracy,
- 4) zostali wskazani do objęcia wsparciem przez doradcę klienta lub doradcę zawodowego ze względu na szczególną sytuację zawodową.

4. Spośród kandydatów ubiegających się o szkolenie grupowe Urząd dokona ostatecznej rekrutacji z uwzględnieniem ww. kryteriów oraz wymagań wstępnych zawartych w planie szkoleń.

5. W przypadku, gdy liczba kandydatów na szkolenie przekracza liczbę wolnych miejsc na szkoleniu, przy doborze osób może być brana pod uwagę opinia doradcy klienta lub doradcy zawodowego.

6. Złożenie karty kandydata na szkolenie nie jest jednoznaczne ze skierowaniem wnioskodawcy na przedmiotowe szkolenie.

7. O wyniku zakwalifikowania osoby do udziału w szkoleniu PUP informuje pisemnie.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

§ 10

1. Ostateczną decyzję dotyczącą rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie.

2. Niniejsze zasady obowiązują od dnia podpisania Zarządzenia Dyrektora PUP w Łańcucie wprowadzającego niniejsze zasady.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Wojciech Wydrzyński