

Osoba rejestrująca się przedkłada pracownikowi PUP dokonującemu rejestracji:

1. Dowód osobisty, a w przypadku jego braku inny dokument tożsamości oraz zaświadczenie o zameldowaniu.
2. Świadectwo ukończenia szkoły, dyplomy lub zaświadczenie potwierdzające wykształcenie, ukończenie kursu, szkolenia.
3. Wszystkie świadectwa pracy oraz inne dokumenty niezbędne do ustalenia uprawnień.
4. Osoby rejestrujące się po wyczerpaniu zasiłku macierzyńskiego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego po ustaniu zatrudnienia, powinny przedłożyć zaświadczenie z ZUS o wysokości podstawy wymiaru zasiłku do kwoty minimalnego wynagrodzenia oraz o okresie ich pobierania.
5. W przypadku osób pobierających rentę z tytułu niezdolności do pracy z ZUS lub KRUS, należy przedstawić zaświadczenie o okresie jej pobierania.
6. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, zaświadczenie z ZUS-u o okresie opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i FP z uwzględnieniem kwot podstawy wymiaru składek, natomiast w przypadku osób współpracujących zaświadczenie z ZUS-u o okresie opłacania składek na ubezpieczenie społeczne.
7. Osoby rejestrujące się po służbie wojskowej powinny przedstawić książeczkę wojskową.
8. W przypadku osób świadczących usługi na podstawie umowy agencyjnej lub umowy zlecenia należy przedstawić zaświadczenie potwierdzające okres wykonywania w/w pracy, oraz zaświadczenie z podstawą wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy z rozbiem na poszczególne miesiące.
9. W przypadku osób, które pracowały w niepełnym wymiarze czasu pracy, lub na podstawie umowy o pracę nakładczą, oprócz świadectwa pracy należy przedstawić zaświadczenie o zarobkach brutto z rozbiem na poszczególne miesiące.
10. Osoba, która pobierała zasiłek dla opiekuna lub na podstawie przepisów o pomocy społecznej, zasiłek stały, przedkłada zaświadczenie o okresie jego pobierania.
11. Osoba, która pobierała, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych: świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy - dokument o okresie ich pobierania oraz dokument potwierdzający przyznanie świadczenia wspierającego osobie, nad którą opieka była sprawowana.
12. Osoba, która sprawowała osobistą opiekę nad dzieckiem, przedkłada zaświadczenie z ZUS.
13. W przypadku osób zwalnianych z zakładów karnych, należy dostarczyć świadectwo zwolnienia z zakładu karnego oraz zaświadczenie o wykonywaniu pracy w okresie tymczasowego aresztowania lub odbywania kary pozbawienia wolności z podstawą wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy z rozbiem na poszczególne miesiące.
14. Osoba niepełnosprawna przedkłada orzeczenie stwierdzające stopień niepełnosprawności i przeciwwskazania do pracy.
15. Aktualny nakaz podatkowy lub zaświadczenie o posiadanym gospodarstwie rolnym.
16. W przypadku osób, które świadczyły usługi na podstawie umowy uaktywniającej, należy przedłożyć w/w umowę wraz zaświadczeniem z ZUS.
17. Osoba zgłaszająca członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego przedkłada ich numery PESEL.
18. W przypadku rejestracji cudzoziemca – dokument wskazujący tytuł pobytowy uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – np. decyzję właściwego organu lub kartę pobytu.
19. Numer rachunku bankowego w celu przekazywania przyznanych świadczeń.

W celu usprawnienia obsługi prosimy w miarę możliwości o zgłaszanie się do rejestracji z kserokopią świadectw pracy i innych zaświadczeń.