R E G U L A M I N

**w sprawie warunków i trybu refundacji ze środków Funduszu Pracy**

**kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**

## I ZASADY OGÓLNE

**§ 1.**

Niniejszy regulamin opracowany jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy   
   (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.);
2. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380);
3. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
4. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9).

**§ 2.**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia   
   20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.);
2. **opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r., poz. 1860 z późn. zm.), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
3. **poszukującym pracy opiekunie osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy –** oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
4. **poszukującym pracy absolwencie** – oznacza to poszukującą pracy osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 21c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.), która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy;
5. **podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, o której mowa w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców ( Dz. U. z 2018 r., poz. 646 z późn. zm.);
6. **producencie rolnym** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym *(za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa w art. 1 ustawy o podatku rolnym o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej)* lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1509 z późn. zm.) lub ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1036 z późn. zm.), zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;
7. **niepublicznym przedszkolu i niepublicznej szkole** – oznacza to niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 z późn. zm.) – zwanymi dalej odpowiednio przedszkolem i szkołą;
8. **żłobku lub klubie dziecięcym** – oznacza to placówki tworzone i prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157 z późn. zm.) – zwanymi dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”;
9. **podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, o której mowa w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców ( Dz. U. z 2018 r., poz. 646 z późn. zm.), związanym bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych.

**§ 3.**

1. **Starosta ze środków Funduszu Pracy może** zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą , niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy , w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. **Starosta ze środków Funduszu Pracy może** zrefundować **producentowi rolnemu** koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub dla skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej , o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
3. **Starosta ze środków Funduszu Pracy może** zrefundować żłobkom lub klubom dziecięcym koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej , o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
4. **Starosta ze środków Funduszu Pracy może**  zrefundować podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej , o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
5. **Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.**
6. Zadania, o których mowa w ust. 1-3 wykonywane są przez Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie w oparciu o wnioski złożone przez wnioskodawców.

**§ 4.**

1. Zasady refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy określa się w umowie cywilno-prawnej zawartej pomiędzy starostą   
   a wnioskodawcą.
2. **Doboru kandydatów na tworzone stanowisko pracy dokona Urząd spośród osób bezrobotnych, dla których ustalono II profil pomocy wskazując jako właściwą formę pomocy zatrudnienie na refundowanym stanowisku pracy.**
3. **Doboru kandydatów na tworzone stanowisko pracy dokona Urząd spośród poszukujących pracy opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów pozostających w rejestrze osób poszukujących pracy prowadzonym przez tut. Urząd.**
4. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy.
6. Dokumentacja dotycząca udzielonej pomocy *de minimis* przechowywana jest przez okres 10 lat od daty przyznania pomocy.

**§ 5.**

Biorąc pod uwagę racjonalność gospodarowania środkami publicznymi:

1. Pracodawca lub przedsiębiorca, który rozpoczął działalność w ramach otrzymanych z tut. Urzędu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, może ubiegać się   
   o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy po zakończeniu okresu obowiązywania umowy przyznającej ww. środki.
2. Wnioskodawca nie zatrudniający pracowników może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia jednego stanowiska pracy.

## II TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKU

**§ 6.**

1. Wnioskodawca zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy może złożyć wniosek do starosty **właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.**
2. Wniosek podlega rozpatrzeniu przez Komisję do spraw opiniowania wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie.
3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku starosta powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
4. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej.
5. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

**§ 7.**

1. **Przy rozpatrywaniu wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, starosta kieruje się następującymi kryteriami:**

- rodzaj tworzonego stanowiska pracy;

- udział wkładu własnego;

- rodzaj zakupów niezbędnych do wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy;

- dotychczasowy stan zatrudnienia;

- wysokość limitu środków przeznaczonych na refundację;

- dotychczasowa współpraca z PUP w Łańcucie;

- sposób zabezpieczenia umowy;

- okres działalności wnioskodawcy na rynku.

2. Refundacji nie może otrzymać wnioskodawca, który proponuje utworzenie stanowiska pracy, na które urząd nie jest w stanie skierować bezrobotnego / poszukującego pracy spełniającego wymagania określone w złożonym wniosku.

**III WARUNKI PRZYZNAWANIA REFUNDACJI**

**§ 8.**

* 1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przeznaczona na zakupy niezbędne i ściśle związane z rodzajem refundowanego stanowiska pracy.
  2. **Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie obejmuje**:

1. kosztów budowy, remontów kapitalnych;
2. kosztów rat leasingowych;
3. kosztów reklamowo - ofertowych, folderów;
4. zakupu telebimów i stron internetowych, służących wyłącznie działalności reklamowej;
5. zakupu nieruchomości i gruntów;
6. zakupu środków obrotowych;
7. zakupu samochodów osobowych;
8. zakupu samochodu dostawczego w części przekraczającej 50% kwoty przyznanych środków;
9. zakupu inwentarza żywego;
10. nabycia udziałów w spółkach;
11. opłat administracyjno - skarbowych, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników;
12. działalności związanej z sektorem przewozu osób i rzeczy;
13. pokrycia kosztów transportu/przesyłki zakupionego wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
14. pokrycia kosztów wszystkich mediów oraz abonamentów (np. linii telefonicznych, Internetu);
15. zakupu urządzeń i maszyn używanych lub pojazdu używanego, które w ciągu   
    7 poprzednich lat były współfinansowane ze środków Unii Europejskiej lub/oraz   
    dotacji z krajowych środków publicznych.
    1. W przypadkach szczególnie uzasadnionych względami gospodarczymi starosta może wyrazić zgodę na inny sposób wydatkowania przyznanych środków.
    2. Przy rozliczaniu poniesionych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, uwzględniane są tylko faktury i rachunki, gotówkowe lub wraz z dowodem zapłaty (dokument KP lub potwierdzenie przelewu). Rozliczenie kosztów jest dokonywane w kwotach brutto.
    3. W przypadku zakupu pojazdu należy również okazać dokument potwierdzający jego zarejestrowanie.
    4. W celu udokumentowania zakupu urządzeń i maszyn używanych lub pojazdu używanego, przy rozliczaniu poniesionych kosztów należy dołączyć oświadczenie sprzedającego, że zakup nie był w ciągu 7 poprzednich lat współfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.
    5. W przypadku dokonania, w ramach wnioskowanych środków zakupu za granicą wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu (wymagane jest tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego).
    6. Brak jest możliwości dokonywania zakupów od podmiotu, w którym osobą prowadzącą działalność gospodarczą (jednoosobowo lub w formie spółki osobowej) jest jednocześnie ta sama osoba, która otrzymała refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
    7. **Przyznane środki nie mogą być wydatkowane na zakup używanego sprzętu: komputerowego, RTV, AGD oraz mebli.**
    8. Wnioskodawca zobowiązuje się do niezbywania wyposażenia utworzonego stanowiska pracy oraz nieobciążania go ograniczonymi prawami rzeczowymi i nieoddawania go osobom trzecim - do czasu wygaśnięcia niniejszej umowy.
    9. **Urząd, w uzasadnionych przypadkach, będzie wymagał przedstawienia wyceny rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającej wartość wydatków poniesionych w ramach refundacji. W szczególności w przypadku:**
16. **zakupu majątku od likwidowanej firmy,**
17. **zakupu od podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, którego zakres działalności jest inny niż sprzedaż towaru lub świadczenie usługi ujętej w rozliczeniu dofinansowania,**
18. **niezawarcia w dokumentach zakupowych lub specyfikacji nazwy towaru pozwalającej na jednoznaczną identyfikację wydatku,**
19. **w sytuacji gdy wysokość wskazanych wydatków budzi wątpliwości co do wysokości w stosunku do cen rynkowych, jak też zasady racjonalnego, oszczędnego i celowego gospodarowania środkami publicznymi zgodnie z ustawą o finansach publicznych,**
20. **zakupu rzeczy używanych w komisie/lombardzie.**

**11. Koszty wyceny rzeczoznawcy finansuje wnioskodawca.**

**IV PODSTAWOWE POSTANOWIENIA I WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

**§ 9.**

1. **Przekazanie środków następuje na podstawie umowy cywilno - prawnej, zawartej na piśmie pod rygorem nieważności, zawierającej w szczególności zobowiązanie wnioskodawcy:**
2. w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarcza, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły i producenta rolnego do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy:

- skierowanego lub skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy    **(profil    pomocy II)** przez okres co najmniej 24 miesięcy;

-  skierowanego lub skierowanych poszukujących pracy opiekunów co najmniej    w połowie wymiaru czasu pracy przez okres minimum 24 miesiące;

1. w przypadku żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy:

-  skierowanego lub skierowanych bezrobotnych w co najmniej w połowie wymiaru     czasu    pracy **(profil pomocy II)** przez okres minimum 24 miesiące;

-  skierowanego lub skierowanych poszukujących pracy opiekunów co najmniej     w połowie wymiaru czasu pracy przez okres minimum 24 miesiące;

-  skierowanego lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów co najmniej    w połowie wymiaru czasu pracy przez okres minimum 24 miesiące;

1. w przypadku podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne w miejscu zamieszkania w tym usługi mobilne do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy:

- skierowanego lub skierowanych bezrobotnych w co najmniej w połowie wymiaru   czasu pracy **(profil pomocy II)** przez okres minimum 24 miesiące;

- skierowanego lub skierowanych poszukujących pracy opiekunów co najmniej   w połowie wymiaru czasu pracy przez okres minimum 24 miesiące;

-  skierowanego lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów co najmniej   w połowie wymiaru czasu pracy przez okres minimum 24 miesiące;

1. utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
2. zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty przyznanej refundacji   
   w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, skierowanych poszukujących pracy, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 1-3.
3. złożenia staroście rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji wniosku o refundację;
4. złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji, o których mowa w § 2ust. 4 – 7 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380);
5. naruszenia innych warunków umowy.
6. zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków w przypadku naruszenia innych warunków umowy.
7. zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
8. 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów   
    i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
9. 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

2.   Po zakończeniu okresu zatrudnienia wskazanego umową w sprawie refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia stanowisk pracy, Pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia osoby bezrobotnej i poszukującej pracy uprzednio skierowanej przez Urząd, zawierając   
z nią umowę o pracę na okres co najmniej 30 dni. Kserokopię umowy o pracę Pracodawca jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni przekazać do urzędu.

3.    Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy jest dokonywana przez starostę pod warunkiem:

1. przedłożenia rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy (Dokumenty potwierdzające wydatkowanie winny być opisane przez pracodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentacji, na tylnej stronie oryginału. Treść opisu: „Wydatek refundowany ze środków PUP w kwocie……….”).
2. stwierdzeniu przez tut. Urząd utworzenia nowych stanowisk pracy,
3. zatrudnienia na tych stanowiskach skierowanych bezrobotnych/poszukujących pracy,
4. po spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie cywilno - prawnej.

4.    **Do okresów zatrudnienia na wyposażonym stanowisku pracy nie wlicza się** urlopów bezpłatnych (trwających łącznie dłużej niż 30 dni).

5.    Okres monitorowania umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia stanowisk pracy zostaje wydłużony w przypadkach o których mowa w § 11 ust. 2.

6.    W przypadku nieprzepracowania przez bezrobotnego/poszukującego pracy pełnego miesiąca, zwrotowi podlegać będzie kwota proporcjonalna do ilości dni nieprzepracowanych w stosunku do pełnego miesiąca przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni.

7.**Okres monitorowania nie może trwać dłużej niż 36 miesięcy licząc od dnia zatrudnienia osoby skierowanej na refundowanym stanowisku.**

**§ 10.**

1. **Zabezpieczeniem zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia jednego stanowiska pracy przyznanej na podstawie umowy zawartej przez Starostę z podmiotem, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym może być:**
2. poręczenie (cywilne lub wekslowe) dwóch poręczycieli, których minimalne wynagrodzenie miesięczne lub inne świadczenie netto po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne, zaliczki na podatek dochodowy oraz obciążeń z tytułu zobowiązań cywilnoprawnych (np. kredyty, pożyczki, zaległości podatkowe) winno wynosić co najmniej 1.600 zł netto/miesięcznie.
3. w przypadku zabezpieczenia środków przyznanych na więcej niż jedno stanowisko pracy, poręczenie zwiększa się proporcjonalnie do ilości stanowisk,
4. blokada środków finansowych na rachunku bankowym w wysokości kwoty przyznanej refundacji podwyższonej o 30 % (po zaokrągleniu do pełnych setek złotych) na okres co najmniej 3 lat od dnia zawarcia umowy,
5. akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika. Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego winna zostać podwyższona o 30 % przyznanej refundacji (po zaokrągleniu do pełnych setek złotych).
6. Poręczycielem może być osoba fizyczna:
7. pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony na okres nie mniej niż 3 lata w dniu udzielenia poręczenia, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
8. prowadząca działalność, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości;
9. osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty, w wieku **do 70 lat.**
10. Poręczycielem nie może być osoba zatrudniona u wnioskodawcy, współmałżonek wnioskodawcy ubiegającego się o środki w Powiatowym Urzędzie Pracy oraz osoba, która wcześniej poręczała umowę (w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy bądź przyznania bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej) i jej zobowiązanie nie wygasło.
11. Zgoda współmałżonka poręczyciela powinna być wyrażona podpisem – złożonym w siedzibie urzędu i poświadczona przez pracownika urzędu.
12. W celu ustanowienia zabezpieczenia wymagane będzie przedstawienie:
13. przez poręczyciela zatrudnionego na podstawie umowy o pracę: oświadczenia - Załącznik nr 1 ,,Oświadczenie poręczyciela”, oraz zaświadczenia o wynagrodzeniu - Załącznik nr 2 „Zaświadczenie o wysokości osiągniętego wynagrodzenia”;
14. przez poręczyciela prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą następujących dokumentów:
15. potwierdzenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej;
16. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w roku poprzedzającym złożenie wniosku w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego;
17. oświadczenia o niezaleganiu w opłatach podatku oraz w opłatach składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, FP, FGŚP oraz potwierdzającego, że prowadzona działalność nie jest w stanie upadłości ani likwidacji;
18. oświadczenia - Załącznik nr 1 ,,Oświadczenie poręczyciela”;
19. przez poręczyciela uzyskującego emeryturę lub rentę - aktualnej decyzji o przyznaniu emerytury lub renty, dokumentu potwierdzającego miesięczną wysokość otrzymywanego świadczenia oraz oświadczenia - Załącznik nr 1 ,,Oświadczenie poręczyciela”;
20. w przypadku wyboru zabezpieczenia zwrotu refundacji w postaci aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji należy dodatkowo wypełnić i dołączyć do wniosku Załącznik nr 3 ,,Oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej”.
21. Ustanowienie zabezpieczenia powinno nastąpić przed przekazaniem przez urząd refundacji.
22. Koszty związane z zabezpieczeniem umowy ponosi podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, producent rolny.
23. Akceptacja formy zabezpieczenia należy do starosty, który jednocześnie czuwa nad poprawnością jej ustanowienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, starosta może wskazać inny, wynikający z katalogu wymienionego w ust. 1, sposób zabezpieczenia uwzględniający m. in. wysokość przyznanych środków czy też możliwość ich ewentualnego zwrotu.

**§ 11.**

1. **Utworzenie stanowiska pracy, rozliczenie wydatkowania przyznanych środków, oraz zatrudnienie skierowanej osoby bezrobotnej (profil pomocy II), poszukującej pracy, winno nastąpić w terminie 60 dni od daty zawarcia umowy.**

**W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się utworzenie stanowiska pracy i zatrudnienie skierowanej osoby bezrobotnej (profil pomocy II), poszukującej pracy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia zawarcia umowy.**

1. W przypadku ustania stosunku pracy z pracownikiem zatrudnionym na utworzonym miejscu pracy, pracodawca zobowiązany jest zatrudnić nową osobę bezrobotną (profil pomocy II) lub poszukującą pracy skierowaną przez starostę na to miejsce pracy,   
   **w terminie 30 dni od powstania wakatu**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się uzupełnienie powyższego stanowiska pracy w terminie **nie dłuższym niż 90 dni od powstania wakatu.**
2. Podmiot zobowiązany jest dostarczyć kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) umowy o pracę zawartej z bezrobotnym, poszukującym pracy skierowanym na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy w terminie **7 dni od daty jej podpisania.**
3. **Umowa o pracę nie może być zawarta z osobami, które są spokrewnione lub spowinowacone albo zamieszkują pod tym samym adresem co pracodawca.**
4. Na wyposażone stanowisko pracy kieruje się osoby bezrobotne **(profil pomocy II)** lub poszukujące pracy, które pozostają w ewidencji bezrobotnych i poszukujących pracy prowadzonej przez PUP Łańcut.
5. **Osoba bezrobotna, poszukująca pracy która w okresie ostatnich trzech miesięcy wykonywała pracę na podstawie umowy o pracę u danego podmiotu ubiegającego się o refundację nie może zostać skierowana na refundowane stanowisko pracy.**
6. Rozwiązanie umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym, poszukującym pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy nie może nastąpić z inicjatywy podmiotu. Dopuszcza się rozwiązanie umowy o pracę przez pracodawcę tylko w przypadkach określonych w art. 52 i 53 Kodeksu Pracy.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek pracodawcy, Starosta może wyrazić zgodę na rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem zatrudnionym na refundowanym stanowisku pracy z przyczyn leżących po stronie podmiotu.

**§ 12.**

1. Pomoc *de minimis* może być udzielona podmiotowi, szkole lub przedszkolu jeżeli nie  przekracza 200 000 EURO w okresie kolejnych 3 lat podatkowych przed dniem złożenia wniosku.
2. Pomoc *de minimis* w sektorze produkcji rolnej może być udzielona jeżeli nie przekracza 15 000 EURO w okresie trzech lat podatkowych.

**§ 13.**

1. Starosta w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 - 4.
2. Po upływie okresu o którym mowa w § 9 ust 1 pkt 4 podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, producent rolny zobowiązany jest do dokonania rozliczenia i wywiązania się z warunków umowy   
   w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie i inne uprawnione jednostki w każdym czasie mają prawo dokonywać u pracodawcy, któremu zrefundowano koszty wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy, wizyty monitorującej dotyczącej prawidłowości realizacji przedmiotu spisanej umowy. Pierwsza wizyta monitorująca nastąpi przed rozliczeniem przyznanych środków.
4. Urząd może żądać na każdym etapie postępowania, dostarczania przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego dodatkowych informacji i dokumentów dotyczących prowadzenia działalności i zatrudniania pracowników.

**§ 14.**

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.

2. Regulamin wchodzi w życie od dnia 04.02.2019 r.

….……………………………

(Podpis i pieczątka Dyrektora PUP)