Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 10/2026
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Łańcucie z dnia 12 marca 2026 r.

KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH DO PRZEPROWADZENIA SZKOLEŃ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ŁAŃCUCIE W 2026 ROKU

§ 1

Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łańcucie ustalono na podstawie:
1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz. U. z 2025 r., poz. 1499).

§ 2

1. Wybór instytucji szkoleniowej dokonywany jest zgodnie z zasadami jawności, konkurencyjności, równego traktowania instytucji szkoleniowych ubiegających się o przeprowadzenie szkoleń, bezstronności i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje się w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia ze środków publicznych, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz obowiązującym w tut. PUP Regulaminem udzielania zamówień publicznych ze środków publicznych, których wartość jest poniżej kwoty 170 000,00 zł netto.
3. Przeprowadzenie szkolenia zleca się wyłącznie instytucjom szkoleniowym, które posiadają aktualny wpis do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w zakresie świadczenia usług szkoleniowych tzw. Bazy Usług Rozwojowych (BUR).

§ 3

1. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych mają na celu wyłonienie instytucji szkoleniowej spełniającej wymagania Urzędu do przeprowadzenia szkolenia w taki sposób, aby zapewnić najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie, z zachowaniem obowiązujących procedur oraz mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
2. Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowych do realizacji szkoleń dla grupy bezrobotnych lub poszukujących pracy starosta uwzględnia kryteria określone w § 4 ust. 1 ww. rozporządzenia.
3. Podczas procedury wyłaniania instytucji szkoleniowej dla realizacji szkolenia grupowego, ocenie podlegać będą następujące kryteria:
1) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie aktualnych materiałów zawodoznawczych, w szczególności rekomendowanych przez ministra właściwego do spraw

pracy, lub zgodność z zestawami efektów uczenia się wyodrębnionymi w ramach kwalifikacji wpisanych do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji,
2) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową,
3) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
4) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
5) koszty szkolenia.
4. Dla szkolenia realizowanego za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub hybrydowo katalog wymieniony w ust. 3 zawiera dodatkowo:
1) jakość platformy e-learningowej,
2) zapewnienie wsparcia merytorycznego i technicznego dla uczestników szkolenia,
3) dostosowanie materiałów szkoleniowych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

§ 4

1.W przypadku szkoleń indywidualnych wybór instytucji szkoleniowej do realizacji szkolenia wskazanego przez osobę, nastąpi w oparciu o kryteria zawarte w § 3 ust. 3 i 4.
2. Osoba uprawniona do szkolenia może dołączyć do wniosku o skierowanie na szkolenie indywidualne informację o wybranym przez siebie szkoleniu uwzględniającą w szczególności: nazwę i termin szkolenia oraz nazwę i adres wskazanej instytucji szkoleniowej.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Kryteriach stosuje się odpowiednio przepisy:
1) Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620 z poźn. zm.),
2) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z2025 r., poz. 1071 z późn. zm.)
2. Niniejsze kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń obowiązują od dnia podpisania Zarządzenia Dyrektora PUP w Łańcucie w zatwierdzającego wskazane kryteria.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Wojciech Wydrzyński

Załącznik:
1. Karta oceny ofert szkoleniowych w celu wyboru instytucji szkoleniowej na usługę dotyczącą przeprowadzenia szkolenia „.....".

Załącznik nr 1

Karta oceny ofert szkoleniowych w celu wyboru instytucji szkoleniowej na usługę dotyczącą przeprowadzenia szkolenia „……"

Instytucja szkoleniowa	KRYTERIA							
	Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie aktualnych materiałów zawodoznawczych, w szczególności rekomendowanych przez ministra właściwego do spraw pracy, lub zgodność z zestawami efektów uczenia się wyodrębnionymi w ramach kwalifikacji wpisanych do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji Max 10 pkt	Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową Max 10 pkt	Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia Max 15 pkt	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji Max 10 pkt	Koszty szkolenia Max 40 pkt	Jakość platformy e-learningowej* Max 15 pkt	Zapewnienie wsparcia merytorycznego i technicznego dla uczestników szkolenia* Spełnia/ nie spełnia	Dostosowanie materiałów szkoleniowych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami* Spełnia/ nie spełnia
	I	*II*	*III*	*IV*	*V*	*VI*	*VII*	*VIII*

* W przypadku szkolenia realizowanego za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub hybrydowo.

OPIS KRYTERIÓW

1. Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie aktualnych materiałów zawodoznawczych, w szczególności rekomendowanych przez ministra właściwego do spraw pracy, lub zgodność z zestawami efektów uczenia się wyodrębnionymi w ramach kwalifikacji wpisanych do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.
   - *kryterium podlega ocenie w skali od 0 do 10 punktów.*

Sposób przyznania punktów:

a) w programie szkolenia wykorzystano aktualne materiały zawodoznawcze rekomendowane przez ministra właściwego do spraw pracy np. INFOdoradca + Informacje o zawodach – do 5 punktów,

b) w programie szkolenia uwzględniono efekty uczenia się wyodrębnione w kwalifikacjach wpisanych do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji – do 5 punktów.

2. Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową.
   - *kryterium podlega ocenie w skali od 0 do 10 punktów.*

Sposób przyznawania punktów:

a) posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO – 5 punktów,

b) posiadanie przez instytucję szkoleniową akredytacji kuratora oświaty zgodnej tematycznie z zakresem szkolenia – 5 punktów,

c) brak certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia oraz brak decyzji akredytacyjnej – 0 punktów.

3. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia.
   - *kryterium podlega ocenie w skali od 0 do 15 punktów.*

Podstawą oceny będzie, sporządzony przez instytucję szkoleniową wykaz osób biorących udział w realizacji szkolenia oraz posiadane przez nich: poziom i kierunek wykształcenia, kwalifikacje, uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia. Bada się, czy dobór kadry dydaktycznej wskazanej w ofercie szkoleniowej jest adekwatny do tematyki danego szkolenia.

Sposób przyznawania punktów:

a) posiadane wykształcenie, kwalifikacje lub uprawnienia wykładowców do prowadzenia szkolenia – do 5 punktów,

b) doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń w okresie do 5 lat – 5 punktów,

c) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń powyżej 5 lat – 10 punktów.

Każdy z wykładowców oceniany jest zgodnie z powyższymi kryteriami. W przypadku realizacji szkolenia przez kilku wykładowców, wykonawcy zostaną przyznane punkty jakie uzyskał wykładowca z najwyższą liczbą oceny.

4. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
   - *kryterium podlega ocenie w skali od 0 do 10 punktów.*

Jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, instytucja szkoleniowa zobowiązana jest do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia o jego ukończeniu. Zaświadczenie winno zawierać wszystkie elementy wymienione w § 5 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.10.2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji.

Sposób przyznawania punktów:

a) dokumenty zgodne z obowiązującymi przepisami przy danym kierunku szkolenia – 9 punktów,

b) dokumenty zgodne z obowiązującymi przepisami przy danym kierunku szkolenia oraz dodatkowe dokumenty potwierdzające nabyte umiejętności i kwalifikacje lub dokumenty zgodne z obowiązującymi przepisami przy danym kierunku szkolenia i wystawione w języku obowiązującym w krajach UE – 10 punktów,
c) przedstawiony wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia niezgodny z obowiązującymi przepisami – 0 punktów.

5. Koszty szkolenia.
   - *kryterium podlega ocenie w skali od 0 do 40 punktów.*

Koszt szkolenia liczony wg wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Cb} \times W$$

Gdzie:
C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie,
Cn - oznacza cenę za osobogodzinę dydaktyczną oferty najtańszej, (stanowiącą iloraz należności za przeszkolenie jednej osoby bezrobotnej oraz liczby godzin dydaktycznych przeznaczonych na realizację tego szkolenia),
Cb - oznacza cenę za osobogodzinę dydaktyczną oferty badanej (stanowiącą iloraz należności za przeszkolenie jednej osoby bezrobotnej oraz liczby godzin dydaktycznych przeznaczonych na realizację tego szkolenia),
W - waga kryterium (40 punktów).

6. Jakość platformy e – learningowej. **
   - *kryterium podlega ocenie w skali od 0 do 15 punktów.*

Sposób przyznawania punktów:
a) różnorodność formatów materiałów – obsługa wideo, tekstów, plików PDF, interaktywnych quizów, prezentacji, a także webinariów na żywo – do 5 punktów,
b) system oceniania i śledzenia postępów – możliwość monitorowania czasu nauki, wyników testów (pre – i posttesty) oraz generowanie raportów dla użytkowników i administratorów – do 5 punktów,
c) dostępność mobilna (responsywność) – działanie platformy na smartfonach i tabletach (aplikacje mobilne) – do 5 punktów.

7. Zapewnienie wsparcia merytorycznego i technicznego dla uczestników szkolenia. **
   - *kryterium podlega ocenie w oparciu o zasadę spełnia/nie spełnia.*

8. Dostosowanie materiałów szkoleniowych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. **
   - *kryterium podlega ocenie w oparciu o zasadę spełnia/nie spełnia.*

** Dodatkowe kryteria oceny wymienione w punkcie od 6 do 8 podlegają ocenie w przypadku szkolenia realizowanego za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub hybrydowo.

Zatwierdzam
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
.....
Wojciech Wydrzyński