

Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych w 2024 roku, którym zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych, poszukujących pracy niepełnosprawnych i innych uprawnionych osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łańcucie

Zgodnie z § 69 ust.1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) ustala się następujące kryteria:

1. Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust.1 pkt 7 lit. e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.).

- kryterium podlega ocenie w skali od 0 do 15 punktów.

Sposób przyznania punktów:

a) program szkolenia zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) oraz w razie możliwości wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra lub w przypadku szkoleń, których programy określone są odrębnymi przepisami, program zgodny z tymi przepisami – 15 punktów.

b) program szkolenia niezgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) lub w przypadku szkoleń, których programy określone są odrębnymi przepisami, program niezgodny z tymi przepisami – 0 punktów.

2. Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową

– kryterium podlega ocenie w skali od 0 do 20 punktów.

Sposób przyznawania punktów:

a) posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO – 10 punktów.

b) posiadanie przez instytucję szkoleniową akredytacji kuratora oświaty zgodnie tematycznie z zakresem szkolenia - 10 punktów.

c) brak certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia oraz brak decyzji akredytacyjnej – 0 punktów.

3. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia

– kryterium podlega ocenie w skali od 0 do 15 punktów.

Podstawą oceny będzie, sporządzony przez instytucję szkoleniową wykaz osób biorących udział w realizacji szkolenia oraz posiadane przez nich: poziom i kierunek wykształcenia, kwalifikacje, uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia. Bada się, czy dobór kadry dydaktycznej wskazanej w ofercie szkoleniowej jest adekwatny do tematyki danego szkolenia.

Sposób przyznawania punktów:

a) posiadane wykształcenie, kwalifikacje lub uprawnienia do prowadzenia szkolenia – 5 punktów.

b) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w okresie do 5 lat – 5 punktów.

c) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń powyżej 5 lat – 10 punktów.
Suma otrzymanych punktów zostanie podzielona przez liczbę wykładowców.

4. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji
– kryterium podlega ocenie w skali od 0 do 10 punktów.

Jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, instytucja szkoleniowa zobowiązana jest do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia o jego ukończeniu zawierającego wszystkie elementy wymienione w § 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).

Sposób przyznawania punktów:

- a) dokumenty zgodne z obowiązującymi przepisami przy danym kierunku szkolenia – 9 punktów,
- b) dokumenty zgodne z obowiązującymi przepisami przy danym kierunku szkolenia oraz dodatkowe dokumenty potwierdzające nabyte umiejętności i kwalifikacje lub dokumenty zgodne z obowiązującymi przepisami przy danym kierunku szkolenia i wystawione w języku obowiązującym w krajach UE – 10 punktów,
- c) przedstawiony wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia niezgodny z obowiązującymi przepisami – 0 punktów.

5. Koszty szkolenia - kryterium podlega ocenie w skali od 0 do 40.

Koszt szkolenia liczony wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times W$$

Gdzie:

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C_n - oznacza cenę za osobogodzinę oferty najtańszej, (stanowiącą iloraz należności za przeszkolenie jednej osoby bezrobotnej oraz liczby godzin przeznaczonych na realizację tego szkolenia),

C_b - oznacza cenę za osobogodzinę oferty badanej (stanowiącą iloraz należności za przeszkolenie jednej osoby bezrobotnej oraz liczby godzin przeznaczonych na realizację tego szkolenia),

W - waga kryterium (40 punktów).

Zlecenie lub powierzenie przeprowadzenia szkolenia może uzyskać ta firma szkoleniowa, która uzyska największą liczbę punktów.

Kryteria obowiązują od dnia podpisania Zarządzenia Dyrektora PUP w Łąncucie zatwierdzającego wskazane kryteria.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Wojciech Wydrzyński