

ZASADY PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE OBOWIĄZUJĄCE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ŁAŃCUCIE W 2024 ROKU

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Kodeks Cywilny.
3. Niniejsze zasady.

I. Postanowienia ogólne.

1. Osoby uprawnione do korzystania z bonu na zasiedlenie:
Bon może otrzymać osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łąncucie, która:
 - a) nie ukończyła 30 roku życia,
 - b) złożyła wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie,
 - c) zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:
 - z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym,
 - odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
 - będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą co najmniej 6 miesięcy.
2. Wysokość środków przyznanych w ramach bonu nie może być wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
3. Starosta, określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie, może uwzględniać np.:
 - aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy, w szczególności dostępność w PUP w Łąncucie ofert pracy zgodnych z kwalifikacjami posiadanymi przez bezrobotnego ubiegającego się o przyznanie bonu,
 - uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie, w tym koszty zamieszkania.
4. Liczba umów zawartych w ramach bonu na zasiedlenie dla osób bezrobotnych w danym roku kalendarzowym uzależniona jest od wielkości limitu przyznanego na ten cel.
5. PUP w Łąncucie przekazuje kwotę bonu na zasiedlenie na rachunek bankowy wskazany przez osobę uprawnioną. Nie ma możliwości wypłaty środków za pośrednictwem poczty.
6. O sposobie rozpatrzenia wniosku PUP w Łąncucie powiadamia Wnioskodawcę w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
7. Dopuszcza się możliwość aktywizacji w ramach tego instrumentu po raz kolejny, jeżeli:
 - a) osoba bezrobotna nie otrzymała w PUP w Łąncucie bonu na zasiedlenie w okresie krótszym niż 3 lata, licząc od dnia zawarcia przedmiotowej umowy w tym zakresie do dnia złożenia kolejnego wniosku,

- b) osoba bezrobotna otrzymała w PUP w Łąncucie bon na zasiedlenie w danym roku, jednak nie podjęła zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dokonała zwrotu przyznanej kwoty.

II. Zasady ubiegania się o bon na zasiedlenie.

1. Osoba bezrobotna ubiegająca się o przyznanie bonu na zasiedlenie składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łąncucie wnioski na druku udostępnionym przez tut. PUP.
2. Do wniosku osoba bezrobotna dołącza:
 - a) oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej lub oświadczenie bezrobotnego o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej,
 - b) zgodę współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania z tytułu przyznanej kwoty bonu,
 - c) dokumenty dotyczące zabezpieczenia umowy.
3. W przypadku przedłożenia niekompletnego wniosku wymagającego uzupełnienia, Urząd wzywa bezrobotnego do uzupełnienia braków w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, zostaje zawarta umowa pomiędzy Starostą a osobą bezrobotną.
5. Termin ważności bonu wynosi 30 dni.

III. Obowiązki bezrobotnego, który otrzymał bon na zasiedlenie.

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie:
 - a) **do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Łąncucie:
 - dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
 - oświadczenie, iż miejscowość, w której zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jest oddalona od miejscowości dotychczasowego zamieszkania co najmniej o 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
 - b) **do 7 dni**, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Łąncucie oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
 - c) **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy poprzez przesłanie/złożenie dokumentów wymienionych w umowie.
2. W przypadku niewywiązania się bezrobotnego z warunków, o których mowa powyżej, bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu całej kwoty otrzymanej w ramach bonu w terminie do 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
3. W przypadku podjęcia działalności gospodarczej w ramach bonu na zasiedlenie, bezrobotny przedkłada oświadczenie o pomocy de minimis wraz z formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
4. Ponadto, dopuszcza się sytuację, w której bezrobotny – w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie – podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u kilku pracodawców.
5. Bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu kwoty bonu proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku, kiedy łączny okres pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy niż 6 miesięcy.

IV. Warunki odmowy przyznawania bonu na zasiedlenie.

1. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która:
 - posiada stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości, w której zamierza zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie,
 - zamierza podjąć zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy lub zleceniodawcy, na rzecz którego wykonywała pracę w okresie ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą na terenie całego kraju lub prowadzić usługi mobilne, internetowe itp. bez wskazania konkretnego miejsca wykonywania pracy lub działalności gospodarczej,
 - zamierza jako przedsiębiorca korzystać z określonej w art. 18 ust. 1 ustawy Prawo Przedsiębiorców możliwości zwolnienia z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy,
 - zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w miejscowości, w której zamieszkiwała w okresie ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku (nie dotyczy osób, które studiowały w danej miejscowości i w związku z tym w niej zamieszkiwały),
 - zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - zamierza podjąć i na nowo prowadzić działalność gospodarczą, którą wcześniej zawiesiła,
 - ma zostać zatrudniona w ramach stosunku służbowego w Policji, służbie więziennej, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Służbie Ochrony Państwa,
 - ma pełnić czynną służbę wojskową lub służbę w rezerwie,
 - będzie kształcić się w Krajowej Szkole Administracji Publicznej,
 - ma zostać zatrudniona na podstawie umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym.

V. Zabezpieczenie wywiązania się z warunków umowy.

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy oraz zabezpieczenia zwrotu środków wypłaconych w formie bonu na zasiedlenie wnioskodawca powinien przedstawić zabezpieczenie w formie poręczenia cywilnego jednego poręczyciela.
2. Poręczyciel winien osiągać dochody w wysokości nie niższej, niż:
 - 1) 5 000,00 zł brutto/miesięcznie z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
 - 2) 5 000,00 zł brutto/miesięcznie z tytułu prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej,
 - 3) 3 500,00 zł brutto/miesięcznie z tytułu emerytury lub renty.
3. Poręczycielem może być osoba fizyczna:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony na okres nie mniej niż 2 lata w dniu udzielenia poręczenia, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości;
 - 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej, w wieku do 70 lat.
4. Zgoda współmałżonka poręczyciela powinna być wyrażona podpisem – złożonym w siedzibie PUP w Łąncucie i poświadczona przez pracownika urzędu.
5. W celu ustanowienia zabezpieczenia wymagane będzie przedstawienie:
 - 1) przez poręczyciela zatrudnionego na podstawie umowy o pracę:
 - a) oświadczenia – Załącznik nr 4 do wniosku „Oświadczenie poręczyciela” oraz
 - b) zaświadczenia o wynagrodzeniu – Załącznik nr 5 do wniosku „Zaświadczenie”;
 - 2) przez poręczyciela prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą następujących dokumentów:
 - a) potwierdzenia formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej;
 - b) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w roku poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie;

- c) oświadczenia o niezaleganiu w opłatach podatku oraz w opłatach składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, FP, FGŚP oraz potwierdzającego, że prowadzona działalność nie jest w stanie upadłości ani likwidacji;
- d) oświadczenia - Załącznik nr 4 do wniosku „Oświadczenie poręczyciela”;
- 3) przez poręczyciela uzyskującego emeryturę lub rentę:
 - a) aktualnej decyzji ZUS o przyznaniu emerytury lub renty,
 - b) dokumentu potwierdzającego miesięczną wysokość otrzymywanego świadczenia
 - c) oświadczenia - Załącznik nr 4 do wniosku „Oświadczenie poręczyciela”.
- 6. Poręczyciel zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty do wglądu:
 - prawomocny wyrok sądu o rozwiązaniu małżeństwa przez rozwód (w sytuacji rozwodu);
 - prawomocne orzeczenie sądu o separacji małżeństwa (jeżeli została orzeczona);
 - akt zgonu (w sytuacji śmierci współmałżonka);
 - notarialnie sporządzoną umowę majątkową małżeńską lub orzeczenie sądu (w sytuacji rozdzielenia majątkowej).
- 7. Poręczycielem nie może być:
 - 1) współmałżonek bezrobotnego;
 - 2) osoba, która poręczała w PUP w Łąncucie umowę (w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego bądź przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej) i jej zobowiązanie jeszcze nie wygasło;
 - 3) osoba będąca zatrudniona w innym kraju lub osoba prowadząca działalność gospodarczą i rozliczająca się z tego tytułu w innym kraju;
 - 4) osoba prowadząca działalność gospodarczą, która rozlicza się na zasadach innych niż ogólne.

Zasady obowiązują od dnia podpisania Zarządzenia Dyrektora PUP w Łąncucie wprowadzającego niniejsze zasady.