

 **POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁAŃCUCIE**

WNIOSEK O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA

***Podstawa prawna:***

*Art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.)*

**I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko …………………………………………………………………………..….
2. PESEL ………………………………………………………………………………...……..
3. Stan cywilny……………………………………………………………………………...…..
4. Adres zamieszkania ………………………………………………………………..…….…..
5. Adres do korespondencji …………………………………………………………………….
6. Numer telefonu ……………………………. adres e – mail ………………………………..
7. Miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem: zatrudnienia/wykonywania innej

pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej …………………...……..………

…………………………………………………………………………………………..……

1. Odległość miejscowości wymienionej w pkt 7 od miejsca wymienionego w pkt 4 wynosi:

……………………. km.

1. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto): …………………. zł/m-c.
2. Koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z podjęciem

zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł): ………………………………………..

……………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………..…

**II. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

*……………………………………………….*

*(data i czytelny podpis wnioskodawcy)*

**III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

**Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, zgodnie z którym w przypadku przedłożenia w celu uzyskania wsparcia finansowego podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu oświadczam, co następuje:**

1. **znana jest mi treść i spełniam warunki określone w** art. 66 n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy *(Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.)*
2. **zobowiązuję się podjąć zatrudnienie / inną pracę zarobkową / działalność gospodarczą[[1]](#footnote-1)\* przez okres co najmniej 6 miesięcy;**
3. **będę osiągał(a) /nie będę osiągał(a)\*** (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz **będę podlegał(a) / nie będę podlegał(a)\*** ubezpieczeniom społecznym;
4. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
5. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66 n ust. 5 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
*(Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.)*
6. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawiania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku, o którym mowa w art. 66 n ust. 5 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy *(Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.);*
7. **przyjmuję** do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie, jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Urząd.

8) Oświadczam, że zapoznałem (am) się z klauzulą RODO, dostępną na stronie internetowej

tut. Urzędu.

.........................................................................

 *(data i czytelny podpis wnioskodawcy)*

*Załączniki do wniosku:*

*- oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia / powierzenia innej pracy zarobkowej*

*osobie bezrobotnej lub*

*- oświadczenie osoby bezrobotnej o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej,*

*- oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy (jeżeli dotyczy),*

*- oświadczenie poręczyciela,*

*- zaświadczenie o wysokości osiągniętego wynagrodzenia.*

**DODATKOWE INFORMACJE**

**UWAGA!**

Bon na zasiedlenie **może zostać przyznany w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**, jeżeli:

1. z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym;
2. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
3. będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

**Wyżej wymienione warunki muszą zostać spełnione łącznie.**

**Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu jest obowiązana w terminie:**

* do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 2;
* do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt. 2;
* do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

**W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem bonu, o których mowa w:**

* pkt 1 i 2 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu;
* pkt 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

**Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy po uprzednim złożeniu przez osobę bezrobotną wniosku, w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania.**

**IV. OPINIA DORADCY KLIENTA**

……………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….…

…………………………………..

 (data i podpis doradcy klienta)

**V. DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

Po rozpatrzeniu wniosku **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody** na przyznanie wnioskodawcy bonu zasiedleniowego w kwocie brutto ………………………… zł

…………………………………..

 (data i podpis Dyrektora Urzędu)

1. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)