

**EUROPEAN  
CURRICULUM VITAE  
FORMAT**



**DANE OSOBOWE**

Nazwisko/Imię

Adres (-y)

(Nr domu, ulica, kod pocztowy, miasto, kraj)

Telefon(-y)

Fax

E-mail

Narodowość

Data urodzenia

(dzień, miesiąc, rok)

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

- Daty (od-do) (Opisać oddzielnie każde zajmowane stanowisko, począwszy od ostatniego)
- Nazwa i adres pracodawcy
- Typ działalności lub sektor
- Zawód lub zajmowane stanowisko
- Podstawowy zakres prac i obowiązków

**WYKSZTAŁCENIE I ODBYTE  
SZKOLENIA**

- Daty (od – do) (Opisać oddzielnie każdy ukończony typ/rodzaj kursu/szkolenia począwszy od ostatniego)
- Nazwa i typ instytucji edukacyjnej /szkoleniowej
- Podstawowe dziedziny kształcenia /nabyte umiejętności zawodowe
- Nazwa/tytuł uzyskanych kwalifikacji
- Poziom w kwalifikacji krajowej lub międzynarodowej (jeśli potrzebne)

## OSOBISTE UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJE

### JĘZYK OJCZYSTY

### INNE JĘZYKI

- Czytanie [ Poziom biegłości: biegły, dobry, podstawowy ]
- Pisanie [ Poziom biegłości: biegły, dobry, podstawowy ]
- Rozumienie/porozumiewanie [ Poziom biegłości: biegły, dobry, podstawowy ]

### UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJE SPOŁECZNE

*Dotyczą stosunków prywatnych lub służbowych z innymi ludźmi, w sytuacjach, w których niezbędne jest wzajemne zrozumienie lub praca zespołowa (w otoczeniu zróżnicowanym kulturowo)*

(Określ kontekst, w jakim takie umiejętności zostały nabyte. Opisz swoje umiejętności społeczne)

### UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJE ORGANIZACYJNE

*Dotyczą np. kwestii kordynowania pracy oraz kierowania ludźmi, projektami, budżetami w sytuacjach zawodowych, podczas zajęć dobrowolnych (kultura, sport), w życiu rodzinnym.*

Opisz swoje umiejętności i w jakich okolicznościach zostały one nabyte)

### UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJE TECHNICZNE

*Dotyczą stopnia znajomości praktycznej różnych rodzajów urządzeń, maszyn lub też umiejętności i kompetencje techniczne w specjalistycznej dziedzinie.*

Opisz umiejętności i w jakich okolicznościach zostały nabyte ( szkolenia, seminaria, działalność, ochotnicza, czas wolny)

### UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJE ARTYSTYCZNE

*Opisz te które stanowią Twój atut, muzyka, literatura, projektowanie itd..*

(Określ kontekst i gdzie zostały nabyte.)

### INNE KOMPETENCJE I UMIEJĘTNOŚCI

*Wszelkie które są Twoim atutem o których nie wspominałeś wyżej,*

(Określ kontekst i w jakich okolicznościach zostały nabyte.)

*9zainteresowania, hobby, sport,  
sprawowanie odpowiedzialnych funkcji w  
organizacjach społecznych.*

PRAWO (A) JAZDY

**INFORMACJE DODATKOWE**

Wszelkie informacje które uważasz za istotne (badania naukowe, tytuł pracy naukowej, członkostwo w stowarzyszeniach, służba wojskowa, stan cywilny)

**ZAŁĄCZNIKI**

Wymień wszystkie dokumenty załączone do CV: kopie dyplomów, certyfikatów i innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje, dyplomy szkoleń.