



POWIATOWY URZĄD PRACY w ŁAŃCUCIE

ul. Piłsudskiego 9
37-100 Łańcut

tel. 17 22591 31
fax. 17 225 91 66
e-mail: rzla@praca.gov.pl



**Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy**

.....
pieczęć firmowa wnioskodawcy

.....
(miejsowość i data)

**WNIOSEK PRACODAWCY O PRYZNANIE ŚRODKÓW
Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY**

Wniosek może być złożony, jeżeli pracodawca posiada siedzibę lub prowadzi działalność na terenie Łańcuta lub powiatu łańcuckiego.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz.475 z późn. zm); art. 69 b ust.1.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117);
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1635);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40 z późn. zm.);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810);
8. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn.zm.)

Pracodawca ubiegający się o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS, składa odrębny wniosek na każdy rodzaj działania, o którego sfinansowanie ubiega się.

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa.....
.....
2. Adres siedziby
.....
telefon:.....
fax:.....
e – mail:.....

3. Miejsce prowadzenia działalności
4. Numer REGON.....
5. Numer NIP.....
6. Numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej.....
7. Numer KRS (w przypadku spółek handlowych i kapitałowych).....
8. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze).....
.....
9. Rodzaj działalności gospodarczej według PKD (wiodącej).....
10. Forma prawna działalności wnioskodawcy.....
(np. spółdzielnia, Spółka (podać jaka), działalność indywidualna, inna)
11. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do podpisania umowy.....
.....
12. Imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów z Urzędem
13. Nazwa banku oraz numer nieoprocentowanego rachunku bankowego pracodawcy
-
(Nazwa posiadacza ww. rachunku bankowego musi być tożsama z nazwą Pracodawcy wymienioną w Sekcji I pkt. 1 we wniosku.)
14. Liczba zatrudnionych pracowników.....
(stan na dzień złożenia wniosku)

Pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (art. 2 ustawy - Kodeks Pracy).

15. Wielkość przedsiębiorstwa: (zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r., Prawo przedsiębiorców)

- Mikroprzedsiębiorstwo
- Małe przedsiębiorstwo
- Średnie przedsiębiorstwo
- Inne przedsiębiorstwo

Za **mikroprzedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który: w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników, oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 milionów EURO, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów EURO,

Za **małego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który: w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników, oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów EURO, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów EURO, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

Za **średniego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który: w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów EURO, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów EURO i który nie jest mikroprzedsiębiorcą i małym przedsiębiorcą.

Wyrażone w euro wartości, o których mowa powyżej, przelicza się na złote wg średniego kursu ogłaszanego przez NBP w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.

Średnioroczne zatrudnienie określa się w przeliczeniu na pełne etaty. Przy obliczaniu średniorocznego zatrudnienia nie uwzględnia się pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urlopu macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.

W przypadku przedsiębiorcy działającego krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie oszacowuje się na podstawie danych za ostatni okres, udokumentowany przez przedsiębiorcę.

II. DANE DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI I HARMONOGRAMU WSPARCIA

1. Całkowita wartość planowanych działań kształcenia ustawicznego (bez VAT) w tym:

- kwota wnioskowana z KFS:
(słownie:zł);
- kwota wkładu własnego:
(słownie:zł).

Uwaga: Pracodawca może wnioskować o środki z KFS w wysokości:

- **100%, kosztów kształcenia ustawicznego**, nie więcej jednak niż **300 %*** przeciętnego wynagrodzenia w **2025** roku na jednego uczestnika w przypadku mikroprzedsiębiorstw.
- **80% kosztów kształcenia ustawicznego**, nie więcej jednak niż **300 %*** przeciętnego wynagrodzenia w **2025** roku na jednego uczestnika;

Z uwzględnieniem poniższych priorytetów:

(zaznaczyć właściwe oraz podać wysokość wsparcia z KFS i liczbę osób):

- 1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie;
w wysokości.....zł dlaosób.
- 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;
w wysokości.....zł, dla.....osób.
- 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku;
w wysokościzł, dlaosób.
- 4) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy;
w wysokościzł, dlaosób.
- 5) Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej;
w wysokościzł, dlaosób.
- 6) Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy;
w wysokościzł, dlaosób.
- 7) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych;
w wysokości.....zł, dlaosób.
- 8) Rozwój umiejętności cyfrowych;
w wysokościzł, dlaosób.
- 9) Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną;
w wysokościzł, dla.....osób.

2. Informacje dotyczące form kształcenia ustawicznego jego realizatorów, uczestników oraz wysokości wydatków na finansowanie planowanych działań:
(uzupełnić w odniesieniu do działań, o dofinansowanie których Pracodawca wnioskuje).

Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy: uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie uwzględnia się innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp. Wkładem własnym nie może być podatek VAT od realizowanego kształcenia ustawicznego.

Lp.	Forma kształcenia ustawicznego	Nazwa usługi kształcenia ustawicznego	Miejsce i termin realizacji wskazanych działań, ilość godzin (dz/m/r-dz/m/r)	Liczba osób do objęcia wsparciem oraz nr priorytetu wydatkowania (l. os/nr priorytetu)	Całkowita wysokość wydatków w zł (bez VAT)	Wnioskowana wysokość z KFS w zł (bez VAT)	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł (bez VAT)	Koszt kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika w zł (bez VAT)
1	Kursy/szkolenia*							
2	Studia podyplomowe*							
3	Egzaminy (rodzaj egzaminu umożliwiającego uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych)							
4	Badania lekarskie i psychologiczne (rodzaj badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu)							
5	Ubezpieczenie NNW (w związku z podjętym kształceniem)							
SUMA								

* Środki KFS są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych.

	Forma kształcenia ustawicznego	Nazwa usługi kształcenia ustawicznego	Miejsce i termin realizacji wskazanych działań (dz/m/r-dz/m/r)	Liczba osób do objęcia wsparciem oraz nr priorytetu wydatkowania (l. os/nr priorytetu)	Całkowita wysokość wydatków w zł (bez VAT)	Wnioskowana wysokość z KFS w zł (bez VAT)	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł (bez VAT)	Koszt kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika w zł (bez VAT)
1	Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS**							
SUMA								

*** Pod pojęciem „określenie potrzeb pracodawcy” rozumiane są działania, podejmowane przez pracodawcę, które pomogą mu w możliwie najefektywniejszym diagnozowaniu lub doprecyzowaniu potrzeb szkoleniowych występujących z zakładzie pracy (mogą mieć formę np. poradnictwa lub konsultacji udzielonych przez firmy szkoleniowe lub doradcze)*

3. Informacje o uczestnikach kształcenia ustawicznego - podsumowanie:

Wyszczególnienie		Liczba pracodawców		Liczba pracowników	
		razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
Objęci wsparciem ogółem					
Według rodzajów wsparcia	Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą				
	Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą				
	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych				
	Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu				
	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem				
	Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS				
Według grup wiekowych	15-24 lat				
	25-34 lata				
	35-44 lata				
	45 lat i więcej				
Według wykształcenia	Gimnazjalne i poniżej				
	Zasadnicze zawodowe				
	Średnie ogólnokształcące				
	Policealne i średnie zawodowe				
	Wyższe				
Osoby wykonujące pracę w szczególnych warunkach					
Osoby wykonujące prace o szczególnym charakterze					
Według grup wielkich zawodów i specjalności	Siły zbrojne				
	Kierownicy				
	Specjaliści				
	Technicy i inny średni personel				
	Pracownicy biurowi				
	Pracownicy usług i sprzedawcy				
	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy				
	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy				
	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń				
	Pracownicy wykonujący prace proste				

4. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji działań kształcenia ustawicznego oraz jego uczestników. (Należy sporządzić odrębnie w odniesieniu do każdego pracownika/pracodawcy!!!)

4.1 Forma działania (kurs/ studia podyplomowe/ egzamin/ badania lekarskie/ NNW)

4.1.1 Nazwa usługi kształcenia (nazwa kursu, itp.)

4.1.2 Nr porządkowy uczestnika **4.1.3 Pracodawca *** / **Pracownik *** (* niepotrzebne skreślić)

4.1.4 Stanowisko pracy/zawód wykonywany (należy odnieść się do aktualnej umowy stanowiącej podstawę zatrudnienia)	4.1.5 Wiek				4.1.6 Poziom wykształcenia				4.1.7 Płeć		1.8 Osoba wykonuje pracę	4.1.9 Wnioskodawca w roku bieżącym złożył wniosek o dofinansowanie kształcenia ze środków KFS w PUP Łańcut lub innym urzędzie pracy	4.1.10 Całkowita wysokość wydatków dla tego uczestnika w zł	4.1.11 Wnioskowana wysokość środków z KFS w zł	4.1.12 Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł	4.1.13 Priorytet wydatkowania środków KFS (uczestnika można przypisać tylko do jednego priorytetu)	
	15-24	25-34	35-44	45 lat i więcej	gimnazjalne i poniżej	zasadnicze zawodowe	średnie ogólnokształcące	policealne i średnie zawodowe	wyższe	kobieta							mężczyzna
4.1.14 Zawód, którego dotyczy kształcenie jest zaliczany do zidentyfikowanych w powiecie łańcuckim zawodach deficytowych												- TAK* Kwota przyznana: - NIE* *wybrać właściwe					
TAK* NIE*																	
Nazwa zawodu:																	

4.2 Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS dotyczących osoby objętej kształceniem: (w uzasadnieniu należy odnieść się do poszczególnych form kształcenia ustawicznego wskazanych we wniosku i wykazać zgodność kierunku/-ów wsparcia z potrzebami pracodawcy, a także zgodność kompetencji zawodowych nabywanych przez uczestników kształcenia z potrzebami lokalnego rynku pracy. Należy również uzasadnić priorytet, którym kieruje się pracodawca składając wniosek):

.....

.....

.....

.....

4.3 Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osoby, która będzie objęta kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS (w przypadku pracownika -utrzymanie zatrudnienia, awans zawodowy, rozszerzenie obowiązków zawodowych, przesunięcie na inne stanowisko itp. lub w przypadku wniosku dotyczącego kształcenia ustawicznego samego pracodawcy, należy przedstawić informację na temat planów co do działania firmy w przyszłości):

.....

.....

.....

.....

5. Cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku.

Oświadczam, że dokonałem/-łam rozeznania rynku usług w przedmiotowym zakresie. Racjonalność wydatkowania środków KFS potwierdzam pozyskanymi od instytucji szkoleniowej ofertami (opisanymi w tabeli), które zobowiązuję się udostępnić na każde żądanie urzędu oraz przechowywać przez okres wynikający z umowy. Należy wypełnić odrębnie dla każdej formy kształcenia ustawicznego

	Oferta I	Oferta II	Oferta III
	Wybrana przez pracodawcę do realizacji usługi kształcenia ustawicznego	Kontroferta	Kontroferta
Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego (NIP, REGON)			
Nazwa usługi kształcenia ustawicznego			
Termin realizacji usługi kształcenia ustawicznego			
Cena usługi kształcenia ustawicznego za 1 uczestnika (bez VAT)			
Liczba godzin kształcenia ustawicznego			
Tryb realizacji kształcenia ustawicznego (stacjonarnie/online)			
Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (w przypadku posiadania proszę wpisać nazwę dokumentu oraz dołączyć kserokopię do wniosku)			
<u>W przypadku kursów-</u> posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (w przypadku posiadania proszę wpisać nazwę dokumentu, podać adres publicznego rejestru elektronicznego dotyczącego posiadania tego dokumentu lub dołączyć kserokopię do wniosku)			
<u>W przypadku kursów-</u> czy realizator usługi jest placówką kształcenia ustawicznego (proszę dołączyć kserokopię dokumentu o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych - RSPO)			
Dokument potwierdzający kompetencje nabyte przez uczestnika kształcenia ustawicznego wystawiony przez realizatora usługi	Certyfikat <input type="checkbox"/> Dyplom <input type="checkbox"/> Zaświadczenie <input type="checkbox"/> Świadectwo <input type="checkbox"/> Inne <input type="checkbox"/> Podstawa prawna jego wydania: Tak <input type="checkbox"/> – należy podać publikator np. Dz.U. / rok wydania Brak <input type="checkbox"/>		

6. Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 297 § 1 Kodeksu karnego, zgodnie z którym w przypadku przedłożenia w celu uzyskania wsparcia finansowego podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu oświadczam co następuje:

1. Jestem pracodawcą w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, ponieważ zatrudniam co najmniej jednego pracownika.
2. Zalegam*/Nie zalegam* w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
3. Zalegam*/Nie zalegam* w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
4. Posiadam*/Nie posiadam* w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
5. Nie toczy się w stosunku do mnie postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.
6. Przyznanie środków z KFS we wnioskowanej wysokości nie spowoduje przekroczenia limitu pomocy w wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w danym roku, o którym mowa w art. 69 b ust.1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
7. Jestem świadomy(a), że kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest finansowane ze środków publicznych i w związku z tym podlega szczególnym zasadom rozliczania.
8. Jestem świadomy/-a, że dane osobowe dotyczące mojej osoby/dane podmiotu, w tym imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów będą zbierane, przetwarzane, udostępniane i archiwizowane dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w rozporządzeniu MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018 r. poz.117), zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) a także przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
9. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą RODO, dostępną na stronie internetowej tut. Urzędu.
10. Oświadczam, iż pracownicy, którzy będą brali udział w kształceniu ustawicznym z KFS, spełniają kryteria priorytetu, w ramach którego ubiegam się o ich finansowanie.
11. Utrzymam zatrudnienie pracowników objętych działaniami w zakresie kształcenia ustawicznego, co najmniej do czasu zakończenia ostatniej formy wsparcia.
12. Prowadzę*/nie prowadzę* działalność/ci gospodarczą/-ej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1635)
13. Zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o wystąpieniu zmian dotyczących informacji zawartych w niniejszym wniosku, mających wpływ na zawieraną umowę.
14. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy ze starostą, taką otrzymam.
15. Oświadczam, iż zapoznałem/-am się z Regulaminem przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łąncucie w 2025 roku.

Przyjmuję do wiadomości, że umowa dotycząca przyznanych środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest aktem cywilnoprawnym i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie jej zawarcia.

Znam i rozumiem przepisy wspólnotowe i krajowe dotyczące pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Łąncucie, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

*** niepotrzebne skreślić**

.....
/data, podpis i pieczęć
wnioskodawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania wnioskodawcy/

ZALĄCZNIKI:

W przypadku, gdy pracodawca nie podlega przepisom ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1635)

- 1/ Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
- 2/ Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;
- 3/ Kserokopia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do reprezentowania podmiotu (pełnomocnictwo, powołanie itp.);
- 4/ Kserokopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiIDG, (np. statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji, spółdzielni lub inne dokumenty właściwe dla jednostek budżetowych, szkół i przedszkoli);
- 5/ Oświadczenie pracodawcy o spełnianiu wymagań priorytetu w ramach którego ubiega się o wsparcie, odpowiednio załącznik nr 2 – nr 6.

W przypadku, gdy pracodawca podlega przepisom ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1635):

- 1/ Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
- 2/ Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;
- 3/ Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy – pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w odnośnym dokumencie rejestracyjnym;
- 4/ Kserokopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiIDG, (np. kserokopię umowy spółki - w przypadku spółki prawa cywilnego);
- 5/ Załącznik nr 1 – Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy de minimis;
- 6/ Wypełniony „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”;
- 7/ Oświadczenie pracodawcy o spełnianiu wymagań priorytetu w ramach którego ubiega się o wsparcie, odpowiednio załącznik nr 2 - nr 6.

UWAGA !

Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny.

Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku. Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako załącznik.

Wszystkie dokumenty składane w kopii powinny zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i pieczętką imienną osoby składającej podpis lub czytelnym podpisem osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

Starosta rozpatruje wnioski o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z załącznikami, złożone w ogłoszonych terminach naboru. O sposobie jego rozpatrzenia pracodawca zostanie poinformowany pisemnie.

W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia o czym informowany jest pracodawca, w przypadku:

- niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,**
- niedołączenia wymaganych załączników.**

Przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej. W związku z powyższym odmowa przyznania tych środków nie podlega odwołaniu.