



POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁAŃCUCIE

CAZ.553.2.1.2022

Łańcut, 11.04.2022 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Zamawiający:** Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie, ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut.
2. **Nazwa szkolenia:** „Nauka języka polskiego jako obcego”.
3. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przeszkolenie 20 osób bezrobotnych w 2 grupach maksymalnie 10 osobowych w ramach środków Funduszu Pracy według planu nauczania obejmującego przeciętnie 25 godzin zegarowych w tygodniu – 5 godzin dziennie, gdzie za godzinę zegarową szkolenia uznaje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz przerwę, liczącą 15 minut. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby skierowanych bezrobotnych na szkolenie.
4. **Miejsce szkolenia:** miasto Łańcut.
5. **Forma szkolenia:** stacjonarna.
6. **Planowana liczba godzin szkolenia:** 50 godzin.
7. **Zakres szkolenia:**
 - 1) polska grzeczność językowa – podstawy,
 - 2) komunikacja w sytuacjach związanych z życiem codziennym (np. podstawowe informacje dotyczące osoby, rozmówcy i jego rodziny, zakupów, otoczenia, pracy),
 - 3) konwersacje w języku polskim,
 - 4) gramatyka funkcjonalna języka polskiego,
 - 5) ćwiczenia ortograficzne i redakcyjne.
8. **Termin realizacji zamówienia:**

W terminach wskazanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem w terminie do 30.06.2022 r.
9. **Warunki płatności:** 14 dni od dnia dostarczenia faktury wraz z dokumentami za każdą grupę uczestników szkolenia.
10. **Termin i miejsce składania ofert:** do dnia 20.04.2022 r. do godz. 14,00.

Sekretariat PUP Łańcut, ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut – dziennik podawczy.
11. **Sposób i forma złożenia oferty:** pocztą (decyduje data wpływu), osobiście, elektroniczną skrzynką podawczą.
12. **Warunki udziału w postępowaniu, które będą decydować o wyborze oferty:**

Przeprowadzenie szkolenia zleca się wyłącznie instytucjom szkoleniowych, które posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
13. **Kryteria oceny ofert:**

- 1) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową;
- 3) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
- 4) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
- 5) koszty szkolenia.

14. Wymagane w ofercie dokumenty i oświadczenia:

- 1) formularz ofertowy;
- 2) program szkolenia;
- 3) harmonogram szkolenia;
- 4) preliminarz kosztów;
- 5) oświadczenie dot. akceptacji wzorów dokumentów;
- 6) pełnomocnictwo.

15. Sposób porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) osobiście: Powiatowy Urząd Pracy w Łąncucie, 37-100 Łącut ul. Piłsudskiego 9 pok. 16;
- 2) telefonicznie: 17 225 91 39;
- 3) e-mailem: rzla@praca.gov.pl

16. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Zamawiającego: Patrycja Sekunda-Sobuś.

17. Niewypełnienie zawartych w ofercie wymagań spowoduje nieprzyjęcie oferty w tym postępowaniu i jej odrzucenie. Informujemy, iż złożenie oferty nie będzie wiązało stron. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.

18. W trakcie oceny oferty Zamawiający może zwracać się do Wykonawcy o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Wojciech Wydrzyński

.....
podpis Dyrektora PUP
w Łąncucie

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Program szkolenia
3. Harmonogram szkolenia
4. Preliminarz kosztów
5. Oświadczenie dot. akceptacji wzorów dokumentów