



POWIATOWY URZĄD PRACY w ŁAŃCUCIE

ul. Piłsudskiego 9
37-100 Łańcut

tel. 17 225 91 31

fax. 17 225 91 66

e-mail: rzla@praca.gov.pl

CAZ.553.1.10.2022

Łańcut, dnia 08.08.2022 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. **Zamawiający:** Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie.
2. **Nazwa szkolenia:** „Kurs prawa jazdy kat. C, C+E”.
3. **Opis przedmiotu zamówienia:** Zorganizowanie i przeszkolenie 1 osoby bezrobotnej w ramach środków Funduszu Pracy, według planu nauczania gdzie za godzinę zegarową szkolenia uznaje się 45 minut oraz przerwę, licząca średnio 15 minut, długość przerwy może być ustalana w sposób elastyczny.
4. **Miejsce wykonania zamówienia:** miasto Łańcut lub poza Łańcutem, w odległości nie większej niż 20 km od Łańcuta.
5. **Forma szkolenia:** stacjonarna.
6. **Zakres szkolenia:**
 - Zgodnie z programem zatwierdzonym na podstawie odrębnych przepisów;
7. **Termin realizacji zamówienia:** sierpień/ wrzesień 2022 r.
8. **Warunki płatności:** 7 dni od dnia dostarczenia faktury wraz z dokumentami.
9. **Termin i miejsce składania ofert:** do dn. 17.08.2022 r., do godziny 14.00.
Sekretariat PUP Łańcut, ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut – dziennik podawczy.
10. **Sposób i forma złożenia oferty:** pocztą (decyduje data wpływu), osobiście. Instytucja szkoleniowa składa ofertę szkoleniową w niniejszym postępowaniu ofertowym w nieprzejrzywej, zabezpieczonej przed dostępem (zaklejonej) kopercie z adnotacją: „OFERTA SZKOLENIOWA na organizację szkolenia pod nazwą: „Kurs prawa jazdy kat. C, C+E””, nie otwierać do dnia składania ofert do godz. 14.00.
11. **Warunki udziału w postępowaniu, które będą decydować o wyborze oferty:**
Przeprowadzenie szkolenia zleca się wyłącznie instytucjom szkoleniowych, które posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
12. **Kryteria oceny ofert:**
 - 1) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 2) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową;
 - 3) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
 - 4) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
 - 5) koszty szkolenia.
13. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
 - 1) oferta instytucji szkoleniowej (wzór w załączeniu) w tym:
 - program szkolenia;
 - harmonogram szkolenia;
 - wykaz kadry dydaktycznej;
 - wzór zaświadczenia i innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji;
 - 2) pełnomocnictwo;
 - 3) oświadczenie podmiotu o braku istnienia wykluczających powiązań.

14. Sposób porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) osobiście: Powiatowy Urząd Pracy w Łąncucie, 37-100 Łącut ul. Piłsudskiego 9 pok. 16;
- 2) telefonicznie: 17 225 91 39;
- 3) e-mailem: rzla@praca.gov.pl

15. Niewypełnienie zawartych w ofercie wymagań spowoduje nieprzyjęcie oferty w tym postępowaniu i jej odrzucenie. Informujemy, iż złożenie oferty nie będzie wiązało stron. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.

16. W trakcie oceny oferty Zamawiający może zwracać się do Wykonawcy o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

W przypadku napływu kolejnych wniosków na szkolenie o tej samej tematyce, ilość osób kierowanych może ulec zmianie.

Z-CA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy


Elżbieta Hanus

.....
Podpis Dyrektora PUP
w Łąncucie

Załączniki:

1. Wzór oferty instytucji szkoleniowej
2. Wzór umowy
3. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych.
4. Oświadczenie podmiotu o braku istnienia wykluczających powiązań

