

do realizacji
2022

Z up. STAROSTY ŁAŃCUCKIEGO

mgr Elżbieta Hanus
Z. CA. DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych, poszukujących pracy niepełnosprawnych i innych uprawnionych osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łąncucie .

Zgodnie z § 69 ust.1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) ustala się następujące kryteria:

- 1. Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust.1 pkt 7 lit. e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. , poz. 1100 z późn. zm.) - kryterium w skali od 0 do 15 punktów.**

Sposób przyznania punktów:

- a) Program szkolenia zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667), oraz w razie możliwości wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra lub w przypadku szkoleń, których programy określone są odrębnymi przepisami, program zgodny z tymi przepisami – **15 punktów**.
- b) Program szkolenia niezgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) lub w przypadku szkoleń, których programy określone są odrębnymi przepisami, program niezgodny z tymi przepisami – **0 punktów**.

- 2. Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową – kryterium w skali od 0 do 20 punktów.**

Sposób przyznawania punktów:

- a) Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO– **10 punktów**,
- b) Posiadanie przez instytucję szkoleniową akredytacji kuratora oświaty zgodnie tematycznie z zakresem szkolenia - **10 punktów**
- c) Brak certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia oraz brak decyzji akredytacyjnej – **0 punktów**.

- 3. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia – kryterium podlega ocenie w skali od 0 do 15 punktów.**

Podstawą oceny będzie, sporządzony przez instytucję szkoleniową wykaz osób biorących udział w realizacji szkolenia oraz posiadane przez nich: poziom i kierunek wykształcenia, kwalifikacje, uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia. Bada się, czy dobór kadry dydaktycznej wskazanej w ofercie szkoleniowej jest adekwatny do tematyki danego szkolenia.

Sposób przyznawania punktów:

- a) Posiadane wykształcenie, kwalifikacje lub uprawnienia do prowadzenia szkolenia – **5 punktów**
- b) Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w okresie do 5 lat – **5 punktów**
- c) Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń powyżej 5 lat – **10 punktów**.

Suma otrzymanych punktów zostanie podzielona przez liczbę wykładowców.

4. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji – kryterium podlega ocenie w skali od 0 do 10 punktów.

Jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, instytucja szkoleniowa zobowiązana jest do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia o jego ukończeniu zawierającego wszystkie elementy wymienione w § 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).

Sposób przyznawania punktów:

- a) Dokumenty zgodne z obowiązującymi przepisami przy danym kierunku szkolenia – **9 punktów**,
- b) Dokumenty zgodne z obowiązującymi przepisami przy danym kierunku szkolenia oraz dodatkowe dokumenty potwierdzające nabyte umiejętności i kwalifikacje lub dokumenty zgodne z obowiązującymi przepisami przy danym kierunku szkolenia i wystawione w języku obowiązującym w krajach UE – **10 punktów**,
- c) Przedstawiony wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia niezgodny z obowiązującymi przepisami – **0 punktów**.

5. Koszty szkolenia - kryterium podlega ocenie w skali od 0 do 40.

Koszt szkolenia liczony wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times W$$

Gdzie:

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C_n - oznacza cenę za osobogodzinę oferty najtańszej, (stanowiącą iloraz należności za przeszkolenie jednej osoby bezrobotnej oraz liczby godzin przeznaczonych na realizację tego szkolenia),

C_b - oznacza cenę za osobogodzinę oferty badanej (stanowiącą iloraz należności za przeszkolenie jednej osoby bezrobotnej oraz liczby godzin przeznaczonych na realizację tego szkolenia),

W- waga kryterium (40 punktów).

Zlecenie lub powierzenie przeprowadzenia szkolenia może uzyskać ta firma szkoleniowa, która uzyska największą liczbę punktów.

Łańcut, dnia 10.01.2022 r.

.....
(Podpis i pieczęć Dyrektora PUP)

RADCA PRAWNY

mgr Ewa Szot
Rz-435