

POWIATOWY URZĄD PRACY w ŁAŃCUCIE
ul. Piłsudskiego 9
37-100 Łańcut

tel. 17 225 91 31
e-mail: rzla@praca.gov.pl

PU.551.3.2025.1

Łańcut, 14.04.2025 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Zamawiający:** Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie, ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut.

2. **Nazwa szkolenia:** Kurs barberski.

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Zorganizowanie i przeszkolenie 1 osoby bezrobotnej w ramach środków Funduszu Pracy. Celem szkolenia jest nabycie wiedzy z zakresu kompleksowej usługi barberskiej, technik męskiego cięcia, modelowania, trymowania i konturowania włosów, stylizacja brody i wąsów, a także innych technik potrzebnych do wykonywania zawodu barber. Szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym i zakończyć się wewnętrznym egzaminem sprawdzającym wiedzę i nabyte umiejętności.

- Zajęcia powinny odbywać się w warunkach dostosowanych do zakresu i programu szkolenia, z uwzględnieniem wymogów ustalonych właściwymi przepisami prawa w tym zakresie, oraz z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).
- Szkolenie odbywa się w formie kursu, gdzie za godzinę zegarową kursu uznaje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy. Długość przerwy może być ustalana w sposób elastyczny.
- Zajęcia powinny być prowadzone przez wykładowców/trenerów, posiadających wykształcenie związane z tematyką szkolenia oraz posiadać doświadczenie z zakresu szkoleń o tematyce związanej z przedmiotem zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikowi szkolenia: warunków zajęć szkolenia zgodnie z przepisami BHP, sprzętu, narzędzi oraz materiałów niezbędnych do realizacji programu szkolenia w zakresie zajęć teoretycznych jak i praktycznych.
- Po zakończeniu szkolenia i egzaminie wewnętrznym Wykonawca wyda uczestnikowi szkolenia zaświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

4. **Miejsce szkolenia:** miasto Łańcut lub poza Łańcutem, w odległości nie większej niż 25 km od miasta Łańcuta.

5. **Forma szkolenia:** stacjonarna.

6. **Planowana liczba godzin szkolenia:** do 100 godzin.

7. Program szkolenia: Program szkolenia powinien uwzględniać następujące zagadnienia:

- Organizacja stanowiska pracy;
- Anatomia i fizjonomia włosów;
- Nauka technik strzyżenia brody i wąsów;
- Czyszczenie i konserwacja sprzętu barberskiego
- Pielęgnacja i stylizacja zarostu, środki pielęgnacyjne;
- Strzyżenie męskie.

8. Termin realizacji zamówienia: kwiecień-maj 2025 r., (z tym, że termin rozpoczęcia szkolenia musi nastąpić w m-cu kwietniu).

9. Warunki płatności: 14 dni od dnia dostarczenia faktury wraz z dokumentami.

10. Termin i miejsce składania ofert: do dnia 22.04.2025 r. do godz. 13.00.

Sekretariat PUP Łańcut, ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut – dziennik podawczy.

11. Sposób i forma złożenia oferty: pocztą (decyduje data wpływu), osobiście. Instytucja szkoleniowa składa oferę szkoleniową w niniejszym zapytaniu ofertowym, w nieprzejrzywej, zabezpieczonej przed dostępem (zaklejonej) kopercie z adnotacją: „OFERTA SZKOLENIOWA na organizację szkolenia pod nazwą: „Kurs barbeski”, nie otwierać do dnia składania ofert do godz. 13.00”.

12. Warunki udziału w postępowaniu, które będą decydować o wyborze oferty:

Przeprowadzenie szkolenia zleca się wyłącznie instytucjom szkoleniowym, które posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

13. Kryteria oceny ofert:

- 1) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową;
- 3) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
- 4) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
- 5) koszty szkolenia.

14. Wymagane w ofercie dokumenty i oświadczenia:

- 1) formularz ofertowy;
- 2) program szkolenia;
- 3) harmonogram szkolenia;
- 4) preliminarz kosztów;
- 5) oświadczenie dot. akceptacji wzorów dokumentów (należy załączyć **wszystkie** wzory dokumentów);

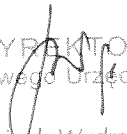
- 6) pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy w przypadku złożenia oferty przez inną osobę, niż wskazana w dokumentach rejestrowych;
- 7) oświadczenie podmiotu o braku istnienia wykluczających powiązań.

15. Sposób porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) osobiście: Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie, 37-100 Łańcut, ul. Piłsudskiego 9, pok. 4;
- 2) telefonicznie: 17 225 91 39;
- 3) e-mailem: rzla@praca.gov.pl

16. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Zamawiającego: Patrycja Sekunda-Sobuś.

17. Niewypełnienie zawartych w zaproszeniu wymagań spowoduje nieprzyjęcie oferty w tym postępowaniu i jej odrzucenie. Informujemy, iż złożenie oferty nie będzie wiązało stron. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.
18. W trakcie oceny oferty Zamawiający może zwracać się do Wykonawcy o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

.....
Wojciech Wydrzyński
podpis Dyrektora PUP
w Łańcucie

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Program szkolenia
3. Harmonogram szkolenia
4. Preliminarz kosztów
5. Oświadczenie dot. akceptacji wzorów dokumentów
6. Oświadczenie podmiotu o braku istnienia wykluczających powiązań w związku z przeciwdziałaniem wspierania agresji na Ukrainę
7. Klauzula informacyjna

