

ZASADY FINANSOWANIA ROZWOJU UMIEJĘTNOŚCI I PODNOSZENIA KWALIFIKACJI DLA OSÓB BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁAŃCUCIE W 2025 ROKU

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia – zwana dalej Ustawą.
2. Niniejsze zasady.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Starosta może udzielić osobom uprawnionym pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poprzez finansowanie:

- 1) na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy wybranego przez niego szkolenia, zwanego dalej szkoleniem indywidualnym,
- 2) szkolenia zamawianego przez starostę w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy, lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy, zwanego dalej szkoleniem grupowym.

2. Uprawnionymi do ubiegania się o sfinansowanie wyżej wymienionych form pomocy są:

- 1) osoby posiadające status osoby bezrobotnej,
- 2) osoby posiadające status osoby poszukującej pracy.

3. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać ze szkoleń na zasadach takich jak bezrobotny.

4. Udzielenie ww. formy pomocy przez PUP ma charakter fakultatywny i jest możliwe w przypadku posiadania środków finansowych przeznaczonych na realizację tej formy wsparcia w danym roku. Osobie uprawnionej nie przysługuje w tym zakresie żadne roszczenie w stosunku do PUP.

5. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:

- 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
- 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia,
- 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
- 4) bezrobotnym niepełnosprawnym,
- 5) długotrwale bezrobotnym,
- 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia,
- 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

§ 2

1. Finansowanie rozwoju umiejętności i podnoszenia kwalifikacji jest realizowane ze środków Funduszu Pracy.

2. Szkolenia są realizowane w formie kursu, w tym kwalifikacyjnego kursu zawodowego i mogą trwać do 24 miesięcy.

3. Urząd może sfinansować szkolenie, którego koszt należny instytucji szkoleniowej w części finansowanej przez starostę nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku.

4. Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty za postępowanie nostryfikacyjne oraz postępowanie i wydanie decyzji w sprawie uzyskania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego, nie mogą przekroczyć 450% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.

5. W przypadku szkoleń, których egzamin jest integralną częścią szkolenia, PUP finansuje pierwsze przystąpienie osoby uprawnionej do tego egzaminu. W przypadku niezdania w pierwszym terminie każdy kolejny egzamin finansowany jest z własnych środków uczestnika szkolenia.
6. Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie w roku 2025 nie będzie finansował kosztów przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia wynikających z realizowanego szkolenia.
7. Brak jest możliwości sfinansowania szkolenia w ramach rozwoju umiejętności i podnoszenia kwalifikacji, które osoba rozpoczęła bez wydanego skierowania przez PUP.
8. Udział w określonej formie pomocy musi wynikać z założeń Indywidualnego Planu Działania (IPD) ustalonego dla danej osoby uprawnionej.
9. Skierowanie na szkolenie, w przypadkach zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych może być poprzedzone określeniem przez doradcę zawodowego predyspozycji do wykonywania zawodu, który osoby te uzyskają w wyniku ukończenia szkolenia. PUP może skierować osobę uprawnioną na badania lekarskie lub psychologiczne mające na celu stwierdzenie zdolności do wykonywania pracy, uczestnictwa w formie pomocy lub wykluczenie przeciwwskazań do wykonywania pracy związanej z formą pomocy.
10. Osoba uprawniona otrzymuje skierowanie na szkolenie:
 - 1) indywidualne, pod warunkiem uzasadnienia celowości odbycia szkolenia, o ile PUP uzna wskazane we wniosku argumenty za zasadne,
 - 2) grupowe, organizowane zgodnie z planem szkoleń obowiązującym w danym roku.
11. Starosta zawiera z bezrobotnym lub poszukującym pracy umowę w przypadku:
 - 1) finansowania kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - 2) pożyczki edukacyjnej,
 - 3) opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne,
 - 4) opłaty za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej.
12. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia, na które został skierowany przez starostę, przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 Ustawy, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie z tym, że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 Ustawy.
13. Uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku, przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.
14. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium; wysokość stypendium nie może być niższa niż 20% zasiłku.
15. Stypendium nie przysługuje, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
16. Stypendium w okresie szkolenia nie przysługuje cudzoziemcom poszukującym i podejmującym zatrudnienie lub inną pracę zarobkową na terenie RP wskazanych w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. k, m, n oraz p Ustawy.
17. Starosta ubezpiecza osobę, której sfinansował pomoc w nabywaniu wiedzy i umiejętności w ramach szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, z wyjątkiem osoby posiadającej z tego tytułu prawo do stypendium.

§ 3

1. Realizacja wskazanej formy pomocy odbywa się na podstawie umowy lub porozumienia zawartego z wybraną przez PUP instytucją szkoleniową.
2. Mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości wybór instytucji szkoleniowej dokonywany jest zgodnie z obowiązującymi procedurami tj. ustawą Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie „Kryteriów wyboru instytucji szkoleniowej w 2025 r. którym zostanie zlecone lub powierzone prowadzenie szkoleń dla osób uprawnionych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łańcucie”.

3. Do końca roku 2025 instytucja szkoleniowa musi posiadać aktualny na dany rok kalendarzowy wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy.
4. Bezrobotny, biorący udział w szkoleniu finansowanym na podstawie umów z innym podmiotem niż PUP, powiadamia Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie o udziale w tym szkoleniu co najmniej na 7 dni przed dniem jego rozpoczęcia.

§ 4

1. Osoba skierowana na szkolenie ma obowiązek brać udział w szkoleniu.
2. Osoba, która z własnej winy:
 - 1) po skierowaniu przez PUP nie podjęła szkolenia, pozbawienie statusu następuje od następnego dnia po dniu skierowania na okres 90 dni,
 - 2) przerwała realizację szkolenia, pozbawienie statusu następuje od dnia przerwania realizacji na okres 90 dni, - chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Wniosek o pozbawienie statusu poszukującego pracy złożony po skierowaniu osoby do realizacji szkolenia, pozostawia się bez rozpoznania.
4. Osoba, która z własnej winy nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP koszty należne instytucji szkoleniowej, chyba że powodem niezrealizowania działań było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc.
5. Zwrot dotyczy również kosztów:
 - 1) badań lekarskich lub psychologicznych, o których mowa w art. 205 ust. 1 Ustawy,
 - 2) ubezpieczenia, o którym mowa w art. 241 Ustawy,— o ile zostały poniesione.
6. Utrata statusu osoby bezrobotnej w trakcie realizacji szkolenia, nie powoduje zawieszenia finansowania przez starostę tej formy w przypadku:
 - 1) złożenia wniosku o pozbawienie statusu,
 - 2) otrzymania środków z Funduszu Pracy, PFRON lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej lub na założenie albo przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 3) otrzymania pożyczki ze środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, z wyłączeniem pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej dla bezrobotnych finansowanych z Funduszu Pracy lub ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - 4) pozostawania w niezdolności do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 180 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych,
 - 5) niespełnienia warunków posiadania statusu osoby bezrobotnej, o których mowa w art. 2 pkt 1 Ustawy,
 - 6) upływu terminu 3 lat posiadania statusu osoby bezrobotnej od dnia rejestracji, lecz ulega on wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia szkolenia przez bezrobotnego,
 - 7) rozpoczęcia realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w art. 199 ust. 1 lub podpisania kontraktu socjalnego, o którym mowa w art. 198 pkt 1 lit. b Ustawy.
7. Utrata statusu osoby poszukującej pracy w trakcie realizacji szkolenia, nie powoduje zawieszenia finansowania przez starostę tej formy w przypadku złożenia wniosku o pozbawienie statusu.
8. Osoba, która pobrała nienależne świadczenie pieniężne, jest obowiązana do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji starosty w przedmiocie obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego, kwoty otrzymanego świadczenia wraz z przekazaną od tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie zdrowotne.
8. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 5

1. Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie monitoruje przebieg szkolenia w szczególności poprzez:
 - 1) wizytację zajęć,
 - 2) analizę opinii uczestników szkolenia przedstawione w wypełnionych ankietach,

- 3) analizę dokumentacji dotyczącej szkolenia.

§ 6

1. W przypadku założenia przez osobę bezrobotną lub poszukującą pracy indywidualnego konta, wnioski, wyjaśnienia, odwołania i zażalenia wnosi się za pośrednictwem tego konta.
2. Osoba uprawniona posiadająca indywidualne konto otrzymuje w formie elektronicznej decyzje, postanowienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, umowy oraz inne pisma, dotyczące form pomocy oraz stypendium.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Łąncucie przetwarza dane osobowe osób uprawnionych korzystających z form pomocy zawierające informacje zawarte w art. 47 ust. 2 Ustawy.

§ 7

SZKOLENIA INDYWIDUALNE

1. Przy ubieganiu się o sfinansowanie szkolenia indywidualnego, wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia *wniosku o skierowanie na szkolenie w trybie indywidualnym* oraz uprawdopodobnienia celowości odbycia wskazanego szkolenia poprzez złożenie *deklaracji pracodawcy w zakresie zatrudnienia osoby uprawnionej po uzyskaniu wskazanych kwalifikacji* lub *oświadczenia osoby uprawnionej deklarującej podjęcie działalności gospodarczej po zakończeniu wskazanego szkolenia*.
2. Uprawdopodobnienie w postaci oświadczenia pracodawcy będzie podlegało weryfikacji zasadności i celowości przez PUP.
3. Urząd przy rozpatrywaniu wniosków będzie kierował się w szczególności:
 - 1) posiadaniem pierwszeństwa w skierowaniu do udziału w formie pomocy zgodnie z § 1 ust. 4 niniejszych Zasad,
 - 2) dostępnością posiadanych środków finansowych na ten cel,
 - 3) doświadczeniem oraz posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi wnioskodawcy, a także jego sytuacją zawodową na rynku pracy, w tym ostatnim miejscu zatrudnienia,
 - 4) rodzajem złożonego uprawdopodobnienia zatrudnienia lub podjęcia działalności gospodarczej,
 - 5) opinią doradcy zawodowego lub doradcy ds. zatrudnienia,
 - 6) innymi okolicznościami, które okażą się istotnymi podczas weryfikacji wniosku.
4. Na szkolenie nie zostaną zakwalifikowane osoby, które przed dniem rejestracji były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową przez okres dłuższy niż 6 miesięcy u pracodawcy, który zadeklarował chęć zatrudnienia tej osoby po przeszkoleniu. W pozostałych przypadkach decyzje o rozstrzygnięciu wniosku pozostawia się do decyzji Dyrektora PUP.
5. Nabór wniosków o skierowanie na szkolenie indywidualne prowadzony jest od dnia jego ogłoszenia na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Łąncucie oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP, do dnia ogłoszenia jego wstrzymania lub zakończenia.
6. Wnioski rozpatrywane są w terminie wynikającym z art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP wydaje wnioskodawcy skierowanie na szkolenie.
8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o skierowanie na szkolenie PUP pisemnie informuje o przyczynach nieuwzględnienia tego wniosku.
9. Druk wniosku o skierowanie na szkolenie w trybie indywidualnym dostępny jest w siedzibie PUP oraz na stronie internetowej <https://lancut.praca.gov.pl> w zakładce Urząd – Dokumenty do pobrania.

§ 8

1. Osoba wnioskująca o skierowanie na szkolenie indywidualne ma możliwość wskazania Instytucji, którą proponuje do realizacji szkolenia, jednak ostateczny wybór realizatora szkolenia należy do decyzji Dyrektora PUP na podstawie odpowiednich procedur.
2. PUP nie przewiduje finansowania szkoleń indywidualnych z zakresu:
 - 1) kursu prawa jazdy kat. A oraz kat. B,
 - 2) kursów w formie sympozjów, seminariów, webinarów, warsztatów, kongresów i konferencji,
 - 3) szkoleń językowych (za wyjątkiem kursów języka polskiego jako obcego dla cudzoziemców).

§ 9

SZKOLENIA GRUPOWE

1. Szkolenia grupowe realizowane są z inicjatywy PUP w przypadkach uzasadnionych potrzebami rynku pracy oraz w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy.
2. Szkolenia grupowe realizowane są według opracowanego planu szkoleń na dany rok kalendarzowy z uwzględnieniem środków przewidzianych na finansowanie kosztów szkolenia.
3. Plan szkoleń obejmuje szkolenia grupowe oraz szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, przewidziane do realizacji w roku kalendarzowym i może ulec zmianie w zależności od zapotrzebowania na zawody i kwalifikacje na lokalnym rynku pracy oraz od możliwości finansowanych PUP.
4. Informacje o prowadzonych naborach kandydatów na poszczególne szkolenia grupowe oraz plan szkoleń będą udostępniane na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej PUP Łańcut (<https://lancut.praca.gov.pl>).

§ 10

1. Przy ubieganiu się o skierowanie na szkolenie grupowe należy złożyć pisemne zgłoszenie na szkolenie tzw. *Kartę Kandydata na szkolenie w trybie grupowym*. Zgłoszenia złożone poza terminem naboru nie będą podlegały weryfikacji.
2. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w szkoleniu grupowym odbywa się zgodnie z § 1 ust. 4 niniejszych Zasad.
3. Dodatkowo będą brane pod uwagę następujące kryteria dotyczące:
 - 1) specyfiki danego szkolenia, o które ubiega się kandydat,
 - 2) dotychczasowego uczestnictwa w formach pomocy,
 - 3) uzasadnienia do objęcia wsparciem osób uprawnionych wydanego przez doradcę ds. zatrudnienia lub doradcę zawodowego, uwzględniającego szczególną sytuację zawodową.
4. W sytuacji, gdy po zastosowaniu kryteriów wymienionych w § 10 ust. 2 i 3, nie uda się wyłonić planowanej liczby osób na szkolenie grupowe, Urząd zastrzega możliwość zastosowania dodatkowego kryterium jakim jest kolejność złożenia wniosku.
5. Spośród kandydatów ubiegających się o szkolenie grupowe PUP dokona ostatecznej rekrutacji z uwzględnieniem ww. kryteriów oraz wymagań wstępnych zawartych w planie szkoleń.
6. W przypadku, gdy liczba kandydatów na szkolenie przekracza liczbę wolnych miejsc na szkoleniu, przy doborze osób może być brana pod uwagę opinia doradcy ds. zatrudnienia lub doradcy zawodowego.
7. Złożenie karty kandydata na szkolenie nie jest jednoznaczne ze skierowaniem wnioskodawcy na przedmiotowe szkolenie.
8. O wyniku zakwalifikowania osoby do udziału w szkoleniu oraz w przypadku negatywnego rozpatrzenia Karty Kandydata, PUP informuje o przyczynach nieuwzględnienia tego wniosku w formie pisemnej.
9. Karta Kandydata na szkolenie w trybie grupowym dostępna jest w siedzibie PUP oraz na stronie internetowej <https://lancut.praca.gov.pl> w zakładce Urząd – Dokumenty do pobrania.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia:

§ 12

1. Ostateczną decyzję dotyczącą rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie.
2. Niniejsze zasady obowiązują od dnia podpisania Zarządzenia Dyrektora PUP w Łańcucie wprowadzającego niniejsze zasady.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Wojciech Wydrzyński