



POWIATOWY URZĄD PRACY w ŁAŃCUCIE
 ul. Piłsudskiego 9
 37-100 Łańcut
 tel. 17 225 91 31
 e-mail: rzla@praca.gov.pl

AKTUALIZACJA PLANU SZKOLEŃ GRUPOWYCH NA ROK 2025 – 07.08.2025 R.

Lp.	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Liczba miejsc dla uczestników szkolenia	Przewidywany termin realizacji	Orientacyjny czas trwania szkolenia	Charakterystyka osób dla których szkolenie jest przeznaczone	Źródło finansowania	Egzamin zewnętrzny	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia
1.	CZAS NA START – ZAKŁADANIE WŁASNEJ FIRMY	Jak zarejestrować firmę – formy prowadzenia działalności gospodarczej, rejestracja, koszty i dokumenty. Prowadzenie działalności: przychody, sposoby i metody opodatkowania, ZUS, koszty stałe i zmienne, koszty zatrudnienia pracownika i koszty doradcze, księgowość, podatki, prawo i inne. Formy wsparcia działalności gospodarczej: finansowe i pozafinansowe, dotacje, leasingi, pożyczki oraz kredyty	20	Zrealizowano na podstawie Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy	ok. 25 godzin zegarowych	Szkolenie skierowane jest do osób bezrobotnych ubiegających się w tut. Urzędzie Pracy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, spełniających kryteria określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy	FP	NIE	- zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia

2.	UPRAWNIENIA SEP G1 W ZAKRESIE EKSPLOATACJI DO 1 KV	Przygotowanie do uzyskania uprawnień eksploatacyjnych w zakresie obsługi, konserwacji, napraw urządzeń i instalacji elektrycznych (grupa – 1) – do 1 kV. Tematyka uprawniająca do przystąpienia do egzaminu przed komisją powołaną przez Urząd Regulacji Energetyki	6	Zrealizowano na podstawie Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy	ok. 30 godzin zegarowych	Szkolenie skierowane jest do osób posiadających wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, spełniających kryteria określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy	FP	TAK	- zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia - świadectwo kwalifikacyjne
3.	AKTYWNE POSZUKIWANIE PRACY	Uczestnicy szkolenia nabeđą wiedzę i umiejętności dotyczące poszukiwania pracy i poruszania się po rynku pracy	10	Zrealizowano na podstawie przepisów przejściowych	ok. 80 godzin zegarowych	Szkolenie skierowane jest do osób, które nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy lub utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu lub chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej, spełniających kryteria określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy	FP	NIE	- zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia
4.	SPAWANIE PODSTAWOWE METODĄ TIG 141	Szkolenie przygotowuje do pracy w zawodzie spawacza metodą TIG. Tematyka obowiązująca na egzaminie przeprowadzanym przez Komisję Sieci Badawczej Łukasiewicz – Górnośląskiego Instytutu Technologicznego i po zdaniu egzaminu uzyskanie uprawnień w zakresie spawania metodą TIG	5	Zrealizowano na podstawie przepisów przejściowych	ok. 112 godzin zegarowych	Szkolenie skierowane jest do osób posiadających wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, spełniających kryteria określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wymagany brak przeciwwskazań lekarskich do udziału w szkoleniu	FP	TAK	- zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia - Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza - książka spawacza wydana przez Sieć Badawczą Łukasiewicz - Górnośląski Instytut Technologiczny

5.	STYLIZACJA PAZNOKCI Z ELEMENTAMI STYLIZACJI RZĘS I BRWI	BHP w gabinecie kosmetycznym i wymagania organizacyjno-prawne. Manicure klasyczny, kombinowany, hybrydowy – jeden kolor, french, babyboomer. Stylizacja rzęs metodą 1:1 oraz 2-3D, lifting i botox rzęs, laminacja rzęs i brwi, henna rzęs i brwi, henna pudrowa, regulacja brwi	6	III – IV kw.	Ok. 100 godzin zegarowych	Szkolenie skierowane jest do osób posiadających wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne	FP	NIE	- zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia
6.	OPERATOR- PROGRAMISTA OBRABIAREK CNC	Obsługa tokarek i frezarek oraz ich programowanie. Podstawy rysunku technicznego i jego interpretacja. Korzystanie z narzędzi pomiarowych stosowanych przy stanowisku operatora	6	III – IV kw.	ok. 80 godzin zegarowych	Szkolenie skierowane jest do osób posiadających średnie, umiejętności obsługi komputera, znajomość rysunku technicznego, wyobraźnię przestrzenną	FP	NIE	zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia
7.	GOSPODARKA MAGAZYNOWA Z OBSŁUGĄ WÓZKÓW WIDŁOWYCH	Gospodarka magazynowa, dokumentacja magazynowa, obowiązki magazyniera, program do obsługi magazynu oraz obsługa wózka widłowego - tematyka obowiązująca na egzaminie przed komisją UDT	8	III – IV kw.	Ok. 90 godzin zegarowych	Szkolenie skierowane jest do osób posiadających wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne, wymagana podstawowa znajomość obsługi komputera	FP	TAK	- zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia - zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego
8.	KOMPETENCJE CYFROWE (ONLINE)	Uczestnicy szkolenia nabędą lub uzupełnią wiedzę i umiejętności z zakresu korzystania z technologii cyfrowych w celu uczenia się, wykonywania pracy oraz sprawnego poruszania się i udziału w życiu społecznym	10	III – IV kw.	Ok. 25 godzin zegarowych	Szkolenie skierowane jest do osób do 30 roku życia, posiadających wykształcenie minimum podstawowe lub gimnazjalne	FP	NIE	- zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia

W związku z wejściem w życie od dnia 01.06.2025 r. ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) zgodnie z art. 69 **pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:**

1. bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
2. bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
3. bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
4. bezrobotnym niepełnosprawnym;
5. długotrwale bezrobotnym;
6. bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
7. bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

O skierowanie na szkolenie będzie mogła ubiegać się osoba zarejestrowana w Urzędzie, po złożeniu karty kandydata i uzasadnieniu celowości tego szkolenia. Zgłoszenie osoby zainteresowanej nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem na szkolenie grupowe.

Urząd zastrzega sobie możliwość zmiany planu szkoleń.

Informacje o prowadzonych naborach będą udostępniane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej lancut.praca.gov.pl w zakładce „Aktualności”. O terminach realizacji poszczególnych grup szkoleniowych Urząd będzie informował pisemnie bądź telefonicznie wyłącznie osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniu. Osoby zainteresowane ww. szkoleniami proszone są o kontakt ze specjalistą ds. rozwoju zawodowego – pokój nr 4, tel. 17 225 91 39.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Wojciech Wydrzyński

Red. S. S.