

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

I. Informacje dotyczące pracodawcy			
1. Nazwa Pracodawcy		2. Adres pracodawcy	
3. Imię i Nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów		kod pocztowy	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
telefon lub inny sposób porozumiewania się		ulica	<input type="text"/>
4. Numer statystyczny pracodawcy (REGON)		miescowosc	<input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		gmina	<input type="text"/>
numer NIP		Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:	
<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>		1) Kontakt osobisty	
5. Forma prawna prowadzonej działalności		2) Kontakt telefoniczny.....	
1) Sp. z o.o.		3) Adres poczty elektronicznej	
2) S. A.		4) Faks.....	
3) S.C.		5) Adres strony internetowej.....	
4) Inne/Agencja zatrudnienia <input type="checkbox"/>			
6. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD		7. Liczba obecnie zatrudnionych pracowników	
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/>	
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy			
8. Nazwa zawodu		9. Nazwa stanowiska	
.....		
12. Kod zawodu		10. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia:	
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/>	
		- w tym dla osób niepełnosprawnych <input type="text"/> <input type="text"/>	
		11. Wnioskowana liczba kandydatów <input type="text"/> <input type="text"/>	
13. Miejsce wykonywania pracy		14. Dodatkowe informacje (możliwość zakwaterowania)	
.....		
		15. Wymiar czasu pracy	
		
		16. Podstawa wykonywania pracy	
		1. Praca tymczasowa	
		2. na czas nieokreślony	
		3. na czas określony	
		4. praca sezonowa	
		5. okres próbny <input type="text"/>	
		6. inna praca zarobkowa	
		
		17. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy	
		1. Jednozmianowość	
		2. dwie zmiany	
		3. trzy zmiany <input type="text"/>	
		4. ruch ciągły <input type="text"/>	
		5. inne	
18. Wysokość wynagrodzenia (miesięcznie)		19. System wynagrodzenia	
.....		1) akordowy <input type="text"/>	
		2) prowizyjny	
		3) czasowy	
		20. Data rozpoczęcia zatrudnienia/okres zatrudnienia na umowę o pracę	
		
21. Wymagania – oczekiwania pracodawcy		22. Zakres obowiązków.....	
1) wykształcenie	
2) staż pracy	
3) umiejętność – uprawnienia	
4) znajomość jęz. obcych		23. Kandydaci z państw EOG.....	
III. Adnotacje Urzędu Pracy			
25. Czy pracodawca złożył tą samą ofertę pracy w Innym Powiatowym Urzędzie Pracy?		24. Częstotliwość kontaktów z pracodawcą.....	
.....		26. Data przyjęcia oferty	
		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
		27. Numer oferty	
		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
28. Termin realizacji oferty ustalony z pracodawcą		30. Termin podawania oferty do wiadomości:	
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
		
		
		29. Przekazanie oferty pracy do innych Urzędów Pracy	
		
		
		31. Zasięg upowszechniania oferty pracy	
		1) Powiat	
		2) Państwa EOG	

Czy w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy pracodawca został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie?.....

Informacje uzupełniające w przypadku, gdy pracodawca krajowy jest zainteresowany upowszechnieniem krajowej oferty pracy na terenie państw EOG			
1. Znajomość języka polskiego a) biegła b) słaba	2. Język, w jakim kandydaci z państw EOG mają przekazywać pracodawcy krajowemu podania o pracę, życiorysy i inne dokumenty.....	3. Możliwość zakwaterowania i wyżywienia.....	4. Możliwości i warunki sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki.....
5. Państwa EOG w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona.....	6. Przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy.....	7. Dodatkowe informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy.....	

1.
 (Data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację oferty)

2. Sposób realizacji oferty:
 - umieszczenie na tablicy ogłoszeń
 (data wystawienia)