



## POWIATOWY URZĄD PRACY w ŁAŃCUCIE

ul. Piłsudskiego 9  
37-100 Łańcut

tel. 17 225 91 31  
fax. 17 225 91 66  
e-mail: [rzla@praca.gov.pl](mailto:rzla@praca.gov.pl)

PU.551.10.2024.1

Łańcut, dnia 18.04.2024 r.

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. **Zamawiający:** Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie, ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut.
2. **Nazwa szkolenia:** „Kurs prawa jazdy kat. C, C+E”.
3. **Opis przedmiotu zamówienia:** Zorganizowanie i przeszkolenie dwóch osób bezrobotnych w ramach środków Funduszu Pracy, według planu nauczania gdzie za godzinę zegarową zajęć teoretycznych szkolenia uznaje się 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut, długość przerwy może być ustalana w sposób elastyczny. Godzina zajęć praktycznych równa się 60 minutom.  
Zajęcia powinny odbywać się w warunkach dostosowanych do zakresu i programu szkolenia, z uwzględnieniem wymogów ustalonych właściwymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).  
Po zakończeniu szkolenia i egzaminie wewnętrznym Wykonawca wyda uczestnikom szkolenia zaświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
4. **Miejsce wykonania zamówienia:** miasto Łańcut lub poza Łańcutem, w odległości nie większej niż 20 km od Łańcuta.
5. **Forma szkolenia:** stacjonarna.
6. **Planowana liczba godzin:** 65 godzin.
7. **Zakres szkolenia:** Zgodnie z programem zatwierdzonym na podstawie odrębnych przepisów.
8. **Termin realizacji zamówienia:** maj-czerwiec 2024 r.
9. **Warunki płatności:** 14 dni od dnia dostarczenia faktury wraz z dokumentami.
10. **Termin i miejsce składania ofert:** do dn. 26.04.2024 r., do godziny 14.00.  
Sekretariat PUP Łańcut, ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut – dziennik podawczy.
11. **Sposób i forma złożenia oferty:** pocztą (decyduje data wpływu), osobiście. Instytucja szkoleniowa składa ofertę szkoleniową w niniejszym postępowaniu ofertowym w nieprzejrzystej, zabezpieczonej przed dostępem (zaklejonej) kopercie z adnotacją: „OFERTA SZKOLENIOWA na organizację szkolenia pod nazwą: „Kurs prawa jazdy kat. C, C+E”, nie otwierać do dnia składania ofert do godz. 14.00.
12. **Warunki udziału w postępowaniu, które będą decydować o wyborze oferty:**  
Przeprowadzenie szkolenia zleca się wyłącznie instytucjom szkoleniowych, które posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
13. **Kryteria oceny ofert:**
  - 1) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - 2) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową;
  - 3) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;

- 4) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
- 5) koszty szkolenia.

**14. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) formularz ofertowy;
- 2) program szkolenia;
- 3) harmonogram szkolenia (proszę przygotować odrębnie dla **każdego uczestnika**, uwzględniając ten sam termin realizacji szkolenia);
- 4) preliminarz kosztów;
- 5) oświadczenie dot. akceptacji wzorów dokumentów (należy załączyć **wszystkie** wzory dokumentów);
- 6) pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy w przypadku złożenia oferty przez inną osobę niż wskazana w dokumentach rejestrowych;
- 7) oświadczenie podmiotu o braku istnienia wykluczających powiązań.

**15. Sposób porozumiewania się z wykonawcami:**

- 1) osobiście: Powiatowy Urząd Pracy w Łąncucie, 37-100 Łącut ul. Piłsudskiego 9, pok. 3;
- 2) telefonicznie: 17 225 91 39;
- 3) e-mailem: [rzla@praca.gov.pl](mailto:rzla@praca.gov.pl)

**16. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Zamawiającego:** Patrycja Sekunda-Sobuś.

**17.** Niewypełnienie zawartych w ofercie wymagań spowoduje nieprzyjęcie oferty w tym postępowaniu i jej odrzucenie. Informujemy, iż złożenie oferty nie będzie wiązało stron. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.

**18.** W trakcie oceny oferty Zamawiający może zwracać się do Wykonawcy o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

  
DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy

.....  
Podpis Dyrektora PUP  
w Łąncucie

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Program szkolenia
3. Harmonogram szkolenia
4. Preliminarz kosztów
5. Oświadczenie dot. akceptacji wzorów dokumentów
6. Oświadczenie podmiotu o braku istnienia wykluczających powiązań w związku z przeciwdziałaniem wspierania agresji na Ukrainę
7. Klauzula informacyjna

