

**FORMULARZ OFERTOWY**

Pieczęć firmy szkoleniowej

**DANE INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ**

1.	<b>NAZWA JEDNOSTKI</b>	
2.	<b>ADRES</b>	
3.	<b>TELEFON/FAX/E-MAIL</b>	Tel./fax. .... e-mail: .....
4.	<b>NIP</b>	.....
5.	<b>REGON</b>	.....
6.	<b>PKD/EKD</b>	..... .....
7.	<b>NR WPISU DO RIS WYDANY PRZEZ WUP</b>	Nr .....
8.	<b>KRS (*)</b>	.....
	<b>WPIS DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (*)</b>	PESEL .....
9.	<b>NAZWA BANKU I NUMER RACHUNKU BANKOWEGO</b>	..... .....

\*wybrać odpowiednie w zależności od formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej

**DANE DOTYCZĄCE SZKOLENIA**

1.	<b>NAZWA SZKOLENIA</b>	..... .....
2.	<b>TERMIN REALIZACJI SZKOLENIA</b>	..... .....
3.	<b>MIEJSCE SZKOLENIA (KOD, MIEJSCOWOŚĆ, ULICA, NUMER)</b>	..... .....
4.	<b>LICZBA GODZIN SZKOLENIA</b>	.....
5.	<b>LICZBA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA</b>	..... <b>osób</b>

6.	<b>KOSZT SZKOLENIA 1 UCZESTNIKA</b>	.....
7.	<b>KOSZT OSOBOGODZINY SZKOLENIA (Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DRUGIEGO MIEJSCA PO PRZECINKU)</b>	.....
8.	<b>WYMAGANIA WSTĘPNE DLA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA (np. wiek, wykształcenie, badania lekarские itp.)</b>	..... ..... ..... .....

### KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ

1.	<b>Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych w skali od 0 – 15 punktów</b>	<p>Program szkolenia zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667), oraz w razie możliwości wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra lub w przypadku szkoleń, których programy określone są odrębnymi przepisami, program zgodny z tymi przepisami – <b>15 punktów</b></p> <p>.....</p> <p><b>nazwa zawodu i kod zawodu</b></p> <p>.....</p> <p>Program szkolenia niezgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) lub w przypadku szkoleń, których programy określone są odrębnymi przepisami, program niezgodny z tymi przepisami – <b>0 punktów</b></p>
2.	<b>Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową w skali od 0 – 20 punktów</b>	<p>Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO– <b>10 punktów</b></p> <p>Posiadanie przez instytucję szkoleniową akredytacji kuratora oświaty zgodnie tematycznie z zakresem szkolenia - <b>10 punktów</b></p> <p>Brak certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia oraz brak decyzji akredytacyjnej – <b>0 punktów</b></p>
3.	<b>Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia w skali od 0 – 15 punktów</b>	<p>Podstawą oceny będzie, <u>sporządzony przez instytucję szkoleniową wykaz osób biorących udział w realizacji szkolenia oraz posiadane przez nich: poziom i kierunek wykształcenia, kwalifikacje, uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia. Bada się, czy dobór kadry dydaktycznej wskazanej w ofercie szkoleniowej jest adekwatny do tematyki danego szkolenia.</u></p>

		<p>Sposób przyznawania punktów:</p> <p>Posiadane wykształcenie, kwalifikacje lub uprawnienia do prowadzenia szkolenia – <b>5 punktów</b></p> <p>Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w okresie do 5 lat –<b>5 punktów</b></p> <p>Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń powyżej 5 lat – <b>10 punktów</b></p> <p>Suma otrzymanych punktów zostanie podzielona przez liczbę wykładowców.</p>
4.	<p><b>Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji w skali od 0 – 10 punktów</b></p>	<p>Jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, instytucja szkoleniowa zobowiązana jest do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia o jego ukończeniu zawierającego wszystkie elementy wymienione w § 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).</p> <p>Sposób przyznawania punktów:</p> <p>dokumenty zgodne z obowiązującymi przepisami przy danym kierunku szkolenia – <b>9 punktów</b></p> <p>dokumenty zgodne z obowiązującymi przepisami przy danym kierunku szkolenia oraz dodatkowe dokumenty potwierdzające nabyte umiejętności i kwalifikacje lub dokumenty zgodne z obowiązującymi przepisami przy danym kierunku szkolenia i wystawione w języku obowiązującym w krajach UE – <b>10 punktów</b></p> <p>przedstawiony wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia niezgodny z obowiązującymi przepisami – <b>0 punktów</b></p> <p><b>Należy dołączyć wzór zaświadczenia.</b></p>
5.	<p><b>Koszty szkolenia w skali od 0 – 40 punktów</b></p>	<p>Koszt szkolenia liczony wg wzoru:</p> $C = \frac{Cn}{Cb} \times W$ <p>Gdzie:</p> <p>C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie,</p> <p>Cn - oznacza cenę za osobogodzinę oferty najtańszej, (stanowiącą iloraz należności za przeszkolenie jednej osoby bezrobotnej oraz liczby godzin przeznaczonych na realizację tego szkolenia),</p> <p>Cb - oznacza cenę za osobogodzinę oferty badanej (stanowiącą iloraz należności za przeszkolenie jednej osoby bezrobotnej oraz liczby godzin przeznaczonych na realizację tego szkolenia),</p> <p>W- waga kryterium (40 punktów).</p> <p><i>Zgodnie z zapisem art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c ustawy o VAT oraz §3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług, zwolnienie od podatku VAT przysługuje w przypadku gdy usługa kształcenia ustawicznego lub przekwalifikowania zawodowego jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.</i></p>

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Zlecenie lub powierzenie przeprowadzenia szkolenia może uzyskać ta firma szkoleniowa, która uzyska największą liczbę punktów.

[Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń](#)

### **WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) ***Certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia*** wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO (w przypadku posiadania należy dołączyć kserokopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”)
- 2) ***Akredytacja Podkarpackiego Kuratora Oświaty*** (w przypadku posiadania należy dołączyć kserokopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”)
- 3) ***Wzór zaświadczenia.***