



POWIATOWY URZĄD PRACY w ŁAŃCUCIE

ul. Piłsudskiego 9
37-100 Łańcut

tel. 17 225 91 31
fax. 17 225 91 66
e-mail: rzla@praca.gov.pl

PU.551.4.2024.1

Łańcut, 05.03.2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Zamawiający:** Powiatowy Urząd Pracy w Łańcut, ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut.
2. **Nazwa szkolenia:** „Obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem”.
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - Zorganizowanie i przeszkolenie 1 osoby bezrobotnej w ramach środków Funduszu Pracy. Celem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji i przygotowanie do pracy w zakresie obsługi wózków jezdniowych. Szkolenie powinno umożliwić uczestnikowi zdobycie odpowiedniego zakresu wiedzy i umiejętności, niezbędnych do przystąpienia do egzaminu kwalifikacyjnego przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego i uzyskanie uprawnień do obsługi wózków jezdniowych.
 - Zajęcia powinny odbywać się w warunkach dostosowanych do zakresu i programu szkolenia, z uwzględnieniem wymogów ustalonych właściwymi przepisami prawa w tym zakresie, oraz z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).
 - Szkolenie powinno obejmować godzinę zegarową, za którą uznaje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy. Długość przerwy może być ustalana w sposób elastyczny.
 - Zajęcia powinny być prowadzone przez wykładowców/trenerów, posiadających wykształcenie związane z tematyką szkolenia oraz posiadać doświadczenie z zakresu szkoleń o tematyce związanej z przedmiotem zamówienia.
 - Plac manewrowy, wózek jezdniowy i inne niezbędne materiały potrzebne do wykonania programu zajęć powinny spełniać wymagania Urzędu Dozoru Technicznego.
 - Po zakończeniu szkolenia i egzaminie wewnętrznym Wykonawca wyda uczestnikowi szkolenia zaświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
Po pozytywnie zdanym egzaminie zewnętrznym przed komisją powołaną przez Urząd Dozoru Technicznego zostanie wydane zaświadczenie kwalifikacyjne UDT, uprawniające do obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych.

4. **Miejsce szkolenia:** miasto Łańcut lub poza Łańcutem, w odległości nie większej niż 20 km od miasta Łańcuta.
5. **Forma szkolenia:** stacjonarna.
6. **Planowana liczba godzin szkolenia:** minimum 35 godzin nie więcej niż 67 godzin.
7. **Program szkolenia** powinien być zatwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego w przypadku opracowania go przez wnioskodawcę lub udostępniony z opracowanych przez Urząd Dozoru Technicznego programów.
8. **Termin realizacji zamówienia:** marzec/kwiecień 2024 r.
9. **Warunki płatności:** 14 dni od dnia dostarczenia faktury wraz z dokumentami.
10. **Termin i miejsce składania ofert:** do dnia 13.03.2024 r. do godz. 14.00.

Sekretariat PUP Łańcut, ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut – dziennik podawczy.

11. **Sposób i forma złożenia oferty:** pocztą (decyduje data wpływu), osobiście. Instytucja szkoleniowa składa ofertę szkoleniową w niniejszym zapytaniu ofertowym, w nieprzejrzystej, zabezpieczonej przed dostępem (zaklejonej) kopercie z adnotacją:
„OFERTA SZKOLENIOWA na organizację szkolenia pod nazwą: „Obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem”, nie otwierać do dnia składania ofert do godz. 14.00”.

12. Warunki udziału w postępowaniu, które będą decydować o wyborze oferty:

Przeprowadzenie szkolenia zleca się wyłącznie instytucjom szkoleniowym, które posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

13. Kryteria oceny ofert:

- 1) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową;
- 3) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
- 4) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
- 5) koszty szkolenia.

14. Wymagane w ofercie dokumenty i oświadczenia:

- 1) formularz ofertowy;
- 2) program szkolenia;
- 3) harmonogram szkolenia;
- 4) preliminarz kosztów;
- 5) oświadczenie dot. akceptacji wzorów dokumentów (należy załączyć **wszystkie** wzory dokumentów);

- 6) pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy w przypadku złożenia oferty przez inną osobę, niż wskazana w dokumentach rejestrowych;
- 7) oświadczenie podmiotu o braku istnienia wykluczających powiązań.

15. Sposób porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) osobiście: Powiatowy Urząd Pracy w Łąncucie, 37-100 Łącut, ul. Piłsudskiego 9, pok. 3;
- 2) telefonicznie: 17 225 91 39;
- 3) e-mailem: rzla@praca.gov.pl

16. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Zamawiającego: Patrycja Sekunda-Sobuś.

17. Niewypełnienie zawartych w ofercie wymagań spowoduje nieprzyjęcie oferty w tym postępowaniu i jej odrzucenie. Informujemy, iż złożenie oferty nie będzie wiązało stron. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.
18. W trakcie oceny oferty Zamawiający może zwracać się do Wykonawcy o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Wojciech Wydrzyński

podpis Dyrektora PUP
w Łąncucie

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Program szkolenia
3. Harmonogram szkolenia
4. Preliminarz kosztów
5. Oświadczenie dot. akceptacji wzorów dokumentów
6. Oświadczenie podmiotu o braku istnienia wykluczających powiązań w związku z przeciwdziałaniem wspierania agresji na Ukrainę
7. Klauzula informacyjna

Handwritten signature in blue ink.