

ZASADY ZWROTU PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ŁAŃCUCIE W 2024 ROKU KOSZTÓW PRZEJAZDU Z TYTUŁU ODBYWANIA STAŻU

Podstawa prawna:

1. Art. 45 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.).
2. Niniejsze zasady.

§ 1

Starosta może przyznać zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu osobom, które spełnią wszystkie warunki określone w niniejszych Zasadach.

§ 2

1. Refundacja kosztów przejazdu jest świadczeniem fakultatywnym przyznawanym w ramach limitu środków określonych w planie finansowym Funduszu Pracy w 2024 r.
2. Zwrot kosztów przejazdu może otrzymać wnioskodawca, który podjął staż na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Łańcucie.
3. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy osób, które odbywają staż w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania.

§ 3

1. Zwrot kosztów przejazdu będzie przyznawany na pisemny ***Wniosek o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu*** złożony przez osobę zainteresowaną wraz z załącznikami (Załącznik nr 1 do Zasad), w terminie do 7 dni od dnia rozpoczęcia stażu. Urząd zastrzega sobie możliwość odmowy przyznania zwrotu kosztów przejazdu w przypadku wniosków złożonych po ww. terminie lub bez wymaganych załączników, jak również w przypadku braku środków finansowych.
2. Zwrot kosztów przejazdu będzie dokonywany miesięcznie za okres odbywania u pracodawcy stażu.
3. Zwrot kosztów przejazdu będzie realizowany na zasadzie refundacji w wysokości 100% faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów przejazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej, nie więcej niż **350,00 zł miesięcznie**.
4. Osoby odbywające staż będą składały do 5-go dnia każdego miesiąca ***Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu*** wraz z załącznikami za poprzedni miesiąc kalendarzowy (Załącznik nr 2 do Zasad).
5. W przypadku korzystania ze środków transportu zbiorowego do ***Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu*** należy dołączyć czytelne oryginały biletów jednorazowych (komplet biletów dojazd i powrót z jednego dnia) lub miesięcznych zawierających imię i nazwisko pasażera, miesiąc/daty określające okres ważności biletu, cenę oraz trasę przejazdu.
6. W przypadku, gdy staż trwa cały miesiąc kalendarzowy, należy dokonać zakupu biletu miesięcznego.

W takiej sytuacji przysługuje zwrot w wysokości 100% ceny biletu do kwoty 350,00 zł, przy czym przysługuje także za dni uzasadnionej nieobecności, np. dni ustawowo wolne, potwierdzone zwolnieniem lekarskim na druku ZUS ZLA (zwolnienie krótkotrwałe).

7. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na stażu obejmującej cały miesiąc, możliwej do przewidzenia, zwrot nie przysługuje, chyba że wnioskodawca uzasadni celowość wcześniejszego zakupu biletu za miesiąc, za który wnioskuje o zwrot kosztów przejazdu.
8. Za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu zwrot kosztów nie przysługuje.
9. W przypadku dokonywania refundacji za niepełny miesiąc zwrot naliczany będzie proporcjonalnie do liczby dni roboczych odbywania stażu. Cena biletu miesięcznego dzielona będzie przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu, a uzyskana wartość pomnożona zostanie przez liczbę dni faktycznej obecności na stażu, potwierdzonej podpisem na liście obecności.

§ 4

1. Bilety jednorazowe będą uwzględniane tylko w przypadku podjęcia i zakończenia stażu w trakcie miesiąca.
2. W przypadku rozliczania dojazdów biletami jednorazowymi, będzie dokonany zwrot ich wartości do kwoty 350,00 zł miesięcznie, pod warunkiem, że osoba ubiegająca się o zwrot w tych dniach była faktycznie obecna na stażu.
3. Bilety nieczytelne lub opatrzone datą lub godzinami niezgodnymi z listą obecności nie będą stanowiły podstawy do zwrotu kosztów przejazdu.

§ 5

1. W ściśle uzasadnionych przypadkach (np. utrudniony dojazd zbiorowym środkiem transportu lub niedogodne godziny przejazdu), istnieje możliwość ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu na staż samochodem prywatnym (dla osób posiadających ważne prawo jazdy – oświadczenie wnioskodawcy).
W takim przypadku, osoba bezrobotna składa **Wniosek o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu** (Załącznik nr 1 do Zasad), **Oświadczenie** (Załącznik nr 3 do Zasad) oraz **Zaświadczenie Przewoźnika transportu zbiorowego o najtańszym koszcie przejazdu na danej trasie** (Załącznik nr 4 do Zasad).
 - 1) Zwrot kosztów przejazdu samochodem będzie naliczany zgodnie z następującymi zasadami: cena biletu miesięcznego dzielona będzie przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu, a uzyskana wartość pomnożona zostanie przez liczbę dni faktycznej obecności na stażu, potwierdzonej podpisem na liście obecności.
 - 2) Potwierdzeniem poniesienia wydatków na zakup paliwa w rozliczanym okresie będą oryginały rachunków/faktur przedstawione przez wnioskodawcę.
 - 3) Zwrot kosztów dojazdu samochodem nie przysługuje za dni nieobecności usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej.
 - 4) Kwota refundacji nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej miesięcznym kosztom przejazdu najtańszym środkiem transportu zbiorowego, jednak nie więcej niż 350,00 zł miesięcznie.
 - 5) Cena biletu miesięcznego będzie udokumentowana przez Wnioskodawcę **Zaświadczeniem Przewoźnika transportu zbiorowego o najtańszym koszcie przejazdu na danej trasie**.
2. W przypadku braku możliwości udokumentowania kosztów przejazdu **Zaświadczeniem Przewoźnika transportu zbiorowego o najtańszym koszcie przejazdu na danej trasie**, dopuszcza się wyliczenie kosztów przejazdu samochodem prywatnym na podstawie: długości najkrótszej możliwej trasy przejazdu wyliczonej w km – portal Google Mapy oraz maksymalnego średniego zużycia paliwa samochodu, zgodnie z danymi technicznymi danego pojazdu. Kwota refundacji przysługuje za dni faktycznej obecności na stażu, potwierdzonej podpisem na liście obecności nie więcej niż 350,00 zł miesięcznie.
3. W przypadku przyznania przez Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie zwrotu kosztów przejazdu

samochodem prywatnym, wnioskodawca do 5-go dnia każdego miesiąca zobowiązany jest złożyć ***Rozliczenie poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu*** wraz z załącznikami, za poprzedni miesiąc kalendarzowy (Załącznik nr 2 do Zasad).

§ 6

1. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje osobie dowożonej prywatnym środkiem transportu jako pasażer.
2. W przypadku nieukończenia stażu z własnej winy, wypłacone wnioskodawcy koszty przejazdu podlegają zwrotowi w całości.
3. W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie stażu, od dnia wystąpienia tego zdarzenia zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje.
4. Zwrot wyliczonych i należnych kosztów przejazdu będzie dokonywany na konto bankowe wskazane przez wnioskodawcę.
5. Niedotrzymanie przez wnioskodawcę któregokolwiek z wymogów ustalonych w niniejszych Zasadach będzie skutkować odmową zwrotu kosztów przejazdu.

§ 7

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP Łańcut, kierując się względami społecznymi oraz sytuacją finansową wnioskodawcy, może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.

§ 8

Warunki określone w niniejszych Zasadach mają również zastosowanie do osób niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu, na podstawie art. 11 ustawy dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 100 z późn. zm.).

§ 9

Niniejsze zasady przyznawania zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu stosuje się do osób bezrobotnych rozpoczynających staż w 2024 roku.

§ 10

Zasady obowiązują od dnia podpisania Zarządzenia Dyrektora PUP w Łańcucie wprowadzającego niniejsze zasady.

Załączniki:

1. Zał. nr 1 – Wniosek o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu.
2. Zał. nr 2 – Rozliczenie poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu.
3. Zał. nr 3 – Oświadczenie.
4. Zał. nr 4 – Zaświadczenia Przewoźnika transportu zbiorowego o najtańszym koszcie przejazdu na danej trasie.