**REGULAMIN**

**w sprawie organizacji staży dla osób bezrobotnych**

ROZDZIAŁ I

**postanowienia ogólne**

**§1**

Niniejszy regulamin opracowany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy

(Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn.zm);

2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142,
poz. 1160);

3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1189);

4. kodeksu pracy;

5. kodeksu cywilnego.

**§2**

Staż organizowany jest w celu nabycia przez bezrobotnego umiejętności praktycznych
do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.

**§3**

Ilość umów zawartych na organizowanie staży dla osób bezrobotnych w danym roku kalendarzowym ograniczona jest wielkością limitu środków Funduszu Pracy przyznanego
na ten cel.

ROZDZIAŁ II

**warunki doboru osób bezrobotnych do odbywania stażu**

**§4**

1. Do odbycia stażu mogą być kierowane osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łańcucie.

2. Na staż na okres od 3 do 12 miesięcy mogą być skierowane osoby bezrobotne, które
nie ukończyły 30 roku życia i mają ustalony profil pomocy II.

3. Do odbycia stażu na okres od 3 do 6 miesięcy mogą być skierowani bezrobotni, którzy mają ustalony profil pomocy II.

**§5**

1. W pierwszej kolejności na staż będą kierowane uprawnione osoby bezrobotne, które:

- dotychczas nie odbywały stażu;

- nie posiadają doświadczenia zawodowego w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 9 a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

- posiadają wykształcenie zgodne z organizowanym stanowiskiem stażu.

2. Osoby bezrobotne nie będą kierowane do organizatora stażu, z którym są spokrewnione
lub spowinowacone, albo zamieszkują pod tym samym adresem co organizator stażu.

3. Okres stażu uzależniony jest od możliwości finansowych PUP oraz od warunków zawartych w realizowanych programach.

ROZDZIAŁ III

**organizator stażu**

**§6**

1. Organizatorem stażu może być niżej wymieniony podmiot:

- pracodawca;

- przedsiębiorca nie zatrudniający pracownika;

- rolnicza spółdzielnia produkcyjna;

- pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336).

2. Do ubiegania się o zorganizowanie miejsc odbywania stażu mogą przystąpić organizatorzy, którzy prowadzą działalność co najmniej 6 miesięcy, a organizatorzy, którym zostało udzielone dofinansowanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej, mogą ubiegać się o organizację stażu po 6 miesiącach prowadzenia działalności.

**§7**

1. Staże nie będą organizowane u organizatorów którzy:

- posiadają zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne;

- posiadają nieuregulowane zobowiązania podatkowe;

- naruszyli warunki uprzednio zawartych umów w sprawie odbywania stażu przez osoby bezrobotne

- są w stanie likwidacji lub upadłości;

- nie wywiązywali się z wcześniej zawartych umów ze Starostą Łańcuckim.

**§8**

1. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie

bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych

u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

2. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie

jeden bezrobotny.

3. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad maksymalnie 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

4. Niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, organizator informuje Starostę o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu.

5. Organizator po zakończeniu realizacji programu wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnych i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.

6. PUP Łańcut zastrzega sobie prawo do sprawdzenia warunków miejsca odbywania stażu.

ROZDZIAŁ IV

**tryb składania i rozpatrywania wniosków**

**§9**

1. Organizator ubiegający się o skierowanie osoby bezrobotnej na staż składa do PUP Łańcut wniosek, zgodnie z obowiązującym wzorem, wraz z określonymi w nim załącznikami - druki dostępne są na stronie internetowej urzędu: lancut.praca.gov.pl

2. Wnioski będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.

3. Wnioski rozpatrywane są komisyjnie. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja kierować się będzie:

- kolejnością złożonych wniosków;

- zasadami celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych.

4. Prace Komisji oparte są na zasadach jawności, równego traktowania wnioskodawców, bezstronności i pisemności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.

5. Przy rozpatrywaniu wniosków o skierowanie osób do odbycia stażu stosowane są przede wszystkim następujące kryteria oceny:

- deklaracja zatrudnienia bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu po jego zakończeniu;

- efektywność realizacji poprzednio zawieranych umów ze Starostą Łańcuckim;

- ilość osób bezrobotnych, o których skierowanie wnioskuje organizator;

- program stażu gwarantujący osobom bezrobotnym nabycie umiejętności praktycznych, przydatnych na rynku pracy.

**§10**

PUP w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wniosku poinformuje wnioskodawcę pisemnie
o sposobie rozpatrzenia wniosku.

ROZDZIAŁ V

**założenia dotyczące organizacji staży**

**§11**

1. Staż w miejscu pracy odbywa się na podstawie umowy sporządzonej w formie pisemnej, zawartej przez Starostę Łańcuckiego, w imieniu którego działa Dyrektor PUP Łańcut z Organizatorem stażu - według programu, określającego szczegółowe warunki realizacji stażu. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia bezrobotnego oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe.

2. Program stażu powinien określać:

 - nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy;

 - zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego;

 - rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;

 - sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;

 - opiekuna osoby objętej programem stażu.

3. Podpisanie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

4. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną
do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

5. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. O ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga jednak takiego rozkładu czasu pracy. Starosta może wyrazić zgodę
na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej.

6. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium, na zasadach określonych w ustawie, wypłacane przez PUP na podstawie listy obecności podpisywanej przez bezrobotnego u organizatora, dostarczonej do PUP Łańcut w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca odbywania stażu.

7. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator obowiązany jest do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje bezrobotnemu stypendium.

8. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator obowiązany jest udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

9. Bezrobotny na zakończenie stażu sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych umiejętnościach zawodowych
i przedkłada je do PUP wraz z opinią otrzymaną od Organizatora w terminie do 7 dni
od dnia jego zakończenia.

**§12**

1. Osoba bezrobotna, która z własnej winy - za wyjątkiem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – przerwała staż, jest zobowiązana
do zwrotu kosztów zorganizowania stażu poniesionych przez PUP oraz zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego na okres:

120 dni - w przypadku pierwszego przerwania,

180 dni - w przypadku drugiego przerwania,

270 dni - w przypadku trzeciego i każdego kolejnego przerwania.

2. Podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej powinno być potwierdzone odpowiednim dokumentem.

3. Osoba bezrobotna, która z własnej winy przerwała staż zostaje pozbawiona statusu

bezrobotnego na okres podany w ust. 1 od dnia przerwania stażu.

4. Osoba bezrobotna, która po skierowaniu nie podjęła stażu zostaje pozbawiona statusu

bezrobotnego na okres podany w ust. 1 od następnego dnia po dniu skierowania.

ROZDZIAŁ VI

**postanowienia końcowe**

**§13**

Warunki określone w niniejszym regulaminie mają również zastosowanie do staży realizowanych w ramach bonu stażowego, o którym mowa w art. 66l ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265
z późn. zm.) oraz osób niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu, na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.).

**§14**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie każdorazowo decyzję w sprawie organizacji staży podejmuje działający z upoważnienia Starosty Łańcuckiego Dyrektor PUP w Łańcucie.

**§15**

Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.

Łańcut, dnia 10.01.2019 r. ….……………………………

 (Podpis i pieczątka Dyrektora PUP)