ANEKS DO REGULAMINU

**w sprawie warunków i trybu refundacji ze środków Funduszu Pracy**

**kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**

**§ 1.**

**§ 4.** Regulaminu otrzymuje brzmienie:

1. Zasady refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy określa się w umowie cywilno-prawnej zawartej pomiędzy starostą   
   a wnioskodawcą.
2. **Doboru kandydatów na tworzone stanowisko pracy dokona Urząd spośród osób bezrobotnych pozostających w rejestrze osób bezrobotnych prowadzonym przez tut. Urząd.**
3. **Doboru kandydatów na tworzone stanowisko pracy dokona Urząd spośród poszukujących pracy opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów pozostających w rejestrze osób poszukujących pracy prowadzonym przez tut. Urząd.**
4. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy.
6. Dokumentacja dotycząca udzielonej pomocy *de minimis* przechowywana jest przez okres 10 lat od daty przyznania pomocy.

**§ 8.** Regulaminu otrzymuje brzmienie:

* 1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przeznaczona na zakupy niezbędne i ściśle związane z rodzajem refundowanego stanowiska pracy.
  2. **Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie obejmuje**:

1. kosztów budowy, remontów kapitalnych;
2. kosztów rat leasingowych;
3. kosztów reklamowo - ofertowych, folderów;
4. zakupu telebimów i stron internetowych, służących wyłącznie działalności reklamowej;
5. zakupu nieruchomości i gruntów;
6. zakupu środków obrotowych;
7. zakupu samochodów osobowych;
8. zakupu samochodu dostawczego w części przekraczającej 50% kwoty przyznanych środków;
9. zakupu inwentarza żywego;
10. nabycia udziałów w spółkach;
11. opłat administracyjno - skarbowych, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników;
12. działalności związanej z sektorem przewozu osób i rzeczy;
13. pokrycia kosztów transportu/przesyłki zakupionego wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
14. pokrycia kosztów wszystkich mediów oraz abonamentów (np. linii telefonicznych, Internetu);
    1. W przypadkach szczególnie uzasadnionych względami gospodarczymi starosta może wyrazić zgodę na inny sposób wydatkowania przyznanych środków.
    2. Przy rozliczaniu poniesionych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, uwzględniane są tylko faktury i rachunki, gotówkowe lub wraz z dowodem zapłaty (dokument KP lub potwierdzenie przelewu). Rozliczenie kosztów jest dokonywane w kwotach brutto.
    3. W przypadku zakupu pojazdu należy również okazać dokument potwierdzający jego zarejestrowanie.
    4. W przypadku dokonania, w ramach wnioskowanych środków zakupu za granicą wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu (wymagane jest tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego).
    5. Brak jest możliwości dokonywania zakupów od podmiotu, w którym osobą prowadzącą działalność gospodarczą (jednoosobowo lub w formie spółki osobowej) jest jednocześnie ta sama osoba, która otrzymała refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
    6. **Przyznane środki nie mogą być wydatkowane na zakup używanego sprzętu: komputerowego, RTV, AGD oraz mebli.**
    7. Wnioskodawca zobowiązuje się do niezbywania wyposażenia utworzonego stanowiska pracy oraz nieobciążania go ograniczonymi prawami rzeczowymi i nieoddawania go osobom trzecim - do czasu wygaśnięcia niniejszej umowy.
    8. **Urząd, w uzasadnionych przypadkach, będzie wymagał przedstawienia wyceny rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającej wartość wydatków poniesionych w ramach refundacji. W szczególności w przypadku:**
15. **zakupu majątku od likwidowanej firmy,**
16. **zakupu od podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, którego zakres działalności jest inny niż sprzedaż towaru lub świadczenie usługi ujętej w rozliczeniu dofinansowania,**
17. **niezawarcia w dokumentach zakupowych lub specyfikacji nazwy towaru pozwalającej na jednoznaczną identyfikację wydatku,**
18. **w sytuacji gdy wysokość wskazanych wydatków budzi wątpliwości co do wysokości w stosunku do cen rynkowych, jak też zasady racjonalnego, oszczędnego i celowego gospodarowania środkami publicznymi zgodnie z ustawą o finansach publicznych,**
19. **zakupu rzeczy używanych w komisie/lombardzie.**

**11. Koszty wyceny rzeczoznawcy finansuje wnioskodawca.**

**§ 9.** Regulaminu otrzymuje brzmienie:

1. **Przekazanie środków następuje na podstawie umowy cywilno - prawnej, zawartej na piśmie pod rygorem nieważności, zawierającej w szczególności zobowiązanie wnioskodawcy:**
2. w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarcza, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły i producenta rolnego do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy:

- skierowanego lub skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy;

-  skierowanego lub skierowanych poszukujących pracy opiekunów co najmniej    w połowie wymiaru czasu pracy przez okres minimum 24 miesiące;

1. w przypadku żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy:

-  skierowanego lub skierowanych bezrobotnych w co najmniej w połowie wymiaru     czasu    pracy przez okres minimum 24 miesiące;

-  skierowanego lub skierowanych poszukujących pracy opiekunów co najmniej     w połowie wymiaru czasu pracy przez okres minimum 24 miesiące;

-  skierowanego lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów co najmniej    w połowie wymiaru czasu pracy przez okres minimum 24 miesiące;

1. w przypadku podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne w miejscu zamieszkania w tym usługi mobilne do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy:

- skierowanego lub skierowanych bezrobotnych w co najmniej w połowie wymiaru   czasu pracy przez okres minimum 24 miesiące;

- skierowanego lub skierowanych poszukujących pracy opiekunów co najmniej   w połowie wymiaru czasu pracy przez okres minimum 24 miesiące;

-  skierowanego lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów co najmniej   w połowie wymiaru czasu pracy przez okres minimum 24 miesiące;

1. utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
2. zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty przyznanej refundacji   
   w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, skierowanych poszukujących pracy, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 1-3.
3. złożenia staroście rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji wniosku o refundację;
4. złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji, o których mowa w § 2ust. 4 – 7 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380);
5. naruszenia innych warunków umowy.
6. zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków w przypadku naruszenia innych warunków umowy.
7. zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
8. 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów   
    i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
9. 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

2.   Po zakończeniu okresu zatrudnienia wskazanego umową w sprawie refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia stanowisk pracy, Pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia osoby bezrobotnej i poszukującej pracy uprzednio skierowanej przez Urząd, zawierając   
z nią umowę o pracę na okres co najmniej 30 dni. Kserokopię umowy o pracę Pracodawca jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni przekazać do urzędu.

3.    Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy jest dokonywana przez starostę pod warunkiem:

1. przedłożenia rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy (Dokumenty potwierdzające wydatkowanie winny być opisane przez pracodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentacji, na tylnej stronie oryginału. Treść opisu: „Wydatek refundowany ze środków PUP w kwocie……….”).
2. stwierdzeniu przez tut. Urząd utworzenia nowych stanowisk pracy,
3. zatrudnienia na tych stanowiskach skierowanych bezrobotnych/poszukujących pracy,
4. po spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie cywilno - prawnej.

4.    **Do okresów zatrudnienia na wyposażonym stanowisku pracy nie wlicza się** urlopów bezpłatnych (trwających łącznie dłużej niż 30 dni).

5.    Okres monitorowania umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia/doposażenia stanowisk pracy zostaje wydłużony w przypadkach o których mowa w § 11 ust. 2.

6.    W przypadku nieprzepracowania przez bezrobotnego/poszukującego pracy pełnego miesiąca, zwrotowi podlegać będzie kwota proporcjonalna do ilości dni nieprzepracowanych w stosunku do pełnego miesiąca przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni.

7.**Okres monitorowania nie może trwać dłużej niż 36 miesięcy licząc od dnia zatrudnienia osoby skierowanej na refundowanym stanowisku.**

**§ 11.** Regulaminu otrzymuje brzmienie:

1. **Utworzenie stanowiska pracy, rozliczenie wydatkowania przyznanych środków, oraz zatrudnienie skierowanej osoby bezrobotnej, poszukującej pracy, winno nastąpić w terminie 60 dni od daty zawarcia umowy.**

**W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się utworzenie stanowiska pracy i zatrudnienie skierowanej osoby bezrobotnej, poszukującej pracy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia zawarcia umowy.**

1. W przypadku ustania stosunku pracy z pracownikiem zatrudnionym na utworzonym miejscu pracy, pracodawca zobowiązany jest zatrudnić nową osobę bezrobotną lub poszukującą pracy skierowaną przez starostę na to miejsce pracy,   
   **w terminie 30 dni od powstania wakatu**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się uzupełnienie powyższego stanowiska pracy w terminie **nie dłuższym niż 90 dni od powstania wakatu.**
2. Podmiot zobowiązany jest dostarczyć kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) umowy o pracę zawartej z bezrobotnym, poszukującym pracy skierowanym na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy w terminie **7 dni od daty jej podpisania.**
3. **Umowa o pracę nie może być zawarta z osobami, które są spokrewnione lub spowinowacone albo zamieszkują pod tym samym adresem co pracodawca.**
4. Na wyposażone stanowisko pracy kieruje się osoby bezrobotnelub poszukujące pracy, które pozostają w ewidencji bezrobotnych i poszukujących pracy prowadzonej przez PUP Łańcut.
5. **Osoba bezrobotna, poszukująca pracy która w okresie ostatnich trzech miesięcy wykonywała pracę na podstawie umowy o pracę u danego podmiotu ubiegającego się o refundację nie może zostać skierowana na refundowane stanowisko pracy.**
6. Rozwiązanie umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym, poszukującym pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy nie może nastąpić z inicjatywy podmiotu. Dopuszcza się rozwiązanie umowy o pracę przez pracodawcę tylko w przypadkach określonych w art. 52 i 53 Kodeksu Pracy.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek pracodawcy, Starosta może wyrazić zgodę na rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem zatrudnionym na refundowanym stanowisku pracy z przyczyn leżących po stronie podmiotu.

**§ 2.**

Pozostałe postanowienia regulaminu pozostają bez zmian.

**§ 3.**

Aneks do regulaminu wchodzi w życie z dniem 14.06.2019 r.

….……………………………

(Podpis i pieczątka Dyrektora PUP)