

Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych, poszukujących pracy niepełnosprawnych i innych uprawnionych osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łańcucie .

Zgodnie z § 69 ust.1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) ustala się następujące kryteria:

1. **Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust.1 pkt 7 lit. e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. , poz. 1265 z późn. zm.) - kryterium w skali od 0 do 15 punktów.**

Sposób przyznania punktów:

- a) Program szkolenia zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667), oraz w razie możliwości wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra lub w przypadku szkoleń, których programy określone są odrębnymi przepisami, program zgodny z tymi przepisami – **15 punktów.**
- b) Program szkolenia niezgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) lub w przypadku szkoleń, których programy określone są odrębnymi przepisami, program niezgodny z tymi przepisami – **0 punktów.**

2. **Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową – kryterium w skali od 0 do 20 punktów.**

Sposób przyznawania punktów:

- a) Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO– **10 punktów,**
- b) Posiadanie przez instytucję szkoleniową akredytacji kuratora oświaty zgodnie tematycznie z zakresem szkolenia - **10 punktów**
- c) Brak certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia oraz brak decyzji akredytacyjnej – **0 punktów.**

3. **Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia – kryterium podlega ocenie w skali od 0 do 15 punktów.**

Podstawą oceny będzie, sporządzony przez instytucję szkoleniową wykaz osób biorących udział w realizacji szkolenia oraz posiadane przez nich: poziom i kierunek wykształcenia, kwalifikacje, uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia. Bada się, czy dobór kadry dydaktycznej wskazanej w ofercie szkoleniowej jest adekwatny do tematyki danego szkolenia.

Sposób przyznawania punktów:

- a) Posiadane wykształcenie, kwalifikacje lub uprawnienia do prowadzenia szkolenia – **5 punktów**
- b) Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w okresie do 5 lat – **5 punktów**
- c) Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń powyżej 5 lat – **10 punktów**.

Suma otrzymanych punktów zostanie podzielona przez liczbę wykładowców.

4. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji – kryterium podlega ocenie w skali od 0 do 10 punktów.

Jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, instytucja szkoleniowa zobowiązana jest do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia o jego ukończeniu zawierającego wszystkie elementy wymienione w § 71 ust. 4, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) .

Sposób przyznawania punktów:

- a) Dokumenty zgodne z obowiązującymi przepisami przy danym kierunku szkolenia – **9 punktów**,
- b) Dokumenty zgodne z obowiązującymi przepisami przy danym kierunku szkolenia oraz dodatkowe dokumenty potwierdzające nabyte umiejętności i kwalifikacje lub dokumenty zgodne z obowiązującymi przepisami przy danym kierunku szkolenia i wystawione w języku obowiązującym w krajach UE – **10 punktów**,
- c) Przedstawiony wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia niezgodny z obowiązującymi przepisami – **0 punktów**.

5. Koszty szkolenia - kryterium podlega ocenie w skali od 0 do 40.

Koszt szkolenia liczony wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times W$$

Gdzie:

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C_n - oznacza cenę za osobogodzinę oferty najtańszej, (stanowiącą iloraz należności za przeszkolenie jednej osoby bezrobotnej oraz liczby godzin przeznaczonych na realizację tego szkolenia),

C_b - oznacza cenę za osobogodzinę oferty badanej (stanowiącą iloraz należności za przeszkolenie jednej osoby bezrobotnej oraz liczby godzin przeznaczonych na realizację tego szkolenia),

W- waga kryterium (40 punktów).

Zlecenie lub powierzenie przeprowadzenia szkolenia może uzyskać ta firma szkoleniowa, która uzyska największą liczbę punktów.

Łańcut, dnia 10.01.2019 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Marek Kuźniar

(Podpis i pieczęć Dyrektora PUP)