

REGULAMIN PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ŁAŃCUCIE W 2024 ROKU

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117).
W przypadku wystąpienia pomocy publicznej zastosowanie ma rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE. L.2023.2831 z 15.12.2023) oraz właściwe przepisy prawa UE dotyczące pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 1

Ikroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. „**Urzędzie**” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Łąncucie.
2. „**Dyrektorze Urzędu**” - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łąncucie, działającego z upoważnienia Starosty Łąncuckiego.
3. „**Starości**” - należy przez to rozumieć Starostę Łąncuckiego.
4. „**Ustawie**” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).
5. „**Rozporządzeniu**” - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117).
6. „**Pracodawcy**” - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika i są zainteresowane uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.
7. „**Pracowniku**” - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną u pracodawcy w myśl przepisów Kodeksu Pracy. Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
8. „**Instytucji szkoleniowej**” - oznacza to instytucję, której pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie szkolenia lub kształcenie w formie studiów podyplomowych.
9. „**Przeciętnym wynagrodzeniu**” - oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale, obowiązujące od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1251 z późn. zm.).

10. „**Mikroprzedsiębiorcy**” - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro - zgodnie ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.).

11. „**Małym przedsiębiorcy**” - należy rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikro przedsiębiorcą.

12. „**Średnim przedsiębiorcy**” - należy rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikro przedsiębiorcą i małym przedsiębiorcą.

13. „**Pomocy de minimis**” – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) NR 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu i funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L.2023.2831 z 15.12.2023), oznacza to pomoc publiczną państwa w wysokości nie przekraczającej 300 000,00 euro w ciągu trzech lat, która nie podlega zgłoszeniu.

§ 2

Zasady przyznawania środków KFS:

Priorytetami wydatkowania środków KFS ustalonymi przez Ministra właściwego do spraw pracy w porozumieniu z Radą Rynku Pracy w 2024 roku są:

- 1) Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;
- 2) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych;
- 4) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych;
- 5) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej;
- 6) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
- 7) Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;
- 8) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

Priorytetami wydatkowania środków rezerwy KFS wynikającymi z decyzji Rady Rynku Pracy w 2024 roku są:

A. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających

status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS;

B. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;

C. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;

D. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

1. O środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego może ubiegać się pracodawca, który zamierza inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie, celem zapobiegania utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy tj.:

1) niedopasowania wykształcenia do potrzeb rynku pracy,

2) dezaktualizacji wiedzy/umiejętności/uprawnień,

3) konieczności dostosowania wiedzy/umiejętności/uprawnień do potrzeb nowych technologii.

2. Przyznane środki mogą zostać wykorzystane na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:

1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,

2) kursy i szkolenia zawodowe i językowe, realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,

3) studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,

4) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,

5) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,

6) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

3. Wyklucza się finansowanie form kształcenia ustawicznego, na które przewidziane są środki finansowe z innych źródeł publicznych lub tych samych, ale z innego programu.

4. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS, mogą być objęci jedynie pracownicy zatrudnieni i świadczący pracę na dzień złożenia wniosku i spełniający kryteria priorytetu, w ramach którego pracodawca ubiega się o wsparcie. Nie udziela się wsparcia na kształcenie ustawiczne udziałowca spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, członka organów zarządczych lub innej osoby upoważnionej do reprezentowania spółki w czynnościach z zakresu prawa pracy, jeśli nie spełniają definicji pracownika.

5. Pracodawca może otrzymać środki z KFS na sfinansowanie:

1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;

2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika – jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców.

Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy, uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie uwzględnia się innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

6. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa stosowny wniosek wraz z wszystkimi załącznikami w powiatowym urzędzie pracy, właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności. Terminy naboru wniosków, ogłaszane są na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy oraz na stronie internetowej Urzędu.

7. Wniosek można złożyć w formie papierowej lub elektronicznej.

8. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:

- 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym,
- 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien zawierać wszystkie wymagane załączniki opatrzone nazwą i numerem porządkowym oraz podpisem Pracodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Pracodawcy. Jeżeli Pracodawca działa przez pełnomocnika do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo.

Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię, niewłaściwe przesłanie lub uszkodzone pliki.

9. Starosta rozpatruje wnioski pracodawców wraz z załącznikami, złożone w ogłoszonych terminach naboru. O sposobie rozpatrzenia pracodawca informowany jest w formie pisemnej lub elektronicznej.

10. W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, Starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

11. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informowany jest pracodawca, w przypadku:

- 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,
- 2) niedołączenia wymaganych załączników.

12. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

13. Przy rozpatrywaniu wniosku Starosta uwzględnia:

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS i rezerwy KFS na dany rok,
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
- 3) koszty kształcenia ustawicznego wskazane do sfinansowania ze środków KFS i rezerwy KFS, w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
- 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS i rezerwy KFS, certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
- 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS i rezerwy KFS,
- 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem posiadanych limitów środków KFS oraz rezerwy KFS,
- 8) W przypadku niewystarczającej kwoty środków KFS, Starosta zastrzega możliwość udzielenia dofinansowania w pierwszej kolejności pracodawcy, który nie korzystał w roku ubiegłym ze środków KFS w PUP w Łańcucie.

14. Kompletnie i prawidłowo sporządzony wniosek będzie opiniowany i oceniany przez Komisję ds. opiniowania i oceniania wniosków o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach KFS. Wniosek oceniany będzie pod względem formalnym i merytorycznym na podstawie Karty oceny wniosku (Załącznik nr 2).

15. Kolejność przyznawania środków KFS uzależniona będzie od liczby punktów przyznanych podczas oceny wniosku.

16. Dofinansowaniem objęte zostaną wnioski do wysokości środków będących w dyspozycji Urzędu, zaczynając od wniosków, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.

17. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.

18. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.

19. Pracodawca niezwłocznie po otrzymaniu informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, nie później jednak niż 7 dni przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do przedłożenia w urzędzie:

1) imiennego wykazu osób, które mają zostać objęte działaniami finansowanymi z udziałem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego – który stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.

20. Termin wypłaty środków KFS oraz rezerwy KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ustalony zostanie indywidualnie w umowie.

21. Środki KFS oraz rezerwy KFS przekazane zostaną na nieoprocentowane konto pracodawcy.

§ 3

1. Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczącej pomocy de minimis bądź pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Pracodawca będący przedsiębiorcą składa oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust.1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702).

3. Pracodawca będący przedsiębiorcą do wniosku dołącza również informacje określone w przepisach wydanych na podstawie, art. 37 ust. 2 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, obowiązujące zgodnie z formularzami dostępnymi na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów www.uokik.gov.pl.

http://uokik.gov.pl/wzory_formularzy_pomocy_de_minimis.php

§ 4

Zasady doboru instytucji oraz tematyki kształcenia:

1. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne pozostawia się do decyzji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.

2. Realizatorem działań nie może być podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z pracodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:

- udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Pracodawca zobowiązany jest do dokonania rozeznania rynku, starannego dokonania analizy w celu wybrania najkorzystniejszej oferty gwarantującej efektywne wykorzystanie środków publicznych.

4. W ramach środków KFS nie będą finansowane:

- koszty kształcenia ustawicznego rozpoczętego przed dniem złożenia wniosku i podpisaniem umowy,
- szkolenia obowiązkowe dla wszystkich pracowników, których obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów np. szkolenie BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych, uaktualniające wiedzę z zakresu zmian przepisów prawa,
- studia wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe,
- koszty kształcenia lekarzy i lekarzy dentystów, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza

dentysty, a także pielęgniarek i położnych, które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,

- kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami RP,

- kształcenie z zakresu coachingu.

5. Powiatowy Urząd Pracy w Łańcucie nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom, zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.

§ 5

Prawa i obowiązki:

1. Pracodawca korzystający ze środków KFS jest zobowiązany do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron, a w szczególności warunki zwrotu poniesionych kosztów kształcenia.

2. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z własnej winy, z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust.1.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, pracodawca zwraca Staroście środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie.

4. Pracodawca korzystający ze środków KFS jest zobowiązany do przekazania na żądanie Starosty danych dotyczących:

1) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,

2) liczby osób, które rozpoczęły kształcenie ustawiczne z udziałem środków z KFS,

3) liczby osób, które ukończyły kształcenie ustawiczne – finansowane z udziałem środków z KFS.

§ 6

Starosta ma prawo przeprowadzenia u Pracodawcy kontroli lub wizyty monitorującej w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielenia wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli. Do kontroli przeprowadzanej przez starostę przepisy art. 111 Ustawy stosuje się odpowiednio.

§ 7

Regulamin obowiązuje od dnia podpisania Zarządzenia Dyrektora PUP w Łańcucie wprowadzającego niniejszy regulamin.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Wojciech Wydrzyński

WYKAZ ZAWODÓW DEFICYTOWYCH W POWIECIE ŁAŃCUCKIM NA ROK 2024

Administratorzy Stron Internetowych,
Agenci Ubezpieczeniowi,
Betoniarze i zbrojarze,
Cieśle i stolarze budowlani,
Dekarze i blacharze budowlani,
Diagności samochodowi,
Elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy,
Fizjoterapeuci i masażyści,
Fryzjerzy,
Graficy komputerowi,
Inspektorzy nadzoru budowlanego,
Inżynierowie budownictwa,
Inżynierowie elektrycy i energetycy,
Inżynierowie mechanicy,
Kamieniarze,
Kelnerzy i barmani,
Kierowcy autobusów,
Kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych,
Kierownicy budowy,
Kucharze,
Lakiernicy,
Lekarze,
Logopedzi i audiofonolodzy,
Mechanicy pojazdów samochodowych,
Monterzy instalacji budowlanych,
Monterzy konstrukcji metalowych,
Murarze i tynkarze,
Nauczyciele nauczania wczesnoszkolnego,
Nauczyciele praktycznej nauki zawodu,
Nauczyciele przedmiotów zawodowych,
Nauczyciele przedszkoli,
Nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych,
Operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych,
Operatorzy maszyn do produkcji wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych,
Operatorzy obrabiarek skrawających,
Operatorzy urządzeń dźwigowo-transportowych,
Opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej,
Pedagodzy,
Piekarze,
Pielęgniarki i położne,
Pracownicy ds. budownictwa drogowego i kolejowego,
Pracownicy ds. ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju,

Pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie,
Pracownicy służb mundurowych,
Pracownicy socjalni,
Pracownicy sprzedaży internetowej,
Projektanci i administratorzy baz danych, programiści,
Przetwórcy mięsa i ryb,
Psycholodzy i psychoterapeuci,
Robotnicy budowlani,
Robotnicy obróbki drewna i stolarze,
Rolnicy i hodowcy,
Samodzielni księgowi,
Spawacze,
Specjaliści ds. organizacji produkcji,
Spedytorzy i logistycy,
Szefowie kuchni,
Ślusarze,
Tapicerzy,
Technicy mechanicy,
Weterynarze,
Wychowawcy w placówkach oświatowych i opiekuńczych.

*Barometr zawodów - <https://barometrzawodow.pl>

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Wojciech Wydrzyński

KARTA OCENY WNIOSKU O PRYZYKNANIE DOFINANSOWANIA Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Nazwa pracodawcy:

Data złożenia wniosku:

OCENA FORMALNA		
Wniosek złożony w określonym terminie naboru	TAK	NIE – wniosek nie podlega dalszej ocenie
Wnioskodawca spełnia warunki do ubiegania się o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego: - status pracodawcy, - siedziba pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terenie powiatu łańcuckiego	TAK	NIE – wniosek nie podlega dalszej ocenie
Kompletność wniosku - załączniki	Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis TAK	NIE – wniosek nie podlega dalszej ocenie NIE DOTYCZY
	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis TAK	NIE – wniosek nie podlega dalszej ocenie NIE DOTYCZY
	Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG TAK	NIE – wniosek nie podlega dalszej ocenie
	Program kształcenia lub zakres egzaminu TAK	NIE – wniosek nie podlega dalszej ocenie
	Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora	NIE

	usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących	– wniosek nie podlega dalszej ocenie
	TAK	
Zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków na dany rok	TAK	NIE - wniosek nie podlega dalszej ocenie
Prawidłowość wypełnienia treści wniosku	TAK – prawidłowo, nie wymaga poprawy	NIE - wyznaczono Pracodawcy termin do poprawienia wniosku/przedstawienia wyjaśnień ostatecznie do dn.

Ocena formalna: pozytywna/negatywna

Wniosek podlega/nie podlega ocenie merytorycznej.

.....
(data i podpis oceniającego)

OCENA MERYTORYCZNA	
Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy <i>(w oparciu o zawody deficytowe wg. Barometru zawodów na rok 2024 dla powiatu łąncuckiego)</i>	ZGODNE – 5 pkt NIEZGODNE – 0 pkt
Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	BRAK MOŻLIWOŚCI OCENY KOSZTÓW – 0 pkt KOSZT WYŻSZY OD CENY RYNKOWEJ – 0 pkt KOSZT RÓWNY Z CENĄ RYNKOWĄ – 5 pkt KOSZT PORÓWNYWALNY – 7 pkt KOSZT NIŻSZY OD CENY RYNKOWEJ – 10 pkt
Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanych ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego <i>(w przypadku nie dołączenia do wniosku kopii certyfikatu jakości usług, wniosek w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.</i>	POSIADA – 5 pkt NIE POSIADA – 0 pkt
W przypadku kursów- posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.	POSIADA – 5 pkt NIE POSIADA – 0 pkt
Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS	POZYTYWNIE – 15 pkt POZYTYWNIE DLA CZĘŚCI – 10 pkt

(w przypadku wniosku dotyczącego kształcenia ustawicznego pracodawcy, informacja na temat planów co do działania firmy w przyszłości)	NEGATYWNIE/BRAK – 0 pkt
Możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem posiadanych limitów środków KFS	MOŻLIWOŚĆ SFINANSOWANIA W PEŁNYM ZAKRESIE – 10 pkt MOŻLIWOŚĆ SFINANSOWANIA W NIEPEŁNYM ZAKRESIE – 5 pkt BRAK MOŻLIWOŚCI SFINANSOWANIA – 0 pkt
Dotychczasowe uzyskane wsparcie kształcenia ustawicznego ze środków KFS (lata: 2022, 2023)	NIE KORZYSTAŁ – 10 pkt KORZYSTAŁ W 2022 LUB 2023 – 5 pkt KORZYSTAŁ W 2022 I 2023 – 0 pkt

Maksymalna liczba punktów możliwych od uzyskania: 60

Minimalna liczba punktów do pozytywnej oceny wniosku: 40

Łączna liczba przyznanych punktów oceny merytorycznej:

Na podstawie złożonego wniosku komisja proponuje:

☐ przyznać dofinansowanie ze środków KFS, na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w pełnej wnioskowanej kwocie, tj.zł,

☐ przyznać dofinansowanie ze środków KFS, na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w niepełnej wnioskowanej kwocie, tj.zł,
uzasadnienie.....

.....

☐ odmówić przyznania dofinansowania ze środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.
uzasadnienie.....

.....

Przewodniczący komisji:

Członek komisji:

Członek komisji:

Łańcut, dn.....

